

Verbale n. 2 del 3 giugno 2026

Il giorno 22 del mese di giugno 2026, il Nucleo di valutazione del Comune di Mogorella, nominato con Decreto Sindacale n. 11/2022 del 3 novembre 2022, rinnovato con decreto 5/2025 del 19 giugno 2025., a seguito della ricezione della documentazione trasmessa via mail in data odierna dagli uffici, procede all'esame del seguente ordine del giorno:

1. Proposta di valutazione delle performance anno 2025 del Segretario Comunale;
2. Varie ed eventuali.

Premesso che :

- gli obiettivi del ciclo della performance anno 2025, sono stati affidati col Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (P.I.A.O. - approvato con delibera di G.C. n. 83 del 31.12.2024, integrato con delibere G.C. n. 6 del 29.01.2025, 25 del 28.04.2025, 60 del 21.10.2025 e 86 del 23.12.2025)

Considerato che

- che il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi (art. 4 del decreto 150/2009):
- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premiante, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Atteso che

il ciclo di gestione della performance ha delle importanti implicazioni per gli enti, poichè:

- consolida i legami tra politiche, strategia e operatività, attraverso la coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- definisce e misura gli *outcome*, intesi come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica, fino alla comunicazione verso i cittadini;
- rileva il miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle *performance* sia a livello organizzativo che individuale, e attraverso cicli di retroazione (*feedback*) formalizzati.

Il piano degli obiettivi costituisce elemento fondamentale per l'attuazione del ciclo di gestione della performance poiché è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Attraverso questo strumento sono definiti gli

elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance.

Tutto ciò premesso

- il Nucleo in data 3 giugno u.s. ha avviato la valutazione approfondendo le risultanze delle relazioni elaborate dal Segretario Comunale e procede con l'analisi del raggiungimento degli **obiettivi di performance organizzativa**, ovvero:

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	Note dei responsabili	Raggiungimento obiettivo dichiarato	Note del Nucleo di valutazione
assicurare la regolarità dei servizi e delle funzioni assegnati nonostante la carenza di personale – peso 30/100	assicurare la regolarità dei servizi e delle funzioni assegnati nonostante la carenza di personale	vedasi relazioni	100	IN generale i settori hanno ha garantito la continuità dei servizi essenziali, pur operando in un contesto di significativa carenza di personale. I Responsabili hanno assicurato la collaborazione alla predisposizione degli atti di programmazione e del rendiconto, sebbene si siano registrati ritardi nei tempi di approvazione, riconducibili alla complessità dei processi e al carico operativo. È stato inoltre garantito il contributo agli adempimenti di trasparenza, concorrendo al mantenimento di un livello di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente pari al 90% per i dati di competenza.
mantenere lo standard attuale di tempestività dei pagamenti delle fatture ed assicurare in ogni caso un indice di ritardo pari o inferiore a zero – peso 30/100	Tempistiche dei pagamenti entro i 30 giorni	vedasi relazioni	100	Dalla rendicontazione presentata, emerge la realizzazione delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi di Performance Organizzativa attribuiti ai Responsabili.
realizzare i seguenti risultati finali in materia di accessibilità: aggiornamento del vademecum per l'accoglienza contenente le modalità e le azioni finalizzate a migliorare l'accessibilità, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità entro il 2° semestre – peso 20/100	Realizzare entro il secondo semestre 2025 vademecum per l'accoglienza contenente le modalità e le azioni finalizzate a migliorare l'accessibilità, fisica e digitale	Vedasi relazioni	100	Dalla rendicontazione presentata, emerge la realizzazione delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi di Performance Organizzativa attribuiti ai Responsabili.
rispetto del programma di 40 ore di formazione per tutti i dipendenti - peso 20/100		Vedasi relazioni		Dalla rendicontazione presentata, emerge la realizzazione delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi di Performance Organizzativa attribuiti ai Responsabili al 100% per i responsabili del SERVIZIO TECNICO e del Servizio Amministrativo Sociale Personale, mentre il servizio Finanziario ha espletato parzialmente l'obiettivo

				per i seguenti motivi: La dipendente è stata assente per maternità e avrebbe dovuto svolgere almeno 10 ore di formazione, pari a un quarto del monte ore complessivo previsto. Non risulta, inoltre, che sia stato predisposto un piano di recupero delle ore non maturate. Il dipendente attualmente assegnato al servizio ha invece raggiunto integralmente il monte ore richiesto. Il nucleo ravvisa l'obiettivo raggiunto al 50%
--	--	--	--	--

Si passa così all'esame del raggiungimento degli obiettivi di Performance individuale

<i>Servizio Tecnico</i>				
Obiettivi PERFORMANCE INDIVIDUALE	Note del responsabile		Raggiungimento obiettivo dichiarato	Note del Nucleo di valutazione
rispetto delle tempistiche previste per gli appalti di lavori programmati, al fine di garantire il mantenimento dei finanziamenti ottenuti, nelle fasi di affidamento, esecuzione, rendicontazione, monitoraggio, stabilite nel piano delle opere pubbliche;	vedasi fornita	documentazione	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P.O. sulla relazione, dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l' obiettivo raggiunto al 100%.
avvio cantieri comunali: programmazione e supervisione attività, affidamento a cooperativa della gestione del personale, coordinamento dei lavoratori, da stabilire in sede di approvazione delle direttive da parte della Giunta Comunale;	vedasi fornita	documentazione	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P.O. sulla relazione, dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.
verifica delle condizioni della segnaletica stradale e predisposizione di eventuali interventi, per l'intero anno;	vedasi fornita	documentazione	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P.O. sulla relazione, dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.
interventi di controllo del deflusso delle acque meteoriche nelle strade rurali, per l'intero anno;	vedasi fornita	documentazione	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P.O. sulla relazione, dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.

