



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 17/04/2026, in particolare, quanto previsto alla Sezione 3 "Capitale umano", Sottosezione 3.3. "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale", della propria determinazione n. 521 del 29/07/2026 di approvazione del presente bando e considerato che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e che non sono presenti graduatorie vigenti di questo Ente,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Urbanistica – Edilizia Privata presso la sede municipale del Comune di Uggiate con Ronago, piazza della Pieve n.1.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come altresì previsto nel PIAO vigente.

Art. 1 - Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con il presente bando la frazione di riserva raggiunta è pari allo 0,30.

Analogamente, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale che verrà cumulata ad altre frazioni che matureranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con il presente bando la frazione di riserva raggiunta è pari allo 0,15.

In relazione alla situazione di genere del personale in servizio al 31/12/2025, per la qualifica (area degli Istruttori - ex. Categoria C) messa a concorso il differenziale tra i generi risulta superiore al 30% e pertanto opera il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994. In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

Si precisa che non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Art. 2 - Profilo Professionale

Profilo professionale

Il profilo professionale è quello di Istruttore Tecnico, ascritto all'area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali. Al profilo professionale di Istruttore sarà inizialmente attribuito il trattamento economico iniziale afferente all'Area degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui alla Tabella G (Stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio previsto per l'area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali" vigente;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione nazionale e decentrata vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per Legge.

Mansioni dell'Istruttore tecnico, conoscenze e competenze

La figura professionale ricercata (n. 1 Istruttore Tecnico) appartiene all'"Area degli Istruttori" del sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del 23/02/2026 (e relative declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022), da inserire all'interno del Settore Urbanistica – Edilizia Privata del Comune di Uggiate con Ronago.

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".

La figura professionale dell'Istruttore Tecnico è addetta allo svolgimento di attività amministrative, operative e logistiche nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Responsabile e con funzioni di relazione con l'utenza e di supporto all'istruttoria ed al presidio dei servizi e delle pratiche di pertinenza del Settore Urbanistica - Edilizia Privata.



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

La figura professionale ricercata opererà principalmente all'interno del gruppo tecnico afferente il Settore Edilizia e Urbanistica e dovrà occuparsi di tutte le attività tecnico-amministrative afferenti in particolare all'ambito dell'edilizia privata e dello Sportello unico per le attività produttive in linea con il profilo professionale richiesto, secondo gli indirizzi e le attività indicate dal Responsabile del Servizio competente, svolgendo compiti d'ufficio o sul campo utilizzando gli strumenti e i sistemi operativi messi a loro disposizione.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- istruttoria e gestione dei procedimenti tecnico/amministrativi nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica e in generale al servizio di competenza;
- sopralluoghi sul territorio comunale, anche mediante l'utilizzo degli automezzi dell'ente, finalizzati al controllo di cantieri, impianti, fabbricati, aree pubbliche e qualsiasi altra attività di controllo tecnico relativa al servizio di competenza;
- collaborazione nel rilascio di pareri tecnici, permessi e/o autorizzazioni nelle materie di sua competenza;
- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico amministrativi inerenti alle attività del Settore tecnico esercitate mediante l'utilizzo di attrezzi, apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche e utilizzo di sistemi informativi geografici - GIS;
- autonomia nell'ambito delle attività svolte, sia amministrative che tecniche, rispetto agli interventi realizzati;
- relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza e costanti rapporti con altre unità organizzative dell'ente al fine di gestire processi intersettoriali;
- relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private;
- relazioni dirette con l'utenza;
- raccolta, elaborazione ed analisi di dati e documenti a fini istruttori;
- verifica della regolarità della documentazione presentata ai fini del rilascio di autorizzazioni, anche commerciali ed attività produttive, concessioni, permessi e altri titoli abilitativi;
- gestione di procedimenti tecnico-amministrativi in materia urbanistica, edilizia, ambientale;
- svolgimento di attività tecniche connesse agli interventi di trasformazione del territorio;
- effettuazione di sopralluoghi, accertamenti, perizie e controlli su cantieri, impianti e territorio comunale.

