



COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

All'Ill.mo Sig. Sindaco

Del Comune di Capriano del Colle (BS)

VERIFICA DI CASSA RELATIVA AL PRIMO TRIMESTRE 2025

VERBALE N. 2025.002/bis del 30.04.2025

Il giorno 30 aprile 2025 alle ore 12,30, presso il Municipio, il Revisore dei Conti, assistito dal Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Barbieri Monia, ha proceduto, ai sensi dell'art. 223 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 alla relativa verifica di cassa, procedendo come segue:

1) VERIFICA SALDI DI CASSA E PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

VERIFICA DI CASSA - 1^ TRIMESTRE 2025				
DALLA CONTABILITA' COMUNALE	Segno		Segno	
Fondo Cassa al 01/01/2025	+	4.340.679,79		
Reversali emesse (da n. 1 a n. 878)		544.744,55		
TOTALE ENTRATA			+	4.885.424,34
MANDATI EMESSI (da n. 1 a n. 591)	-	1.853.966,97		
SALDO CASSA CONTABILE COMUNE			+	3.031.457,37
SALDO CASSA TESORIERE			+	3.147.490,01
RICONCILIAZIONE				-116.032,64
PARTITE A RETTIFICA				
Riscossioni eseguite dal Tesoriere s/reversali			+	108.723,86
Pagamenti eseguiti dal Tesoriere s/mandati			-	0,00
Reversali emesse ma non ancora trasmesse al Tesoriere			-	0,00
Mandati emessi ma non ancora trasmessi al Tesoriere			+	0,00
Reversali trasmesse al Tesoriere ma non ancora riscosse			-	530,00
Mandati trasmessi al Tesoriere ma non ancora pagati			+	7.688,78
Saldo Finale			=	115.882,64
Differenza da riconciliare			=	-150,00

In merito alla avvenuta conciliazione, si precisa che:

- 1) Per quanto riguarda le riscossioni eseguite dal Tesoriere senza reversali ammontano ad € 108.723,86. I provvisori sono stati regolarizzati nei primi giorni del mese di aprile. Si evidenzia la presenza di numerosi provvisori relativi ad incassi da IMU, TARI e Addizionale comunale Irpef.
- 2) La differenza ancora da riconciliare pari a € 150,00 è dovuta all'annullamento da parte della Tesoreria del provvisorio n. 960 del 26/03/2025, operazione che è stata comunicata solo in data 09/04/2025, dopo aver già ricevuto la verifica di cassa del tesoriere al 31/03/2025. Nella medesima giornata sono state chieste delucidazioni in merito a tale operazione e, solo dopo aver ricevuto spiegazioni, in data 10/04/2025 si è provveduto a fare una variazione della reversale n. 863 eliminando il provvisorio in questione. Ad oggi non è stata ricevuta una verifica di cassa, da parte del Tesoriere, aggiornata e quindi sussiste ancora l'incongruenza tra i dati della contabilità comunale e la verifica del tesoriere. La soluzione e l'aggiornamento di questa particolare situazione dovrà essere necessariamente effettuato in sede di prossima verifica di cassa alla data del 30.06.2025.

2) ANALISI SALDO CASSA IN BANCA D'ITALIA

Si prende atto della situazione delle giacenze di cassa presso la Banca d'Italia (conto speciale n. 301371) che presentava, alla data del 31.03.2025, la seguente situazione:

Fondi Fruttiferi per € 8.276,37

Fondi Infruttiferi per € 3.139.271,35

Per un totale di € 3.147.547,72

La differenza risultante rispetto al Conto del Tesoriere riguarda esclusivamente operazioni contabili pervenute a cavallo della scadenza della data di rilevazione e regolarizzate nei giorni successivi.

3) CASSA VINCOLATA

La cassa vincolata viene gestita con diversi sottoconti la cui situazione alla data del 31.03.2025 risulta essere la seguente:

CASSA VINCOLATA al 31.03.2025		
		Importi €
a)	Fondi PNRR	0,00
b)	Mutui	0,00
c)	Contributi Regione Lombardia per eventi calamitosi	60.991,12
d)	Contributi Stato per bonifica di sito contaminato	1.000.000,00
e)	Oneri di urbanizzazione	0,00
f))	Sanzioni codice strada	0,00
g)	Estinzione anticipata mutui	0,00
h)	Trasferimenti Fondi da GSE	0,00
	Totale	1.060.991,12

