

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppina Navarra

 Via Belvedere, 23 – 21020 Galliate Lombardo VA

 cell. 347/3097281

 nvrgpp@gmail.com
nvrgpp@pec.it

Data di nascita 22/01/1964 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE ATTUALE

Funzionario di Regione Lombardia – UTR Insubria sede di Varese

POSIZIONE RICOPERTA

Ispettore

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 15/09/1982 ad oggi

Regione Lombardia – Direzione Generale Presidenza

Dal 01/07/2011 ad oggi

Ispettore - Verifiche di 1° livello sui finanziamenti comunitari, statali, regionali come da piano dei controlli approvato annualmente. Verifica delle procedure d'appalto connesse alla realizzazione di opere pubbliche finanziate. Supporto tecnico nella trattazione di problematiche in materia di contabilità ed appalti.

Amministratore dell'applicativo Osservatorio Contratti Pubblici e consulenza agli Enti Territoriali. Attuazione delle procedure connesse e validazione delle rendicontazioni del Bando dissesti 2019.

Dal 01/01/1997 al 30/06/2011

Redazione di atti amministrativi di natura contabile, in particolare stesura di decreti, disciplinari, note di liquidazione e inserimento nei relativi applicativi informatici, monitoraggi sia informatici che cartacei. Supporto all'attuazione dei processi di gestione e sviluppo dei sistemi e dei flussi informativi e documentali nelle materie oggetto di Convenzione tra Regione Lombardia ed Ersaf. Supporto tecnico nella trattazione di problematiche in materia di contabilità ed appalti. Gestione dei contratti, delle convenzioni e degli accordi stipulati. Prevenzione del contenzioso e supporto amministrativo per la gestione di eventuali ricorsi giurisdizionali amministrativi. Amministratore dell'applicativo Osservatorio LL.P.P. e consulenza agli Enti Territoriali.

Dal 01/01/1991 al 31/12/1996

ex Genio Civile - Funzionario Economo. Gestione della contabilità ordinaria e speciale dell'ufficio in qualità di addetto al riscontro contabile.

Dal 15/09/1982 al 31/12/1990

ex Assessorato all'Urbanistica – collaboratrice della segreteria del Dirigente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corsi di aggiornamento:
- Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici;
- Nuovo codice degli appalti e le linee guida Anac;
- Aggiornamento in tema di procedimento amministrativo;
- Le procedure di affidamento di servizi e forniture;
- Corso POR-FESR 14-20 – “Aggiornamento su quadro normativo riguardante i controlli di primo livello;
- Le applicazioni di Office 365 per svolgere al meglio ogni attività;
- Prevenzione del rischio corruzione: obiettivi e strumenti operativi;
- Programma di lavoro Commissione Europea per il 2021;
- IFEL - I contratti pubblici e il decreto milleproroghe;
- Rafforzamento competenze per contrastare riciclaggio e corruzione nella P.A.;
- La gara d'appalto dopo le novità introdotte dai decreti semplificazioni 2020 e 2021.

titolo di studio
1977-1982

Diploma di ragioneria
I.T.C. Francesco Daverio Varese
Votazione 52/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Possiedo buone capacità relazionali e di negoziazione acquisite durante la mia ampia esperienza lavorativa, rafforzata maggiormente dal ruolo ricoperto di referente dell'Osservatorio regionale che dall'attuale ruolo di ispettore.
- Ottime capacità di comunicazione sia scritta che orale
- Dinamicità, flessibilità e ottima predisposizione a lavorare in team

Competenze organizzative e gestionali

- Gestione autonomia del lavoro. Supporto relativamente agli aspetti giuridico/amministrativi inerenti il campo degli appalti. Elevata capacità di problem solving, anche sotto elevati livelli di pressione.

Competenze professionali

- Ottima conoscenza della normativa degli appalti;
- ottima conoscenza dei procedimenti amministrativi;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Edma, Outlook, applicativo SIAGE e BOL – applicativi interni all'Ente di appartenenza.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, access) – ottenute mediante formazione interna.

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Galliate Lombardo, 05/07/2022

Giuseppina Navarra

