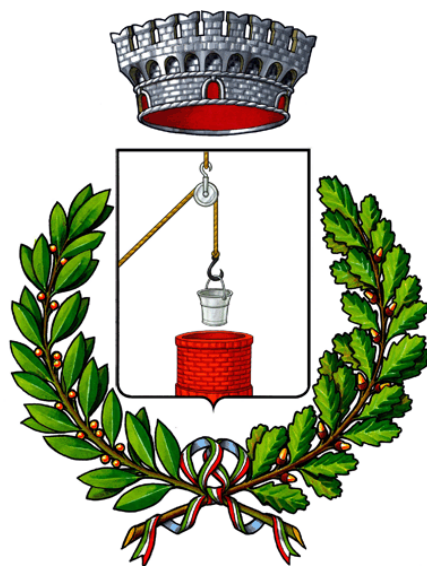




COMUNE DI POZZOLENGO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2027-2029

Sommario

Introduzione al Documento Unico di Programmazione Semplificato	3
Sezione I - Analisi delle condizioni interne ed esterne	5
1. Valutazione della situazione socio-economica del territorio	5
Popolazione	5
Territorio	6
Strutture operative	6
Economia insediata	7
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	11
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	11
3. Sostenibilità economico finanziaria	12
Situazione di cassa dell'ente	12
Livello di indebitamento	12
Utilizzo anticipazione di cassa	13
Debiti fuori bilancio riconosciuti	13
4. Gestione delle risorse umane	13
Sezione II – Indirizzi generali relativi alla programmazione	14
1. Entrate	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Ricorso all'indebitamento e relativa sostenibilità	17
2. Spesa	17
Principali obiettivi delle missioni attivate	17
Raggiungimento degli equilibri	45
Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica	45
3. Altri strumenti di programmazione	45
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	45
Programmazione investimenti e piano delle opere pubbliche	46
Piano delle alienazioni	47
Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale	49

Introduzione al Documento Unico di Programmazione Semplificato

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

Sezione I - Analisi delle condizioni interne ed esterne

1. Valutazione della situazione socio-economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI POZZOLENGO.

Popolazione legale al censimento	n.	3.438
Popolazione residente al 31/12/2025		3.548
di cui:		
_ maschi		1.767
_ femmine		1.781
_ Nuclei familiari		1.479
_ Comunità/convivenze		3
Popolazione all'1/1/2025	n.	3.614
Nati nell'anno		17
Deceduti nell'anno		44
Saldo naturale		-27
Iscritti in anagrafe		97
Cancellati nell'anno		136
Saldo migratorio		-39
Popolazione al 31/12/2025		3.548
In età prescolare (0/6 anni)	n.	159
In età scuola obbligo (7/14 anni)		246
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		573
In età adulta (30/65 anni)		1.815
In età senile (66 anni e oltre)		755
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2021	5,60
	2022	4,99
	2023	5,27
	2024	6,66
	2025	4,70
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2021	12,60
	2022	10,26
	2023	11,38
	2024	11,38
	2025	12,17

Territorio

Superficie in Kmq					21,37	
RISORSE IDRICHE						
* Fiumi e torrenti			n.		1	
STRADE						
* Statali			Km.		0,00	
* Regionali			Km.		21,00	
* Provinciali			Km.		6,40	
* Comunali			Km.		16,50	
* Autostrade			Km.		1,80	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI						
* Piano governo del territorio		Si	X	No	☐	APPROVATO con del C.C.
N. 44 del 09/12/2019						
* Programma di fabbricazione		Si	☐	No	X	
* Piano edilizia economica e popolare		Si	☐	No	X	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI						
* Industriali		Si	☐	No	X	
* Artigianali		Si	X	No	☐	
* Commerciali		Si	☐	No	X	
		AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.		mq. 19.150,00			mq. 0,00	
P.I.P.		mq. 52.000,00			mq. 0,00	

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente				Programmazione pluriennale											
		2026				2027				2028				2029			
Asili nido (Fondazione Biolchi)	n. 1	Posti n.		Fino a 24		Fino a 24				Fino a 24				Fino a 24			
Sezione primavera (Fondazione Biolchi)	n. 1	Posti n.		20		20				20				20			
Scuole materne	n. 1	posti n.		87		58				130				130			
Scuole elementari	n. 1	posti n.		200		200				200				200			
Scuole medie	n. 1	posti n.		120		120				120				120			
Strutture per anziani (Villa Albertini)	n. 1	posti n.		26		26				26				26			
Centro Risorse Sociali (sede Auser)	n. 1	posti n.		Fino a 300		Fino a 300				Fino a 200				Fino a 200			
Farmacia comunali		n.				n.				n.				n.			
Rete fognaria in Km																	
bianca		12,5				12,5				12,5				12,5			
nera		11,2				11,2				11,2				11,2			
mista		10,6				10,6				10,6				10,6			
Esistenza depuratore		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	

