



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – AUTISTA DI SCUOLABUS" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25/05/2026 avente ad oggetto: *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028"*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2026-2028, approvato, unitamente al P.I.A.O. 2026-2028, con D.G.C. n. 33/2026, sopra citata;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 51 del 20/09/2023, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e altre forme di accesso all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 21.05.2026, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"*;

Visto il *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026;

Dato atto

- che con nota prot. n. 4530 del 21/07/2026 è stata avviata la procedura di mobilità disciplinata dall'articolo 34-bis D.lgs. 165/2001, e trasmessa ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3;
- che, pertanto, la conclusione della procedura di assunzione rimane subordinata alla mancata assegnazione di personale dalle competenti strutture regionali e provinciali e dal Dipartimento



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

della Funzione Pubblica;

in esecuzione della propria determinazione n. 210 del 28/07/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso, predisposto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Comunale;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico **per soli esami**, finalizzato all'assunzione a **tempo indeterminato**, di **n. 1 unità** nel profilo professionale di **“conduttore di macchine operatrici complesse – autista di scuolabus” – Area degli Operatori esperti del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali**, con contratto di lavoro **subordinato** e con orario di lavoro a **tempo pieno (36 ore settimanali)**, da **assegnare all'Area Tecnica del Comune di Castelsaraceno**.

La graduatoria potrà essere oggetto di **scorrimento** ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, qualora sia consentito dalle norme sulla sostenibilità finanziaria della relativa spesa e, conseguentemente, previsto negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Si garantiscono **parità e pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta, a pena d'esclusione, **l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni** ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Castelsaraceno.

Art. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Per il profilo oggetto del presente concorso, sono richieste le **competenze riconducibili all'Area degli Operatori esperti di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022** e precisamente: *“Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.*

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura Tecnica di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

2. Le principali competenze tecnico-professionali specifiche richieste nel profilo in esame, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente, sono:

- Autista Scuolabus;
- Autista autocarro;
- Conduttore di macchine operatrici complesse (MOC);
- Cura del territorio.

Nell'ambito della cura del territorio rientra lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività manutentiva degli edifici comunali, comprendente opere semplici da operaio edile (ripristino di murature, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci, tinteggiature, ecc.), di idraulica (riparazione di tubazioni, sostituzione di rubinetti, vaschette di cacciata, sanitari, ecc.), di falegnameria, di elettricista (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti, esclusa la sostituzione di reti di alimentazione), di fabbro (saldature prive di valenza strutturale, verniciature, ecc.), nonché attività di facchinaggio;
- attività esterna rivolta alla manutenzione del verde pubblico e alle attrezzature delle aree verdi (giochi, panchine, impianti irrigui, ecc.), con esecuzione di sfalci, potature e taglio dell'erba mediante l'utilizzo di attrezzatura meccanica (decespugliatore, rasaerba, motosega, cestello elevatore, ecc.), nonché raccolta di ramaglie, foglie e rifiuti;
- manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale, comprendente la pulizia delle strade sia con l'ausilio di macchine operatrici complesse che manualmente, colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione di cordoli e ripristini di pozzetti e caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante, manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale e dei manufatti stradali in genere;
- assistenza alle manifestazioni ed eventi pubblici, con montaggio e installazione di strutture e strumentazioni, nonché posizionamento di segnaletica per eventi organizzati dal Comune.

3. Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'Area degli Operatori esperti dal vigente CCNL delle Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

4. Verranno inoltre, corrisposti eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

1. Al concorso pubblico di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti di accesso**, generali e specifici, i quali dovranno essere tutti **dichiarati** nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 3:

A. Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni.
- essere iscritti nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 49 comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Coloro che avessero in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria, che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione;

B. Requisiti specifici

- assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a:
1. un attestato professionale conseguito a seguito di superamento di corsi di formazione professionale relativi alle aree di riferimento per lo svolgimento delle mansioni richieste, rilasciato da organismi di formazione accreditati o da istituti statali, paritari o legalmente riconosciuti;



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

OPPURE IN ALTERNATIVA

2. titoli conseguiti presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado attinente alle mansioni richieste;