Il dipendente è tenuto, altresì, allo svolgimento di ogni altra attività riconducibile al profilo professionale rivestito e compatibile con il Settore di appartenenza.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che abbiano i seguenti requisiti:

Requisiti generici

- 1) **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea** secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni; i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

- 2) **età non inferiore ai 18 anni** alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 3) **godimento dei diritti civili e politici** (iscrizione nelle liste elettorali); per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 5) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- 6) **non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 7) **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del procedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito dell'Amministrazione valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla qualificazione del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- 8) avere un'**adeguata conoscenza della lingua italiana** (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 9) **capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche** e dei software più diffusi;
- 10) **conoscenza della lingua inglese**;
- 11) possesso della **patente di guida categoria B**.

Requisiti specifici

Il/La candidato/a deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) possesso del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di Geometra, oppure laurea assorbente che consentano l'accesso al profilo di istruttore tecnico ovvero: possesso di Diploma di Laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 - a) **architettura**;
 - b) **ingegneria civile**;
 - c) **ingegneria edile**;
 - d) **ingegneria edile - architettura**;



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

- 2) possesso di Laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub 1);
- 3) possesso di Laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub 1);
- 4) possesso di Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
- 5) possesso di titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti. La validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001). L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale INPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà essere posseduto e prodotto al momento dell'eventuale assunzione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Sono disponibili informazioni riguardo il riconoscimento del titolo di studio al seguente link: <https://www.mim.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. I moduli per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica. Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'idoneità in graduatoria e dal rapporto di lavoro se nel frattempo instaurato, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Il presente bando viene pubblicato contestualmente sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet istituzionale del Comune di Uggiate con Ronago (www.comune.uggiateconronago.co.it) – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio e nel Sito Istituzionale - Home Page.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale www.inpa.gov.it e quindi entro il seguente termine perentorio:

ORE 23:59:59 DEL GIORNO 28 AGOSTO 2026



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID/CIE/CNS/eIDAS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

La compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'avviso di selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione sul Portale InPa del presente bando, quindi entro il 28 agosto 2026.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line al portale e relative alla presentazione della candidatura, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della "guida alla compilazione della domanda" presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 e/o i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione alla propria disabilità/DSA, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 5.2.1992 n. 104. La disabilità o il disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Il Comune assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato segreteria@comune.uggiateconronago.co.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova.



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

Il Comune non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Nella “Sezione allegati” del portale InPA deve essere inserita:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- b) documentazione attestante l'eventuale riserva a favore delle FF.AA.;
- c) (Eventuale) per i titoli di studio conseguito all'estero: provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se dichiarato;
- d) (Eventuale) documentazione per le prove di candidate in stato di gravidanza o allattamento;
- e) (Eventuale) dichiarazione di appartenere alle categorie protette o iscrizione alle liste di cui alla Legge 68/99.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il Comune non è altresì responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate esclusivamente attraverso il Portale "InPA".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

Irregolarità della domanda

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- b) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando (tale irregolarità costituirà motivo di esclusione automatica dalla procedura in qualsiasi fase del procedimento);
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura; – l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- d) l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

Art. 5 – Tassa di concorso

Ai fini della partecipazione al concorso, i candidati provvedono ad eseguire, entro e non oltre il termine indicato per la presentazione della domanda, il versamento di **euro 10,00 (diconsi euro dieci/00)**, quale contributo per le spese relative all'organizzazione ed all'espletamento del concorso, unicamente tramite il sistema PagoPa, attivandolo direttamente nel corso della procedura di compilazione della domanda.

Oppure al seguente link Selezionare PAGAMENTO SPONTANEO e selezionare dal menù a tendina VARIE – Causali diverse dalle altre nella riga Descrizione inerire “Tassa di concorso Istruttore Tecnico”
https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=04137960136#no-back-button

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile. Tale disposizione si applica anche nei seguenti casi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Candidature ritirate o domande presentate erroneamente;
- Mancata partecipazione alla prova concorsuale da parte del candidato;
- Esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti o per altre cause previste dal bando;
- Sospensione del concorso;

Il pagamento con le modalità suindicate costituisce presupposto per la partecipazione al concorso. In caso di problemi tecnici, i candidati sono invitati a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del d.P.R. n. 487/1994, tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso saranno effettuate attraverso il portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001.