<i>Servizio Amministrativo:</i>			
Obiettivi PERFORMANCE INDIVIDUALE	Note del responsabile	Raggiungimento obiettivo dichiarato	Note del Nucleo di valutazione

Assicurare la gestione amministrativa e operativa del personale assegnato agli Uffici Servizi Sociali e Servizi Demografici per l'intero anno, garantendo il corretto presidio degli adempimenti connessi.	vedasi relazioni e documentazione integrativa fornita	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P.O. sulla relazione, dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.
Potenziamento dell'archivio digitale dell'ente mediante digitalizzazione delle delibere C.C. e G.C. degli anni 2009/2010/2011 - peso 40/100;	vedasi relazioni e documentazione integrativa fornita	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P.O. sulla relazione, dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.

<i>Servizio Finanziario:</i>			
Obiettivi PERFORMANCE INDIVIDUALE	Note del responsabile	Raggiungimento obiettivo dichiarato	Note del Nucleo di valutazione
assicurare il rispetto delle date di scadenza ordinarie per l'approvazione in Consiglio del rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 e per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028	vedasi relazioni e documentazione integrativa fornita	Obiettivo raggiunto	Il nucleo verificato quanto indicato dalla responsabile di P.O. sulla relazione, dalla verifica degli atti a supporto della stessa, emerge che i due documenti sono stati predisposti in ritardo pertanto la valutazione del Nucleo si attesta sul 70% - 21 punti

Il Nucleo procede con l'elaborazione della proposta dei giudizi sui comportamenti organizzativi osservati per l'anno 2025, ovvero:

- **Capacità relazionale:** Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi, collaboratori, amministratori e utenza in maniera propositiva e funzionale al funzionamento dell'organizzazione;
- **Capacità di gestione delle risorse umane:** Capacità di guidare le risorse umane assegnate, attraverso la valorizzazione delle competenze, il giusto riconoscimento dei meriti e la differenziazione del trattamento a seconda delle diverse propensioni;
- **Orientamento al risultato:** Capacità di gestire i servizi assegnati in funzione del risultato atteso, nel rispetto della normativa ma in una logica di risoluzione dei problemi e non di sola ricerca dei problemi nelle soluzioni prospettate;
- **Autonomia:** Capacità di gestire in piena autonomia i servizi assegnati sulla base degli indirizzi, senza necessità di singole e puntuali disposizioni ai fini del perseguimento dei risultati attesi;
- **Innovazione tecnologica e procedurale:** Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzate al risultato;
- **Capacità operativa:** Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei servizi assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo;
- **Risposta agli indirizzi:** Capacità di comprendere, elaborare e mettere in atto gli indirizzi degli amministratori nel perseguimento del valore pubblico;
- **Capacità propositiva:** Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;
- **Gestione utenza:** Capacità di fornire servizi agli utenti e gestire efficacemente le richieste provenienti dagli

stessi. Capacità di garantire la soddisfazione dell'utenza;

- ***Analisi e soluzione dei problemi:*** Capacità di individuare i problemi, processare e praticare soluzioni per il superamento delle criticità affrontate.

Conclusa la verifica del raggiungimento dei risultati degli obiettivi affidati nel 2025 ai Responsabili dei Settori, il Nucleo passa ora alla verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti al **Segretario Comunale**, sulla base della relazione trasmessa al Nucleo.

Il Nucleo prende atto della documentazione e delle relazioni trasmesse dal Segretario Comunale e dichiara di aver verificato il pieno conseguimento dei seguenti obiettivi affidati per l'anno 2025, attestandone il **raggiungimento integrale (100%)**:

- **revisione/aggiornamento dei regolamenti comunali, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, per l'intero anno**

Il Nucleo ha verificato le affermazioni del Dottor Demartis, il quale ha dichiarato di non aver svolto attività specifiche in materia di revisione o aggiornamento dei regolamenti comunali, in quanto l'Amministrazione non ha formulato alcuna richiesta in tal senso nel corso dell'anno.

Pertanto, considerato che l'obiettivo era subordinato alla richiesta dell'Amministrazione Comunale e che tale richiesta non è intervenuta, il Nucleo ritiene l'obiettivo conseguito, attestandone il raggiungimento nella misura del **100%** dei risultati attesi.

Conclusione

Conclusa la verifica del raggiungimento dei risultati relativi agli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore per l'anno 2025, nonché degli obiettivi attribuiti al Segretario Comunale, sulla base della documentazione e delle relazioni trasmesse al Nucleo, e acquisiti gli elementi di valutazione concernenti i comportamenti manageriali dei Responsabili e del Segretario Comunale osservati dal Sindaco nell'ambito del ciclo della performance 2025, il Nucleo predispone la proposta di valutazione della performance per l'anno 2025, da trasmettere all'Ente ai fini dell'adozione degli atti conseguenti previsti dal ciclo di gestione della performance.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Nucleo dichiara conclusi i lavori.

Il presente verbale, letto e confermato, viene quindi sottoscritto come di seguito e trasmesso all'Ente per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto:

Cagliari, 22 giugno 2026

Nucleo di Valutazione:

Presidente - Dott.ssa Antonella Porcu

Segretario Comunale - Componente – Dott. Saverio Desogus*