

Approvato con Determinazione n. 449 del 30.07.2026

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI, OPERATORI ECONOMICI ED ESPERTI INTERESSATI AD EVENTUALI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPAZIO SVILUPPO"

MODULO DI DOMANDA

Al Comune di Piglio
Provincia di Frosinone
PEC: info@pec.comune.piglio.fr.it

Cognome: _____

Nome: _____

Nato/a a: _____

Prov.: _____

il: _____

Codice fiscale: _____

Residente in: _____

Prov.: _____

CAP: _____

Via/Piazza: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

in qualità di:

☐ professionista individuale

☐ lavoratore autonomo

☐ titolare di impresa individuale

☐ legale rappresentante della società/impresa

Denominazione: _____

Codice fiscale: _____

Partita IVA: _____

Sede legale: _____

PEC: _____

Iscrizione al Registro delle Imprese di:

n. REA: _____

MANIFESTA

il proprio interesse a essere inserito nell'elenco di professionisti, operatori economici ed esperti costituito dal Comune di Piglio nell'ambito del progetto "Spazio Sviluppo", secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. DATI PROFESSIONALI

di svolgere la propria attività professionale/di impresa nel seguente settore:

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali, ove previste:

di essere iscritto/a al seguente Ordine, Collegio, Albo o Registro professionale, ove previsto:

Denominazione: _____ Provincia: _____

Numero di iscrizione: _____ Data di iscrizione: _____

2. AMBITO PROFESSIONALE DI INTERESSE

Selezionare una o più aree:

- ☐ A) Comunicazione istituzionale, informazione, marketing territoriale e digitale
- ☐ B) Orientamento al lavoro, consulenza del lavoro e politiche attive per l'occupazione
- ☐ C) Consulenza economica, fiscale e aziendale
- ☐ D) Promozione e valorizzazione del territorio, del patrimonio culturale, ambientale, storico, paesaggistico ed enogastronomico
- ☐ E) Politiche giovanili, sviluppo di comunità, sostenibilità, animazione territoriale e attività sociali
- ☐ F) Psicologia e sostegno alla persona
- ☐ G) Consulenza legale, tutela del consumatore e assistenza giuridico-amministrativa
- ☐ H) Segreteria organizzativa, supporto amministrativo e gestione delle attività progettuali

Eventuali ulteriori ambiti di competenza coerenti con il progetto:

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE

Anni di esperienza professionale complessiva: _____

Anni di esperienza nello specifico settore: _____

Principali attività svolte:

Principali incarichi, servizi o progetti realizzati:

4. ESPERIENZA CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- ☐ di aver maturato esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di non aver maturato esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni.

Se affermativo:

Amministrazione: _____ Periodo: _____

Oggetto dell'attività/incarico: _____

5. ESPERIENZA IN PROGETTI FINANZIATI

☐ di aver maturato esperienza nella gestione o realizzazione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali o regionali;

☐ di non aver maturato tale esperienza.

Principali progetti:

6. CONOSCENZA DEL TERRITORIO

☐ di possedere una conoscenza documentata del territorio del Comune di Piglio e/o della Provincia di Frosinone e delle relative caratteristiche economiche, sociali, culturali, turistiche e produttive;

☐ di non possedere specifica esperienza o conoscenza documentabile del territorio.

Descrizione:

7. POSSESSO DEI REQUISITI

a) di possedere i requisiti professionali, tecnici e/o organizzativi necessari per lo svolgimento delle attività indicate nella presente candidatura;

b) di possedere, ove richiesti, i titoli di studio, le abilitazioni professionali e le iscrizioni ad Albi, Ordini o Registri previste dalla normativa vigente;

c) di possedere comprovata esperienza professionale, lavorativa o progettuale coerente con l'ambito di attività prescelto;

d) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto alle attività oggetto della presente manifestazione di interesse;

e) di essere a conoscenza che l'eventuale inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto, aspettativa o pretesa all'affidamento di incarichi, servizi o prestazioni da parte del Comune di Piglio;

f) di essere a conoscenza che l'eventuale affidamento di servizi o prestazioni professionali avverrà esclusivamente nell'ambito di successive e autonome procedure, nel rispetto della normativa vigente e, ove applicabile, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

g) di essere a conoscenza che il Comune potrà procedere o meno a successivi affidamenti, senza che la presentazione della candidatura o l'eventuale inserimento nell'elenco determini alcun diritto

all'affidamento;

h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei requisiti dichiarati.

8. DIPENDENTI PUBBLICI

☐ di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione;

☐ di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione:

e dichiara che l'eventuale conferimento di attività professionali o incarichi sarà subordinato al rispetto della normativa vigente in materia di incompatibilità e incarichi extraistituzionali e, ove necessario, alla preventiva acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

9. EX DIPENDENTI PUBBLICI

☐ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

☐ di aver prestato servizio presso: _____

e dichiara di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o divieto di conferimento di incarichi previste dalla normativa vigente.

10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Ove applicabili alla specifica procedura di successivo affidamento, il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il/La sottoscritto/a prende atto che il possesso dei requisiti sarà verificato dal Comune di Piglio nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in occasione dell'eventuale successiva procedura di affidamento.

11. ALLEGATI

☐ Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;

☐ Copia di un documento di identità in corso di validità, ove richiesta dalla modalità di sottoscrizione e presentazione;

☐ Copia di eventuali titoli di studio, abilitazioni, certificazioni o attestazioni professionali;

☐ Eventuale documentazione relativa a precedenti esperienze professionali o progettuali;

☐ Eventuale portfolio professionale;

☐ Altra documentazione ritenuta utile: _____

12. DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Avviso pubblico relativo alla costituzione dell'elenco e di accettarne integralmente le condizioni.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che:

- la presente candidatura costituisce esclusivamente una manifestazione di interesse;
- l'inserimento nell'elenco non costituisce affidamento di servizi o incarichi;
- l'inserimento nell'elenco non determina la formazione di una graduatoria;
- l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto o aspettativa all'affidamento;
- eventuali successivi affidamenti saranno effettuati con autonomi atti amministrativi e secondo la procedura prevista dalla normativa applicabile;
- il Comune di Piglio potrà non procedere ad alcun affidamento;
- l'Amministrazione potrà richiedere, in occasione di eventuali successive procedure, ulteriore documentazione e procedere alle verifiche previste dalla normativa vigente.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dal Comune di Piglio ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente e autorizza il trattamento dei dati forniti per le finalità connesse alla gestione della presente manifestazione di interesse e dell'eventuale elenco, nonché per gli adempimenti connessi alle eventuali successive procedure di affidamento.

Luogo: _____ Data: _____

Firma: _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- ☐ Copia del documento di identità del sottoscrittore, ove richiesta.
- ☐ Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto.
- ☐ Eventuale ulteriore documentazione professionale.