OPPURE IN ALTERNATIVA

3. aver prestato attività lavorativa, con svolgimento di almeno una delle mansioni richieste nel presente bando per un periodo non inferiore a 2 anni (anche non continuativi) presso enti pubblici e/o presso operatori economici privati e/o con l'esercizio di impresa artigiana;

L'obbligo scolastico si considera assolto con le sotto elencate modalità:

- nati fino al 31 dicembre 1984: licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1993: ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni;

Al fine di dimostrare il possesso del requisito previsto al numero 1, relativo al conseguimento di un attestato professionale, è necessario allegare alla domanda di partecipazione copia dell'attestato medesimo.

Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale del presente concorso in qualità di: 1 – dipendente; 2 – CoCoCo, CoCoPro, lavoratore autonomo. Non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di volontario/tirocinante/stagista o altra forma non retribuita. **L'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni deve essere documentata con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.** L'esperienza professionale maturata presso imprese private deve essere documentata mediante presentazione di idonea documentazione comprovante il possesso del requisito richiesto (es. contratto di lavoro, buste paga e/o altra documentazione dalla quale si evinca il possesso del requisito). Nel caso l'esperienza è stata conseguita in forma di impresa artigiana/individuale occorre produrre visura e/o altra documentazione dalla quale si evinca in modo inequivocabile l'esercizio di attività equivalenti al profilo messo a concorso. L'esperienza conseguita in forma di CoCoCo o Co.Co Pro mediante contratto di lavoro dal quale risulti che la mansione svolta è quella corrispondente al profilo ricercato.

- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida di categoria B, C e D, nonché della Carta di Qualificazione del Conducente — CQC persone, in corso di validità, prive di provvedimenti di ritiro, sospensione o



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

revoca, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sia all'atto dell'assunzione;

- possesso dell'abilitazione per la conduzione di macchine operatrici complesse (macchine operatrici/macchine movimento terra, quali escavatore idraulico, pala caricatrice frontale, terna, trattore o altra attrezzatura equivalente richiesta dal profilo);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio. Pertanto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., art. 41, comma 2, il vincitore e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica per il tramite del medico competente intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

3. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001) e ss.mm.ii.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il candidato, che presenta domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, è ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso.

4. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

5. I candidati interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** mediante il **Portale Unico del Reclutamento**, al *link* disponibile



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità, i termini e la procedura indicate al successivo articolo 3.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il presente bando di concorso viene pubblicato all'**Albo Pretorio on line**, sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno (www.comune.castelsaraceno.pz.it) in **Amministrazione Trasparente** sezione "**Bandi di concorso**" e sul **Portale Unico del Reclutamento**.
2. I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale **per via telematica**, compilando il modulo elettronico, esclusivamente attraverso il suddetto **Portale InPA**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso, **entro e non oltre le ore 23:59 del 20°giorno succe ssivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale InPA a pena di inammissibilità** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).
3. **In ogni caso di malfunzionamento**, parziale o totale del Portale unico del reclutamento, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, **il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo pari a quello della durata del malfunzionamento**.
L'Amministrazione provvede a dare comunicazione dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine con apposito avviso sia sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" che nel Portale www.inpa.gov.it.
4. Per accedere al Portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID** (sistema pubblico di identità digitale) **o la CIE** (carta di identità elettronica) **o CNS o altra idonea modalità consentita dal portale stesso**.
5. Per la partecipazione alla procedura in oggetto, il candidato deve, inoltre, essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** a lui intestato, ove inviare eventuali comunicazioni.
6. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda al Portale comporta il **consenso al trattamento dei dati personali** nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 101 del 10/08/2018.



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

7. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di **autocertificazione** in quanto rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda.

Tutta la documentazione prescritta dal presente bando sarà, in ogni caso, richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

8. **Non** verranno prese in considerazione domande **trasmesse in forma diversa** da quella descritta. Pertanto, l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà **l'esclusione** dalla procedura.

9. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura: **a tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

10. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata **soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

11. La domanda può essere compilata **anche in più momenti**: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali **FAQ**, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

13. Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
 - d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - g) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - h) possesso della patente di guida di categoria B, C e D, nonché della Carta di Qualificazione del Conducente — CQC persone, in corso di validità, prive di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sia all'atto dell'assunzione;
 - i) possesso dell'abilitazione per la conduzione di macchine operatrici complesse (macchine operatrici/macchine movimento terra, quali escavatore idraulico, pala caricatrice frontale, terna, trattore o altra attrezzatura equivalente richiesta dal profilo);
 - j) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione;
 - k) **(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)** avere una posizione regolare per gli obblighi di leva;
 - l) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 49 comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021.
- (Attenzione: Coloro che avessero in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia al momento della candidatura.**



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria, che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);

- m) **(eventuale)** dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della legge n 104/1992. All'uopo, è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- n) **(eventuale)** i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con D.M. adottato in data 9 novembre 2021, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita:
 - o) conoscenza della lingua inglese;
 - p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - q) il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando, con indicazione dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- r) **(eventuale)** possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, attraverso l'apposita scheda a ciò deputata.

14. Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

a) **ricevuta del versamento di euro 10,00** con indicazione della seguente causale "*tassa concorso assunzione n. 1 conduttore di macchine operatrici complesse – autista di scuolabus* [NOME E COGNOME DEL CANDIDATO]", non rimborsabile in nessun caso, da effettuare sul c/c IBAN n. IT49K0760103200001073704304 acceso presso Poste Italiane S.P.A. intestato al Comune di Castelsaraceno - Servizio Tesoreria;

b) (solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, **pena la mancata fruizione del beneficio**): scansione della certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica che certifichi e specifichi lo stato di invalidità:

- ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della L. Nr. 104/1992, uguale o superiore all'80% per l'esonero dall'obbligo di sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

- ai sensi dell'articolo 20, comma 1, della L. Nr. 104/1992, per gli eventuali ausili, nonché eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove previste dal presente bando;

c) (solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, **pena la mancata fruizione del beneficio sostitutivo, degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi**): scansione della documentazione resa dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito al disturbo specifico dell'apprendimento (**DSA**) **ed alla necessità di misura sostitutiva, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove**;

d) (solo se ricorre l'ipotesi) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere **allegata la domanda di riconoscimento del titolo** di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001) **o, in alternativa, gli estremi del provvedimento** comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto dal bando. **Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".**

15. Si evidenzia che il presente concorso è **per soli esami** e, pertanto, **i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, non saranno oggetto di valutazione**

16. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del DPR 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

17. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

18. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore

19. Per ogni necessità istruttoria saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. **Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione** dal concorso una o più delle seguenti condizioni:

a) **mancato inoltro della domanda**, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

dall'articolo 3 del presente bando di concorso;

b) manca di uno o più dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del presente bando di concorso;

c) manca indicazione di indirizzo Pec (posta elettronica certificata) VALIDO sul quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso;

d) manca regolarizzazione o integrazione della domanda di concorso entro il termine perentorio assegnato ai sensi dell'art. 5, comma 3.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Tecnica, provvederà con proprio atto alla **formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso**.

2. L'esclusione dal concorso sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e dell'Autorità avanti alla quale può essere presentato un eventuale ricorso.

3. Nel caso di **vizi sanabili** della domanda di partecipazione, laddove non si verifichi quanto previsto dal comma 2 del presente articolo, è disposta l'ammissione dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati a mezzo PEC.

4. **L'elenco degli ammessi è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge**, attraverso il Portale inPA (www.inpa.gov.it). Viene, altresì, comunicato sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno (<https://www.comune.castelsaraceno.pz.it/>), ove può essere liberamente visualizzato e scaricato:

a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;

b) sulla home page;

c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

5. Lo *status* di ammissione al concorso è determinato con esclusivo riferimento a quanto dichiarato e documentato dal candidato nell'istanza di partecipazione alla selezione, pertanto l'Amministrazione si **riserva di verificare** in merito alla veridicità di quanto dichiarato, mediante accertamenti da effettuarsi comunque antecedentemente all'assunzione in servizio. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, fatte salve le responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi di legge, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

6. All'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'articolo 9 del vigente *"Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego"*

La Commissione esaminatrice del concorso, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto Regolamento comunale.