È onere dei candidati verificare le comunicazioni di cui sopra che avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Ammissione dei candidati



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, si provvederà, a stabilire l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari, sulla base dei requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli effettuati d'ufficio.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate precedentemente alla pubblicazione del bando.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, dovranno essere regolarizzate entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal presente Bando.

Art. 8 - Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del Procedimento si riserva di integrare la Commissione con un Esperto in psicologia del lavoro per valutare gli aspetti motivazionali del candidato rispetto all'impiego. Il colloquio psico-attitudinale di svolgerà all'interno della prova orale.

All'interno della commissione dovranno essere presenti commissari appartenenti ad entrambi i generi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 9 - Criteri per la valutazione delle prove di esame

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale. Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nella votazione della prova orale si terrà conto altresì delle risultanze del colloquio psico-attitudinale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 10 - Modalità di svolgimento delle prove

La selezione prevede n. 2 (due) prove: una scritta e una orale.



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

La prova scritta viene svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici eventualmente anche con il supporto di società esterne al Comune di Uggiate con Ronago e anche in modalità da remoto (per la sola prova scritta).

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione presso la sede comunale o in altra sede esterna idonea in relazione al numero dei candidati ammessi.

Art. 11 Diario e svolgimento delle prove

La **prova scritta** si svolgerà presso la sede comunale, sita in Piazza della Pieve n. 1 oppure in alternativa, in relazione al numero dei partecipanti, da remoto con le modalità che saranno per tempo impartite tramite la piattaforma INPA, il giorno **09/09/2026**, con inizio delle operazioni di concorso alle **ore 15:00**.

La **prova orale** si svolgerà presso la sede comunale - Sala Consiliare, sita in Piazza della Pieve n. 1, il giorno stesso giorno **16/09/2026**, con inizio delle operazioni di concorso alle **ore 15:00**.

Eventuali modifiche al calendario delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati mediante avviso sul portale unico del reclutamento (InPA) secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994 nel rispetto dei termini di preavviso ivi previsti.

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del/la candidato/a, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.

Per le prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini salvo quanto verrà utilizzato per la prova da remoto secondo le indicazioni che verranno fornite dal presidente della Commissione, dalla società eventualmente incaricata e sotto la stretta sorveglianza a video della Commissione.

I candidati e le candidate presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

Art. 12 Materie oggetto delle prove

Le prove concorsuali saranno espletate nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle leggi 5 febbraio 1992, n. 104 e 12 marzo 1999, n. 68, garantendo la parità di trattamento, le pari opportunità, l'accessibilità delle prove e l'adozione degli eventuali ausili e delle misure compensative previste dalla normativa vigente.

Il candidato portatore di handicap o disabile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione (secondo le modalità di seguito indicate), gli eventuali ausili e i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame. Per quanto riguarda i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12.11.2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

delle misure suindicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, mediante la disponibilità di appositi spazi riservati per consentire l'allattamento. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della certificazione sanitaria attestante l'idoneità della candidata allo svolgimento delle prove.

I candidati che vogliano usufruire delle agevolazioni sopra elencate (ausili, tempi aggiuntivi, prove asincrone) dovranno caricare a sistema apposita richiesta corredata dalla documentazione attestante la situazione di gravidanza/allattamento o disabilità e il dettaglio delle facilitazioni necessarie. Tale documentazione dovrà essere scansionata INSIEME all'attestazione del versamento della tassa di concorso e caricata in un unico file alla voce "ALLEGATI".

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà a proclamare nell'aula sede di esame l'elenco degli idonei.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami.

Durante lo svolgimento delle prove NON È AMMESSA la consultazione di testi di legge, anche non commentati e di dizionari. È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc., come meglio descritto all'art. 11, penultimo capoverso, in ordine allo svolgimento delle prove.

