

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome e Cognome:** Giuseppe Brognoli

**Indirizzo:** Capriano del Colle

**Nazionalità:** Italiana

---

## PROFILO PROFESSIONALE

Ex Dipendente di ente locale con oltre quarant'anni di esperienza maturata presso il Comune di Capriano del Colle nell'Area Finanziaria. Esperienza consolidata nelle attività amministrative e contabili, nella gestione documentale e nell'utilizzo degli strumenti informatici d'ufficio. Precisione, affidabilità e capacità organizzative sviluppate nel corso della carriera nella Pubblica Amministrazione.

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Periodo:** 1982 – 2024

**Datore di lavoro:** Comune di Capriano del Colle

**Settore:** Pubblica Amministrazione

**Ruolo:** Dipendente Area Finanziaria

**Principali attività svolte:**

- Attività amministrative e contabili.
  - Gestione della documentazione finanziaria.
  - Supporto alle procedure di bilancio e rendicontazione.
  - Utilizzo di software gestionali e strumenti informatici.
  - Collaborazione con gli uffici comunali e assistenza all'utenza.
-

# **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Diploma di Maturità Tecnica**

**Istituto: ITIS Brescia**

---

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

- Buona conoscenza di Microsoft Word.
  - Buona conoscenza di Microsoft Excel.
  - Utilizzo della posta elettronica e dei principali applicativi d'ufficio.
- 

## **COMPETENZE PERSONALI**

- Capacità organizzative e gestionali.
  - Precisione e affidabilità.
  - Attitudine al lavoro in team.
  - Esperienza nei rapporti con il pubblico e con gli uffici amministrativi.
- 

## **PATENTE DI GUIDA**

**Patente categoria B**

---

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa italiana vigente.

Autorizzo il Comune di Capriano del Colle alla pubblicazione del presente CV

Data 29.05.2026

Firma Brognoli Giuseppe



---