4) VERIFICA TEMPESTIVITA' PAGAMENTI E STOCK DEBITI COMMERCIALI

Si procede all'accesso della Piattaforma Certificazione Crediti PCC e allo scarico dello *screen shot* relativo al primo trimestre 2025 che presenta le seguenti risultanze:

- 1) Importo scaduto e non pagato € 0,00
- 2) Note di credito € 40,30
- 3) Totale importo scaduto e non pagato € 0,00
- 4) TMP € 9,41 gg
- 5) TMR € - 20,59 gg
- 6) Importo documenti ricevuti nell'esercizio € 1.090.433,84

5) ANALISI CONGRUITA' DOCUMENTI CONTABILI – REVERSALI

Vengono estratti a campione i seguenti documenti:

REVERSALI ESTRATTE		
n.	data	Importo €
195	2025.01.22	148,84
459	2025.02.21	541,03
606	2025.03.07	48,57
672	2025.03.14	142,23
835	2025.03.26	375,17
838	2025.03.26	597,44

Tra i documenti estratti vengono analizzati i seguenti:

- a) Reversale n. 459 del 21.02.2025 di € 541,03 intestata a Contessa Giuseppe di Brescia per le ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente – Riferimenti contabili: Cap. 6020/1 – Cod. Bil. 9.100 – PDC 9.01.02.001 – Bilancio 2025 – Competenza – Act n. 2025/378 – 2025/1 ;
- b) Reversale n. 838 del 26.03.2025 di € 597,44 intestata ad Agenzia delle Entrate Spa per l'incasso relativo al riversamento 20/03/2025 – ruolo TARI 2018 n. 2878-2879– Riferimenti contabili: Cap. 90/1 Cod. Bil. 1.101– PDC 1.01.01.51.001 – Bilancio 2025 - Residuo 2018 – Act. 2019/2514 – 2018/1;

6) ANALISI CONGRUITA' DOCUMENTI CONTABILI – MANDATI

Vengono estratti a campione i seguenti documenti:

MANDATI ESTRATTI		
n.	data	Importo €
86	2025.01.15	21,89
95	2025.01.15	16,26
186	2025.01.30	43,82
253	2025.02.06	596,56
268	2025.02.07	360,00
338	2025.02.21	1.897,15

Tra i documenti estratti vengono analizzati i seguenti:

- c) Mandato n. 253 del 06.02.2025 di € 596,56 intestato a INAIL per il pagamento del saldo 2024 e l'acconto del 2025 (quota degli operai) – Riferimenti contabili - Cap. 10810103/1 – Codice 8.01.1-1.01.02.01.001 – Competenza;
- d) Mandato n. 338 del 21.02.2025 di € 1.897,15 intestato a Rongaroli Fabio di Dello (BS) per il pagamento dello stipendio del mese di febbraio 2025 – Riferimenti contabili: Cap. 10160101/1 – Cod. Bil. 1.06.1 - PDC 1.06-1.01.01.01.002 – Bilancio 2025 - Competenza.

7) ANALISI AGENTI CONTABILI – ECONOMO

Si premette che la gestione del Servizio di Cassa economale è previsto dagli articoli 100 e 101 del Regolamento di Contabilità approvato (in ultima versione) con delibera di CC n. 11 del 04.04.2022.

Il Conto dell'Economo per questo trimestre viene presentato dall'Economo Comunale, la Sig.a Berardi Silvana nominata con Delibera di GC n. 43 del 23.03.1998.

Il Giornale della Cassa Economale presenta le seguenti movimentazioni:

CONTO ECONOMO		
		Importo €
a)	Saldo al 01.01.2025	0,00
b)	Movimenti I° Trimestre 2025	0,00
c)	Versamenti in Tesoreria	0,00
d)	Prelievi dalla Tesoreria	0,00
e)	Rimanenza al 31.03.2025	0,00

Si prende atto che nel trimestre preso in considerazione non sono state effettuate spese economali.

8) ALTRI AGENTI CONTABILI

Si prende atto che, all'interno del Comune, sussistono altri Agenti Contabili e precisamente:

- Ufficio Demografico - Sig.ra Brolli Teresa (nominata con Delibera di GC n. 80 del 13/09/2018) che presenta la seguente situazione:

CONTO AGENTE CONTABILE DEMOGRAFICI		
		Importo €
a)	Saldo al 01.01.2025	290,56
b)	Movimenti I° Trimestre 2025	3.964,30
c)	Versamenti in Tesoreria	1.896,56
	Quietanza 78 del 08.01.2025	290,56
	Quietanza 303 del 17.01.2025	176,00
	Quietanza 607 del 05.02.2025	330,00
	Quietanza 806 del 19.02.2025	506,00
	Quietanza 1092 del 07.03.2025	308,00
	Quietanza 1306 del 21.03.2025	286,00
d)	Pagamenti tramite POS	2.006,30
e)	Rimanenza al 31.03.2025	352,00

Vengono verificati i registri di incasso tenuti dall'Agente Contabile.