ART. 6 – PRESELEZIONE

1. Le prove concorsuali saranno precedute da un'eventuale prova preselettiva, mediante la risoluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso, qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia **superiore a 70 (settanta)**. In tal caso saranno ammessi alle fasi successive del procedimento concorsuale tutti coloro che avranno raggiunto il punteggio **di almeno 21/30**.

2. La prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

3. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +(più) 1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata o risposta (multipla) per la quale siano state marcate due o più opzioni: -(meno) 0,50 punti.

4. **L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva**, con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato sul **Portale inPA**, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno (<https://www.comune.castelsaraceno.pz.it/>):

a) mediante affissione **all'Albo Pretorio on line**;



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

b) sulla **home page**;

c) nell'**Amministrazione Trasparente** - sezione "Bandi di concorso".

Tali forme di pubblicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui tutti i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso.

5. I punteggi riportati nella prova preselettiva **non sono utili ai fini della graduatoria finale.**

6. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà **escluso** dalla preselezione e dal concorso.

7. Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della L. Nr. 104/1992, i candidati affetti da **invalidità uguale o superiore all'80%**, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato e che abbiano allegato alla stessa adeguata certificazione medica, **non** sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 7 - PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le prove concorsuali, successive all'eventuale prova preselettiva, devono tendere ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.

2. Ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 35-quater del D.Lgs. Nr. 165/2001, recante procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale, come modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, come convertito dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, ed all'articolo 14 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, gli esami consistono in **una prova scritta e una prova teorico-pratica.**

3. I voti sono espressi in trentesimi.

4. **La durata ed i criteri di valutazione** delle prove d'esame verranno **predeterminati** dalla commissione esaminatrice nella seduta di insediamento.

5. La sede e l'ora in cui si svolgeranno le prove d'esame sarà reso noto mediante pubblicazione sul **Portale inPA**, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno (<https://www.comune.castelsaraceno.pz.it/>):

a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;

b) sulla home page;



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto, l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

6. **I candidati che non si presentano** nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono **considerati rinunciatari alla selezione**, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore

7. La Commissione, in ragione del numero di partecipanti, potrà prevedere l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità delle prove, assicurandone, comunque, la trasparenza e l'omogeneità, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

8. **Pena esclusione, il concorrente, deve portare con sé un valido documento di riconoscimento.** L'accesso ai candidati al luogo di svolgimento alla prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione dei candidati.

9. L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive **per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità** con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, secondo le modalità stabilite al precedente articolo 3, comma 15, lett. d), le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

10. Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal Decreto interministeriale del 12/11/2021, **a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi** per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, **nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova**, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lett. b), e 4, della L. n. 170/2010.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui al presente articolo non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del Decreto 9 novembre 2021, di attuazione delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4bis, del D.L. n. 80/2021, come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, l'adozione delle misure di cui al presente articolo è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto stesso.

A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La predetta documentazione deve essere allegata dall'interessato alla domanda di partecipazione come indicato al precedente articolo 3, comma 15, lett. d).

11. Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello **stato di gravidanza o allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal proposito, non oltre 7 (sette) giorni liberi antecedenti la prova, dovrà essere formulata apposita istanza tramite PEC al Presidente della Commissione, fornendo al contempo idonea certificazione medica attestante il proprio status, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castelsaraceno.pz.it.

12. Le prove si svolgeranno in sedi, locali, aree o spazi idonei individuati dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e delle esigenze organizzative connesse alla natura della prova.