Materie d'esame

Le materie di seguito indicate possono costituire oggetto delle prove d'esame di cui al presente articolo, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- 1) edilizia privata con riferimento al D.P.R. 380/2001 ss.mm.ii;
- 2) paesaggio e autorizzazioni paesaggistiche con riferimento al D.Lgs. n. 42/2004 ss.mm.ii.;
- 3) urbanistica-edilizia con riferimento alla legge regionale Lombardia n. 12/2005 e ss.mm.ii;
- 4) nozioni in materia di lavori pubblici (Codice dei contratti pubblici);
- 5) norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- 6) nozioni riguardo il funzionamento e gli organi del comune;
- 7) nozioni di in materia di anticorruzione, trasparenza e *privacy* applicata agli enti locali;
- 8) diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- 9) elementi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- 10) conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni (sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi – programmi di videoscrittura, fogli elettronici, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Internet, posta elettronica, PEC), tali competenze potranno essere verificate attraverso lo svolgimento della prova scritta in forma digitale (in presenza);
- 11) conoscenza base della lingua inglese (che sarà accertata durante il colloquio).

Prova scritta



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

La prova scritta potrà consistere nella redazione di atti amministrativi o tecnici, o nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica, attinenti agli argomenti delle materie d'esame e atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi. L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Al termine della valutazione degli elaborati scritti, l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune sezione Amministrazione trasparente /Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà data alcuna ulteriore singola comunicazione ai partecipanti.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer (uso del personal computer, dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi di videoscrittura e calcolo, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Internet, posta elettronica ordinaria, PEC ed altro in sintonia con la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione). Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova di informatica e quella di inglese comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame, calcolata in sessantesimi è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

Entrano in graduatoria solo i candidati che abbiano conseguito una votazione complessiva pari o superiore a 42/60.

Art. 13 - Graduatoria del concorso

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, unitamente agli atti della selezione. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Responsabile del Settore potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82).

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

Dalla data di pubblicazione sul Portale di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e sul sito dell'Amministrazione decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della veridicità di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 14 - Obbligo di permanenza presso l'ente

Coloro che sono assunti presso il Comune di Uggiate con Ronago in esito a procedura concorsuale ovvero in seguito a scorrimento di graduatoria vigente, non potranno ottenere la cessione del contratto di lavoro prima



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

che siano decorsi 5 anni dall'assunzione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 come da ultimo modificato dal D.L. n. 25/2025 come convertito con modifiche in L. 69/2025.

Art. 15 - Norma di salvaguardia

Il Comune di Uggiate con Ronago si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018, e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, da sottoscrivere per presa visione per la partecipazione alla selezione in oggetto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Uggiate con Ronago informa su quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il **Comune di Uggiate con Ronago**, con sede in piazza delle Pieve n. 1. Tel.: 031948704 int. 2

PEO: protocollo@comune.uggiateconronago.co.it

PEC: protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it

2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è l'Avv. Massimo Ramello. Contatti: PEO: comune.uggiateconronago@gdpr.nelcomune.it - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

3. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- gestione della procedura di concorso pubblico, per soli esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori;
- svolgimento di tutte le attività istruttorie, amministrative e organizzative connesse e conseguenti alla procedura concorsuale;
- adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia amministrativa, contabile, fiscale e di pubblico impiego;
- riscontro alle richieste e agli adempimenti richiesti da Autorità, Enti o organismi competenti, nei casi previsti dalla legge;
- gestione di eventuali richieste presentate dall'interessato nell'ambito della procedura concorsuale.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento

Basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Uggiate con Ronago ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Uggiate con Ronago è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

6. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

7. Durata del trattamento

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

8. Destinatari e trasferimento dei dati

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Uggiate con Ronago ed i terzi medesimi. I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

- Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21). L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Uggiate con Ronago indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta al Responsabile per la Protezione Dati: e-mail: dpo@trustds.it - PEC: dpotrustds@legalmail.it. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Uggiate con Ronago.
- Diritto di reclamo. L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

Art. 17 - Informazioni

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Mandanici – Responsabile del Settore Affari Generali.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare il Settore Affari Generali alla mail segreteria@comune.uggiateconronago.co.it o al numero 031948704 int. 2.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Uggiate con Ronago.

Il presente bando viene pubblicato per 15 giorni sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it oltre che all'albo on-line del Comune, sul sito internet www.comune.uggiateconronago.co.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Uggiate con Ronago, 29 luglio 2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Alessandro Mandanici
documento informatico firmato
digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.
82/2005 e ss.mm.ii.