- 8.2) Ufficio Polizia Locale - Sig.ra Raffaini Emilia - Sanzioni Polizia Locale (nominata con Delibera di GC n. 67 del 15.10.2024) che presenta la seguente situazione:

CONTO AGENTE CONTABILE		
POLIZIA LOCALE - SANZIONI		
		Importo €
a)	Saldo al 01.01.2025	0,00
b)	Movimenti I° Trimestre 2025	0,00
c)	Versamenti in Tesoreria	0,00
d)	Rimanenza al 31.03.2025	0,00

Si prende atto che nel trimestre preso in considerazione non sono stati effettuate operazioni di incasso

9) PARIFICAZIONE DEGLI AGENTI CONTABILI

Si prende atto che i Conti degli Agenti Contabili per l'anno 2025 sono stati parificati con certificazione del 01.04.2024.

In particolare sono stati parificati:

- a) Gestione cassa economale
- b) Gestione cassa anagrafe
- c) Gestione Polizia Locale

Si prende atto che il Responsabile del Procedimento per le comunicazioni alla Corte dei Conti – Conti Giudiziali tramite sistema SIRECO è la dott.ssa Barbieri Monia (RSF) nominata con Delibera di GC n. 67 del 15.10.2024.

10) ANALISI GESTIONE BANCOPOSTA

Sussistono n. 2 conti correnti postali che, con riferimento alla data del 31.03.2025, presentano le seguenti risultanze:

n. 87058756 intestato a Addizionale comunale all'Irpef. Il saldo è di € 184,14;

n. 14283253 intestato a Servizio Tesoreria. Il saldo è di € 2.839,17;

Si prende atto che su detti conti correnti sono stati effettuati prelievi periodici per limitarne la giacenza.

11) VERIFICA GESTIONE IVA

Si prende atto che la Dichiarazione IVA 2025 riguardante l'IVA 2024 risulta essere stata regolarmente compilata ed inviata, in via telematica, all'Agenzia delle Entrate in data 22.04.2025 e registrata con Prot. 25042217192636186.

La dichiarazione IVA 2025 si è chiusa con IVA a debito per € 42.654,00 con Iva detraibile per € 17.605,00.

Le chiusure relativamente al Quarto Trimestre 2024 hanno dato le seguenti risultanze:

GESTIONE IVA		
ANNO 2024 - IV° TRIMESTRE	DEBITO	CREDITO
IV° TRIMESTRE 2024	16.979,33	9.627,42
IVA DA VERSARE (IV° TRIM. 2024)	7.351,91	

I versamenti sono stati correttamente effettuati con i Mod. F24.

12) VERIFICA GESTIONE IRAP

Si prende atto che non è stata sottoscritta l'opzione IRAP per attività produttive.

Si prende atto che la Dichiarazione Irap 2024 riguardante i redditi 2023 è stata regolarmente compilata ed inviata all'Agenzia delle Entrate e dalla stessa ricevuta con nota prot. 24102912563428479 del 29.10.2024.

Le operazioni di calcolo e versamento mensili, relativi all'anno 2024, risultano effettuate regolarmente con i Mod. F24.

13) VERIFICA VERSAMENTI CONTRIBUTIVI

I contributi previdenziali ed assistenziali del trimestre in oggetto risultano operati e versati correttamente, nei tempi e modalità previste dalla normativa vigente.

14) VERIFICA MODELLO 770

Le ritenute fiscali risultano operate e versate correttamente, nei tempi e modalità previste dalla normativa vigente.

Il Mod. 770/2024, relativo ai redditi 2023, risulta regolarmente compilato e trasmesso all'Agenzia delle Entrate e dalla stessa ricevuta con nota prot. 24102515313049229 del 25.10.2024.

15) VERIFICA MODELLO CERTIFICAZIONE UNICA

La Certificazione Unica 2025, relativa ai redditi 2024, risulta regolarmente compilata e trasmessa all'Agenzia delle Entrate e dalla stessa ricevuta con nota prot. 25031415075822408 del 14.03.2025.