7.1. PROVA SCRITTA

1. **La prova scritta** consisterà nella stesura di quesiti a risposta multipla o nella formulazione di n. 3 domande a risposta aperta o in una combinazione mista tra le precedenti ipotesi.
2. La prova verterà sulle seguenti materie:



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

- Nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento agli organi del Comune, alle rispettive competenze e all'organizzazione dei servizi comunali;
- Nozioni generali sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento a diritti, doveri, responsabilità e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (CCNL, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Cenni sui principali reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenze tecnico-pratiche relative all'utilizzo, alla custodia e alla manutenzione ordinaria di automezzi, scuolabus, macchine operatrici, attrezzature e strumenti di lavoro in uso ai servizi comunali;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, uso dei dispositivi di protezione individuale, prevenzione dei rischi connessi all'utilizzo di mezzi, attrezzature e macchine operatrici, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

2. Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica e integrazione

3. Conseguono l'ammissione alla prova teorico-pratica i candidati che abbiano riportato **alla prova scritta una votazione di almeno 21/30**.

4. Per lo svolgimento della **prova scritta è previsto, di norma, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali** garantendo, comunque, l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

5. Gli **elaborati sono pertanto redatti in modalità digitale** attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

6. Durante le prove scritte **non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto**, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

con i membri della commissione esaminatrice.

7. I candidati **non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie**; possono eventualmente consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

8. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei due commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, **è escluso dal concorso**. La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari; a tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime qualora emerga che vi sia stata violazione delle predette disposizioni.

7.2 PROVA TEORICO-PRATICA

1. La prova teorico-pratica (punteggio massimo da assegnare 30/30) consisterà in un colloquio individuale, teso a verificare le conoscenze tecnico-pratiche che il candidato deve possedere per lo svolgimento delle specifiche mansioni del profilo e consisterà nell'esecuzione e nella descrizione di una o più attività dimostrative del possesso delle competenze richieste dal profilo, quali:

- prova di guida su scuolabus;
- prova di utilizzo di escavatore e/o terna e/o trattore con trincia;
- realizzazione di un lavoro tecnico - manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie relativamente a manutenzione strade, immobili, impianti, verde pubblico, ecc.

È richiesto abbigliamento idoneo, calzature antinfortunistiche e ogni dispositivo di protezione individuale necessario per l'esecuzione della prova, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione.

2. Attraverso l'interrogazione diretta dei candidati, la Commissione accerterà, altresì, le capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna, nonché l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire anche attraverso quesiti tratti dalla vita e dai problemi reali.

3. Inoltre, la prova teorico-pratica comprenderà un accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese e delle basi di informatica, adeguato alla mansione e alla categoria del profilo oggetto



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

del concorso. L'esito di tale accertamento sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

4. La prova teorico-pratica. si intende superata con una votazione di **almeno 21/30**.

ART. 8 – RISERVE

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA pari a **0,30**, da cumulare con le altre frazioni già maturate o che si matureranno.

2. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La frazione di riserva che viene maturata con il presente concorso è pari a **0,15**.

3. Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 82/2023, art. 5, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è indicato nell'art. successivo.

ART. 9 – GRADUATORIA – TITOLI DI PREFERENZA

1. Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la **graduatoria di merito** dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, formandola secondo l'ordine decrescente del **punteggio totale** complessivamente assegnato a ciascun candidato, **determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova Tecnica-teorica, tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti**, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R .09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

2. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del su citato D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

p) minore età anagrafica.

3, Per quanto concerne la lettera o) nel Comune di Castelsaraceno la rappresentatività dei generi per quanto concerne l'Area degli Operatori esperti calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente: **0% uomini e 100% donne**. Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area di riferimento risulta superiore al 30%, **alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato: MASCHILE.**

4. Verranno applicate le **preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda**, all'atto della presentazione della stessa.

5. Sul **Portale InPa** e sul proprio sito istituzionale, il Comune pubblica uno specifico **Avviso** nel quale viene indicato il **termine perentorio** entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova teorico-pratica devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e, comunque, non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

6. Nel caso di mancata produzione del documento di precedenza/preferenza richiesto come al precedente comma, l'Amministrazione procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito dalla Commissione. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

7. **La graduatoria di merito**, approvata con atto del Responsabile dell'Area Tecnica, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste come sopra dal presente bando, sarà **pubblicata sul Portale InPA** e, contestualmente, sul sito istituzionale (<https://www.comune.castelsaraceno.pz.it/>):

a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;

b) sulla home page;

c) nell'Amministrazione Trasparente- sezione "Bandi di concorso";

e **rimarrà efficace tenuto conto delle disposizioni legislative in merito**. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

8. **Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.**

9. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica.

