



COMUNE DI TISSI

Città Metropolitana di Sassari
Via Dante, 5 - TISSI c.a.p. 07040

AREA SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E SOCIALI
Ufficio Servizio Sociale Professionale

Avviso Pubblico **Aggiornamento e revisione** **Albo delle Associazioni del Comune di Tissi** **anno 2026**

Visto il **Regolamento comunale per la concessione di contributi, altri benefici economici e l'attribuzione del patrocinio ad enti pubblici, associazioni od organismi pubblici o privati**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 02/02/2016;

Richiamato l'art. 11 del medesimo Regolamento, che prevede la revisione annuale dell'Albo Comunale delle Associazioni al fine di verificare il permanere dei requisiti che hanno consentito l'iscrizione;

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'aggiornamento e la revisione dell'Albo Comunale delle Associazioni per l'anno 2026.

1. Aggiornamento delle associazioni già iscritte

Tutte le Associazioni già iscritte all'Albo Comunale sono tenute a presentare, entro il **30 settembre 2026**, il modulo di conferma/aggiornamento dei dati.

Il modulo dovrà essere compilato e trasmesso **anche qualora non siano intervenute variazioni** rispetto ai dati già comunicati.

La mancata presentazione della richiesta di conferma entro il termine stabilito comporterà la cancellazione dall'Albo Comunale delle Associazioni.

2. Nuove iscrizioni

Le Associazioni che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Comunale dovranno presentare apposita domanda entro il **30 settembre 2026**, utilizzando il **Modello Allegato A**, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Tissi e presso gli uffici comunali.

Requisiti

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni in possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento comunale.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. copia dell'Atto Pubblico di Costituzione e dello Statuto regolarmente registrato, dai quali risulti, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del Regolamento comunale, la sede

Servizio Sociale Professionale Assistente Sociale **Dr.ssa Fiorella Floris** 0793888013 mail servizisociali@comune.tissi.ss.it.

Segretariato Sociale Assistente Sociale: **Dr.ssa Maria Fadda** 0793888018 segretariatosociale@comune.tissi.ss.it

Responsabile Area Servizi Generali Demografici e Sociali, **Dr.ssa Viviana Cossu** 0793888010 demografici@comune.tissi.ss.it

pec: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it – e-mail: protocollo@comune.tissi.ss.it



COMUNE DI TISSI

Città Metropolitana di Sassari
Via Dante, 5 - TISSI c.a.p. 07040

AREA SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E SOCIALI Ufficio Servizio Sociale Professionale

dell'Associazione, il codice fiscale o eventuale partita I.V.A., l'oggetto e le finalità sociali, ed il rappresentante legale.

2. elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative, senza sovrapposizione;
3. Copia documento di identità della persona che presenta l'istanza;

Le associazioni devono essere costituite mediante atto pubblico o scrittura privata registrata oppure aderire ad enti od organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale oppure aver depositato presso il Comune idonea documentazione dalla quale risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di fini di lucro;
- assenza di qualsiasi forma di remunerazione degli associati;
- ordinamento interno improntato ai principi di democraticità ed elettività delle cariche sociali;
- presenza di almeno cinque associati.

Gli altri soggetti di volontariato, oltre ai requisiti sopra indicati, devono possedere anche:

- operatività a favore della popolazione residente nel Comune di Tissi;
- assenza di finalità sindacali o politiche.

L'iscrizione all'Albo è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Generali, Demografici e Sociali, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale.

L'iscrizione all'Albo costituisce requisito necessario per poter accedere ai contributi, ai benefici economici, alle agevolazioni, al patrocinio e agli altri interventi eventualmente previsti dal vigente Regolamento comunale.

3. Modalità di presentazione e cause di esclusione

Le domande e i moduli di aggiornamento potranno essere presentati:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tissi, Via Dante n. 5, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.tissi.ss.it.

In caso di trasmissione tramite PEC, tutta la documentazione dovrà essere inviata in **un unico file in formato PDF**, pena l'esclusione dell'istanza.

Saranno escluse le istanze pervenute oltre la scadenza del termine, prive della documentazione richiesta e non compilate, trasmesse con modalità differenti da quelle previste dal presente avviso.

4. Aggiornamento dell'Albo

Il Comune di Tissi, concluse le verifiche istruttorie, provvederà all'aggiornamento dell'Albo Comunale delle Associazioni e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

5. Informativa sul trattamento dei dati personali

Servizio Sociale Professionale Assistente Sociale **Dr.ssa Fiorella Floris** 0793888013 mail servizisociali@comune.tissi.ss.it.

Segretariato Sociale Assistente Sociale: **Dr.ssa Maria Fadda** 0793888018 segretariatosociale@comune.tissi.ss.it

Responsabile Area Servizi Generali Demografici e Sociali, **Dr.ssa Viviana Cossu** 0793888010 demografici@comune.tissi.ss.it

pec: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it – e-mail: protocollo@comune.tissi.ss.it



COMUNE DI TISSI

Città Metropolitana di Sassari

Via Dante, 5 - TISSI c.a.p. 07040

AREA SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E SOCIALI

Ufficio Servizio Sociale Professionale

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Tissi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento amministrativo e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'istruttoria delle istanze. Il loro mancato conferimento potrà comportare l'impossibilità di procedere all'esame della domanda.

I dati saranno trattati con modalità cartacee e informatiche e potranno essere comunicati ai soggetti autorizzati nei casi previsti dalla normativa vigente.

Essi saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento e successivamente secondo i termini previsti dalla normativa sulla conservazione dei documenti amministrativi.

Titolare del trattamento è il Comune di Tissi. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 secondo le modalità indicate nell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

6. Informazioni

La Responsabile del procedimento, ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la **Dott.ssa Fiorella Floris**.

Per informazioni è possibile contattare:

Dott.ssa Fiorella Floris, e-mail: servizisociali@comune.tissi.ss.it. Tel. 079/3888013

Dott.ssa Viviana Cossu, e-mail: demografici@comune.tissi.ss.it Tel. 079/3888010

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Tissi.

Tissi, 31.07.2026

La Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Fiorella Floris

La Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Viviana Cossu

Servizio Sociale Professionale Assistente Sociale **Dr.ssa Fiorella Floris** 0793888013 mail servizisociali@comune.tissi.ss.it.

Segretariato Sociale Assistente Sociale: **Dr.ssa Maria Fadda** 0793888018 segretariatosociale@comune.tissi.ss.it

Responsabile Area Servizi Generali Demografici e Sociali, **Dr.ssa Viviana Cossu** 0793888010 demografici@comune.tissi.ss.it

pec: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it – e-mail: protocollo@comune.tissi.ss.it