16) VERIFICA GESTIONE CONTRATTI

Il Registro dei Contratti viene tenuto dal Servizio Segreteria.

L'ultimo numero di archivio per atti repertoriati è il 58 del 20.03.2024 relativo al contratto d'appalto per il servizio di ristorazione scolastica e di fornitura pasti a domicilio per il periodo da settembre 2023 ad agosto 2026 (con eventuale 1 anno di proroga).

17) VERIFICA GESTIONE RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE

La verifica della corretta gestione degli incassi degli oneri di urbanizzazione derivanti dal rilascio di permessi a costruire è in capo all'Ufficio Tecnico. L'elenco degli stessi è tenuto su apposito registro in forma telematica.

ELENCO PRATICHE EDILIZIE RILASCIATE NEL I° TRIMESTRE 2025	
Tipologia di pratica	n. di pratiche
CILA	15
COMUNICAZIONE EDILIZIA LIBERA	2
SCIA AGIBILITA'	11
SCIA AGIBILITA'	5
SCIA ALTERNATIVA AL PDC	2
PERMESSI DI COSTRUIRE	5

Si prende in esame la pratica prot. n. 3158 intestata a diversi richiedenti - SCIA alternativa a Permesso di Costruire – Chiusura procedura in data 31.03.2025 con protocollo n. 3317.

18) VERIFICA CONTRATTO TESORERIA

Il Servizio di Tesoreria risulta essere affidato a Intesa SanPaolo S.p.a. con apposita convenzione stipulata in data 25.10.2022 - Protocollo n. 10719/22 e la cui durata è dal 01.01.2023 al 31.12.2027.

19) ATTIVITA' ACCERTAMENTO TRIBUTARIO

Il Servizio Tributi evidenzia come l'attività di accertamento si sta svolgendo secondo un Piano interno prestabilito. Apposito dettaglio potrà essere effettuato in sede di Rendiconto di Gestione.

20) VERIFICA ADEMPIMENTI SPESE RAPPRESENTANZA

Si prende atto che alla data odierna non si è ancora proceduto all'adempimento dell'obbligo legislativo indicato dall'art. 16 comma 26 del Decreto Legge 13.08.2011 n. 138 e al successivo Decreto 23.01.2012 del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con la trasmissione del prospetto riepilogativo delle spese di rappresentanza relative all'anno 2024 (che comunque è stato indicato verbalmente come negativo da parte del RSF), alla competente Sezione della Lombardia della Corte dei Conti.

Anche il primo trimestre 2025 non ha spese di rappresentanza come dichiarato verbalmente dal RSF.

21) VERIFICA ADEMPIMENTI RIGUARDANTI ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILI

Per l'anno 2025 con la delibera n. 35 del 23.12.2024 è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2025.2027.

Si prende atto che nel trimestre preso in considerazione non sono state effettuate operazioni di alienazione.

22) VERIFICA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Si prende atto che nel trimestre non è stata attivato l'istituto dell'Anticipazione di Tesoreria.

23) SITUAZIONE INDEBITAMENTO

Si prende atto del prospetto aggiornato della situazione dei mutui in ammortamento alla data attuale.

Il debito residuo alla data del 31.12.2024 ammonta ad € 643.441,22.

Nel periodo non sono stati assunti nuovi mutui.

24) VERIFICA EMERSIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si prende atto a tale scopo sono state rilasciate apposite dichiarazioni da parte dei Responsabili dei Settori Comunali in sede di Rendiconto di Gestione 2024 e che alla data del 31.03.2025 non sono state rilevate situazioni che potrebbe far emergere debiti fuori bilancio

25) VERIFICA APPROVAZIONE DOCUMENTI ORGANIZZATIVI

I seguenti regolamenti sono tutti pubblicati in Amministrazione Trasparente.

ELENCO REGOLAMENTI CONTABILITA' TRIBUTI	
Descrizione	Ultimo atto di riferimento
DISCIPLINA TASSA RIFIUTI - TARI	Delibera di C.C. n. 13 del 23.05.2023
DISCIPLINA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	Delibera di C.C. n. 8 del 29.04.2020
REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Delibera di C.C. n. 11 del 04.04.2022
REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE	Delibera di G.C. n. 73 del 21.11.2024
REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE E MERCATALE	Delibera di C.C. n. 4 del 15.03.2021
REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	Delibera di C.C. n. 3 del 15.03.2021

26) VERIFICA APPROVAZIONE DOCUMENTI ORGANIZZATIVI

Nel corso del Trimestre in oggetto sono stati assunti i seguenti atti amministrativi che riguardano il Servizio Finanziario e Tributi.

