

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Del 29/07/2026

OGGETTO: Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma occasionale per il supporto alla sistemazione delle posizioni contributive dei dipendenti comunali (art. 7, comma 6, d. lgs. n. 165/2001).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO che il Comune di Vietri di Potenza intende affidare, tramite procedura comparativa, un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività di supporto alla sistemazione delle posizioni contributive dei dipendenti comunali.

La natura della prestazione costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale (ritenuta d'acconto) e non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro dipendente. L'affidamento in questione deve intendersi, ad ogni effetto, una prestazione d'opera senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune medesimo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile (a esclusione dell'art. 2238).

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Nell'ambito dell'incarico in oggetto si richiede lo svolgimento delle seguenti prestazioni in relazione alle attività gestite dal Settore Personale:

- a) Analisi e verifica delle posizioni contributive dei dipendenti comunali;
- b) Supporto alla sistemazione delle posizioni contributive presso gli enti previdenziali (INPS, ecc.);
- c) Inserimento di informazioni rettificative nel cassetto previdenziale INPS;
- d) Predisposizione della documentazione necessaria per la regolarizzazione delle posizioni;
- e) Supporto alla gestione dei rapporti con gli enti previdenziali;
- f) Ogni altra attività connessa e strumentale alla corretta sistemazione delle posizioni contributive.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni previste dal precedente art. 1 saranno svolte personalmente ed in piena autonomia organizzativa da parte dell'incaricato, in loco, senza vincolo di subordinazione, sulla base delle necessità e delle richieste provenienti dal Settore di competenza.

L'incaricato dovrà fornire un recapito telefonico ed email utile a garantire la propria reperibilità e la disponibilità a partecipare ad incontri periodici concordati e pianificati con il Servizio.

L'incaricato dovrà osservare il segreto professionale e la riservatezza sui dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, in particolare quelli relativi ai dipendenti comunali.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura comparativa i cittadini e/o professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro della UE;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione o di tenere rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, né di avere procedimenti penali pendenti;

d) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

e) Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Vietri di Potenza, tali da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico;

f) Non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;

g) Possedere comprovata esperienza e competenza in materia di gestione di posizioni contributive e previdenziali, con particolare riferimento al settore pubblico.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al **31/12/2026**.

Il compenso lordo viene quantificato in € 4500 (euro quattromila/00) onnicomprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, previsto per legge. Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli eventuali oneri sostenuti dall'incaricato durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico. Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare rischi riconducibili alla normativa sopra citata.

La liquidazione dei compensi avverrà previa presentazione di regolare "Ricevuta per ritenuta d'acconto" (o fattura, se dovuta), secondo le modalità e nei termini che saranno concordati.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto, allegando:

- Curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda, completa di tutti gli allegati, dovrà pervenire al Comune di Vietri di Potenza entro e non oltre le ore **12:00 del 07/08/2026**, a pena di esclusione, tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano al Protocollo del Comune di Vietri di Potenza presso la sede legale, negli orari di apertura al pubblico;
- Tramite raccomandata A/R all'indirizzo: **Comune di Vietri di Potenza – Viale Tracciolino 3 - 85058 Vietri di Potenza (PZ)**;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.vietridipotenza.pz.it.

Non sono ammesse altre forme di invio.

Nella domanda di partecipazione – redatta secondo il modello allegato – il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, tutti gli elementi ivi richiesti, ivi inclusa l'insussistenza di conflitti di interessi.

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Vietri di Potenza provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti;
- La trasmissione della domanda con modalità non conformi;
- La mancata allegazione del curriculum vitae;
- La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum;
- La mancata presentazione della copia del documento di identità;
- La mancanza di dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione.

La selezione sarà effettuata dal segretario comunale attraverso l'esame del curriculum vitae e, se ritenuto necessario, un colloquio volto ad accertare le competenze tecniche del candidato in materia contributiva e previdenziale.

Terminata la valutazione, la Commissione redigerà una graduatoria finale di merito, e l'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto. Si procederà all'affidamento anche laddove dovesse pervenire una sola candidatura, purché giudicata ammissibile.

ART. 7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Settore affari generali del Comune di Vietri di Potenza.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva.

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Giuseppe Bruno