10. **La graduatoria**, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, **potrà essere utilizzata** per la copertura con contratto di lavoro a tempo indeterminato degli ulteriori posti o di posti di analogo profilo che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione, nonchè per assunzioni a tempo determinato, al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni sempre a tempo indeterminato, nel rispetto della normativa vigente.

11. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'**accettazione incondizionata** delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelsaraceno e nel vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici.



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

ART. 10 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

1. Il posto sarà coperto con il concorrente **dichiarato vincitore**, secondo l'ordine della graduatoria di merito, formata come sopra indicato.
2. A seguito dell'approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, il candidato risultato vincitore è invitato a:
 - a) presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti ed autocertificati, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
 - b) sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
3. La sussistenza dei requisiti generali e speciali richiesti per l'assunzione dell'impiego, nonché la documentazione necessaria viene accertata mediante acquisizione diretta da parte dell'Ente delle relative certificazioni o solo in caso residuale acquisibile mediante libera presentazione delle stesse da parte dei vincitori. È fatta eccezione per il certificato penale e dei carichi penali pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza o di appartenenza ad uno dei paesi dell'U.E., il certificato d'iscrizione nelle liste elettorali, nonché la situazione di famiglia, che saranno acquisiti d'ufficio.
4. Il vincitore, **in regola** con tutta documentazione prescritta dal Bando e dal Regolamento, dovrà assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza.
5. L'assunzione in servizio sarà comunque subordinata all'effettuazione di una **visita medica** da parte del medico competente.
6. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta **causa di esclusione** dal concorso e costituisce causa di **risoluzione** del contratto, ove già perfezionato.
7. Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, dalla data ivi indicata, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.
8. Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:
 - non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
 - non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;
 - comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

9. L'Amministrazione **può prorogare** per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.
10. Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, o comunque decada, l'Amministrazione potrà **scorrere** la graduatoria già predisposta.
11. Il candidato vincitore è sottoposto ad un **periodo di prova** nei termini previsti dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.
12. Ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia (art. 35, comma 5 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.
13. L'Amministrazione Comunale **si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto** individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento/revoca del presente bando di concorso, in caso di sopravvenute motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

ART. 11 – INFORMATIVA

1. Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Castelsaraceno per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati, autorizzato dal candidato con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è necessario per verificare i requisiti di accesso e il possesso di titoli. Pertanto, la loro mancata fornitura preclude tale verifica ed è causa di esclusione dal concorso.
3. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese ai candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

2. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'**accettazione** di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale e speciale vigenti e sopravvenute sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

3. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale sui concorsi.

4. La procedura di cui al presente bando di concorso **potrà subire variazioni** per effetto di sopravvenute disposizioni normative e/o circolari interpretative provenienti da organi dello Stato. In tal caso, verrà data comunicazione e conseguente applicazione di tali modifiche esclusivamente attraverso apposito avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul Portale InPA e, contestualmente, sul sito istituzionale (<https://www.comune.castelsaraceno.pz.it/>):

- a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;
- b) sulla home page;
- c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso";

5. La presente procedura di concorso si dovrà concludere entro il termine massimo di **180 giorni** decorrenti dalla data di conclusione della prova scritta.

6. Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si **riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse** o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono, in ogni caso, espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa e sostenibilità finanziaria imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

7. Il presente bando di concorso, predisposto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Comunale, viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, nonché sul sito istituzionale del Comune di Castelsaraceno (www.comune.castelsaraceno.pz.it), ove può essere liberamente visualizzato e scaricato:

- a) all'Albo Pretorio on line;



COMUNE DI CASTELSARACENO
PROVINCIA DI POTENZA

- b) sull'Home page;
- c) nell'Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

8. Il Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Ing Rocco Rosano. Per qualsiasi necessita, informazione o chiarimento, i candidati potranno rivolgersi al Servizio personale, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: 0973/832013.

Castelsaraceno, 28/07/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Ing Rocco Rosano