Atto	n.	Data	Oggetto
GC	2	2025.01.08	PRIMA VARIAZIONE TECNICA – PRIMA VARIAZIONE DI CASSA E AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027. PRIMA VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 – PARTE FINANZIARIA. ESAME ED APPROVAZIONE
GC	9	2025.02.04	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 IN FORMA SEMPLIFICATA, AI SENSI DELL'ART. 6 D.L. 9 GIUGNO 2021, N.80, CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N.113, DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022, N.81 E DEL D.M. 30 GIUGNO 2022, N.132
CC	2	2025.02.11	NOMINA DEL REVISORE UNICO DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2025-2027 E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO SPETTANTE
DD	12	2025.02.11	PRIMA VARIAZIONE COMPENSATIVA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 TRA CAPITOLI DELLO STESSO MACROAGGREGATO
DD	17	2025.02.26	SECONDA VARIAZIONE COMPENSATIVA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 TRA CAPITOLI DELLO STESSO MACROAGGREGATO
GC	11	2025.02.28	APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 155/2024, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 9 DICEMBRE 2024, N.189
DD	23	2025.03.18	TERZA VARIAZIONE COMPENSATIVA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 TRA CAPITOLI DELLO STESSO MACROAGGREGATO
GC	13	2025.03.27	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2024

27) VERIFICA ANDAMENTO PROGETTI PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che la contabilità al 31.03.2025 è allineata ai dati contenuti nella banca dati REGIS.

I Progetti PNRR attivati risultano essere i seguenti:

Missione Competenza	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	Costo totale Progetto	Importo finanziato PNRR
M1C1	G71C22001410006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE*N.13 SERVIZI DA MIGRARE	78.000,00	78.000,00	77.897,00	77.897,00
M1C1	G71F22000490006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA GIUSEPPE MAZZINI N.8*IL SERVIZIO RIGUARDERÀ SIA IL SITO COMUNALE CHE I SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO ATTRAVERSO LA RIMODERNIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI STRUMENTI	80.000,00	80.000,00	79.922,00	79.922,00

M1C1	G71F23000070006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
M1C1	G71F23000290006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	8.991,00	8.991,00	8.991,00	8.991,00
M1C1	G71F23000360006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	18.210,00	18.210,00	18.210,00	18.210,00
M1C1	G71F22002900006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA	23.147,00	23.147,00	23.147,00	23.147,00
M2C4	G73H20000120002	RIVO FINILETTI*LOCALITÀ FINILETTI*CONSOLIDAMENTO SPONDE NATURALI RIM, TRATTI ALVEO, ARGINI ARTIFICIALI E RISOLUZIONE DRENAGGIO ACQUE DI RUSCELLAMENTO (RIVO FINILETTI E BACINO AFFERENTE)	56.000,00	56.000,00	44.503,60	44.503,60
M2C1	G71E23000090006	TERRITORIO COMUNALE*PIAZZA GIUSEPPE MAZZINI* CONTENITORI DOMICILIARI RACCOLTARIFIUTI PORTA A PORTA-CONTAINER E PRESS CONTAINER CENTRO DI RACCOLTA-CESTINISTRADALI RACCOLTA RIFIUTI-CONTENITORI CARRELLATI RACCOLTA DIFFERENZIATA-CONTENITORI INTELLIGENTI TESSILI SANITARI	448.510,02	448.510,02	448.510,02	448.510,02
TOTALI			726.858,02	726.858,02	715.180,62	715.180,62

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha utilizzato le deroghe assunzionali per dotarsi di personale aggiuntivo destinato agli interventi abbinati alla realizzazione del PNRR.

28) VERIFICA ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si prende atto che i Verbali del Nucleo di Valutazione riguardanti gli adempimenti in merito alla Trasparenza sono regolarmente pubblicati in Amministrazione Trasparente.

29) VERIFICA APPROVAZIONE PIANO FLUSSI CASSA

Si prende atto che L'Ente ha approvato il Piano dei Flussi di cassa, adempimento di cui al Decreto Legge 19.10.2024 n. 155 convertito nella Legge 09.12.2024 n. 189, relativo all'anno 2025 con propria delibera di Giunta Comunale n. 11 del 28.02.2025.

Con Determina n. 25 del 09.05.2025 il Piano dei Flussi di cassa è stato aggiornato alla data del 31.03.2025.

IL REVISORE DEI CONTI
Dott. Mario Ficarelli