

UNITÀ ORGANIZZATIVA: Area Affari Generali e Personale - Protocollo - Servizi Demografici

Adempimento	Unità Organizzativa Responsabile	Termine (n. giorni)
Rilascio ricevuta protocollo all'utenza	Servizio Protocollo	Immediata (salvo comprovate ragioni di servizio)
Consegna cartellini di presenza mensili ai responsabili dei servizi	Ufficio Affari Generali - Personale	Entro il decimo giorno del mese successivo a quello di competenza
Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	Ufficio Affari Generali - Personale	15 giorni dall'adozione della delibera di programmazione del fabbisogno del pers.
Mobilità volontaria, distacchi, comandi, convenzioni	Ufficio Affari Generali - Personale	45 giorni dall'indizione/richiesta
Concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato	Ufficio Affari Generali - Personale	90 giorni dall'indizione
Procedure selettive per assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	Ufficio Affari Generali - Personale	60 giorni dall'indizione
Determinazione di approvazione procedura concorsuale e assunzione in servizio dipendenti	Ufficio Affari Generali - Personale	30 giorni dalla conclusione della procedura selettiva
Certificazioni del servizio prestato da personale dipendente	Ufficio Affari Generali - Personale	30 giorni
Autorizzazioni allo svolgimento di attività <i>extra officium</i>	Ufficio Affari Generali - Personale	15 giorni dal nulla osta del competente responsabile
Concessione aspettativa non retribuita	Ufficio Affari Generali - Personale	15 giorni dal nulla osta del competente responsabile
Distacchi Sindacali	Ufficio Affari Generali - Personale	30 giorni
Stipula convenzioni per l'attivazione di tirocini formativi (es. Università)	Ufficio Affari Generali	15 giorni dalla richiesta
Adozione atti di Rimborso spese agli amministratori comunali	Ufficio Affari Generali	15 giorni dalla presentazione della richiesta al protocollo
Liquidazione gettoni presenza Consiglieri Comunali e commissioni	Ufficio Affari Generali	60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario
Rimborso oneri assenze amministratori ai datori di lavoro	Ufficio Affari Generali	Entro i termini indicati nella richiesta di rimborso (non inferiore a 30 giorni)
Certificazioni e attestazioni amministratori	Ufficio Affari Generali	5 giorni dalla richiesta

Servizi Demografici, elettorale, leva		
Rilascio carta di identità cartacea	Servizi Demografici	Entro 1 giorno dalla richiesta
Rilascio carta di identità non residenti	Servizi Demografici	5 giorni
Rilascio nulla osta carte di identità	Servizi Demografici	3 giorni
Rilascio certificazioni anagrafiche	Servizi Demografici	Contestualmente alla richiesta
Rilascio certificazioni anagrafiche storiche	Servizi Demografici	10 giorni
Invio certificazioni tramite posta	Servizi Demografici	3 giorni
Dichiarazioni di nascita effettuata direttamente presso l'Ufficio	Servizi Demografici	Tempo reale
Dichiarazioni di morte	Servizi Demografici	Contestualmente alla richiesta
Trascrizione atti di stato civile	Servizi Demografici	15 giorni
Annotazione su atti Stato Civile	Servizi Demografici	15 giorni
Pubblicazione di matrimonio	Servizi Demografici	15 giorni
Variazioni anagrafiche varie	Servizi Demografici	3 giorni
Iscrizione anagrafica	Servizi Demografici	2 gg (il procedimento si conclude dopo i relativi accertamenti, fino ad ulteriori 45gg)
Certificazione Stato Civile	Servizi Demografici	Tempo reale
Certificazione storica Stato Civile	Servizi Demografici	5 giorni
Rilascio copie integrali Stato Civile	Servizi Demografici	5 giorni (per gli atti non informatizzati)
Certificazione da archivio storico di Stato Civile	Servizi Demografici	Entro 30 giorni dalla richiesta
Rilascio certificati ed estratti	Servizi Demografici	Contestualmente alla richiesta
AIRE - Iscrizione e cancellazioni	Servizi Demografici	2 giorni
AIRE Rilascio nulla osta al Consolato	Servizi Demografici	2 giorni
Attestazione cittadini comunitari	Servizi Demografici	90 giorni
Attribuzione numero civico	Servizi Demografici	15 giorni
Denominazione nuovi toponimi	Servizi Demografici	90 giorni
Autentica di foto, copie, firme	Servizi Demografici	Tempo reale
Cambio di abitazione all'interno del Comune	Servizi Demografici	2 giorni (il procedimento si conclude dopo i relativi accertamenti fino ad ulteriori 45 giorni)

Cancellazione anagrafica e AIRE	Servizi Demografici	2 giorni (il procedimento si conclude dopo i relativi accertamenti)
Cancellazione anagrafica per irreperibilità	Servizi Demografici	1 anno
Cancellazione per irreperibilità al censimento	Servizi Demografici	60 giorni
Iscrizione albo scrutatori	Servizi Demografici	Avvio procedimento nel mese di ottobre - consegna modulo richiesta di iscrizione immediata - termine proc. 45 giorni
Rilascio tessere elettorali	Servizi Demografici	Contestualmente alla richiesta
Certificazione godimento dei diritti politici per procedure elettorali e consultive	Servizi Demografici	Contestualmente alla richiesta
Vidimazione - Raccolta firme per procedure elettorali e consultive	Servizi Demografici	Tempo reale (il procedimento si conclude con l'invio degli intercalari debitamente autenticati)
Leva: rilascio certificati liste di leva	Servizi Demografici	Contestualmente alla richiesta
Prestito documenti mediante il sistema interbibliotecario	Area Culturale - Biblioteca	10 giorni dalla richiesta
Iscrizione al servizio mediateca e internet	Area Culturale - Biblioteca	Tempo reale
Archivio storico - autorizzazione all'accesso/consultazione	Area Culturale - Biblioteca	15 giorni dalla richiesta
Concessione di contributi/benefici/ausili/patrocini a sostegno di iniziative culturali, spettacoli, sagre, ecc.	Area Culturale	Istruttoria su ammissibilità: 30 giorni dalla scadenza della domanda Liquidazione: 30 giorni dalla presentazione di completo consuntivo delle attività da parte del beneficiario
Adesione a progetti di promozione culturale, turistica e sportiva proposti da altri enti - sottoscrizione convenzioni - adesione a comitati e associazioni a carattere culturale, turistico, sportivo	Area Culturale	60 giorni dall'adozione degli indirizzi dalla Giunta