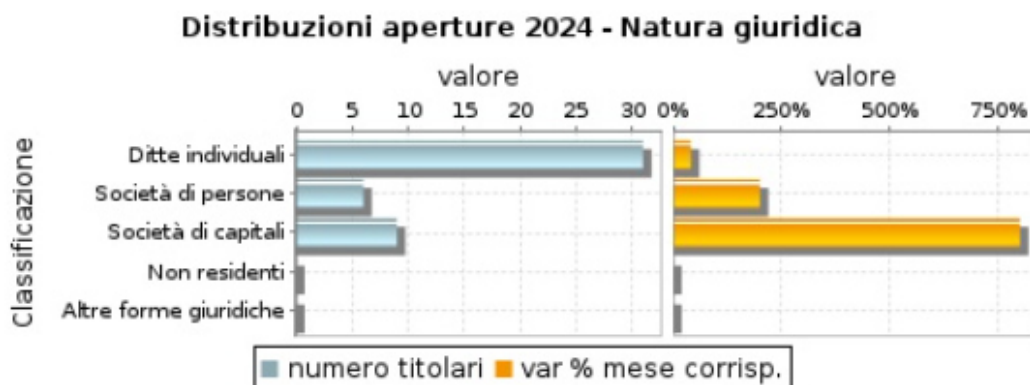
Rete acquedotto in km	60				60				60				60			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi e giardini	n. 6 hq. 31,00				n. 6 hq. 31,00				n. 6 hq. 31,00				n. 6 hq. 31,00			
Punti luce illuminazione pubblica n.	860				860				860				860			
Rete gas in km	0				0				0				0			
Raccolta rifiuti in quintali	19.500				19.500				19.500				19.500			
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.	2				2				2				2			
Veicoli (a noleggio) n.	3				3				3				3			
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer n.	22				22				22				22			

Economia insediata

Piccola industria manifatturiera ed aziende artigianali metal meccaniche, tessile e del legno. È fortemente sviluppata l'agricoltura e la zootecnica con allevamento di bestiame da latte e da carne, nonché la viticoltura. Negli ultimi anni si è fortemente sviluppata l'attività turistico ricettiva e agrituristica.

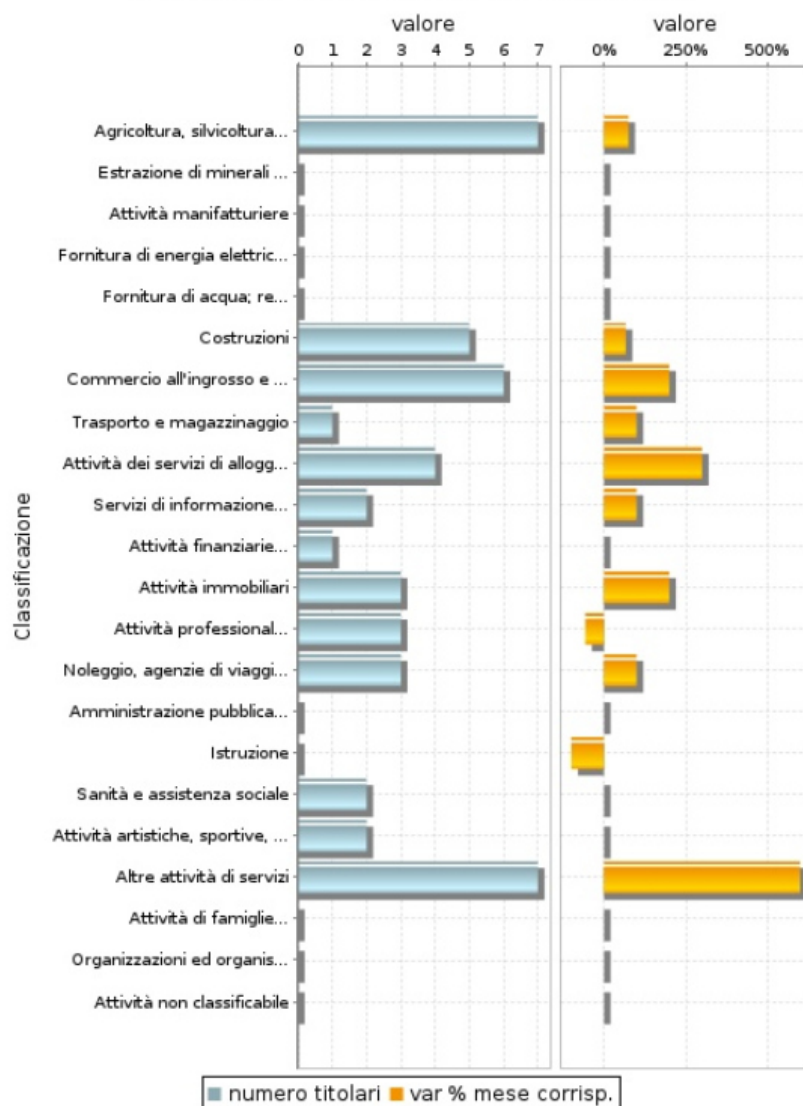
Osservatorio delle partite IVA annuali (Aperture) - Anno 2024

Natura giuridica	Aperture anno 2024	
	numero titolari	variazione annua
Ditte individuali	31	40,91%
Società di persone	6	200,00%
Società di capitali	9	800,00%
Non residenti	0	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%
TOTALE	46	84,00%



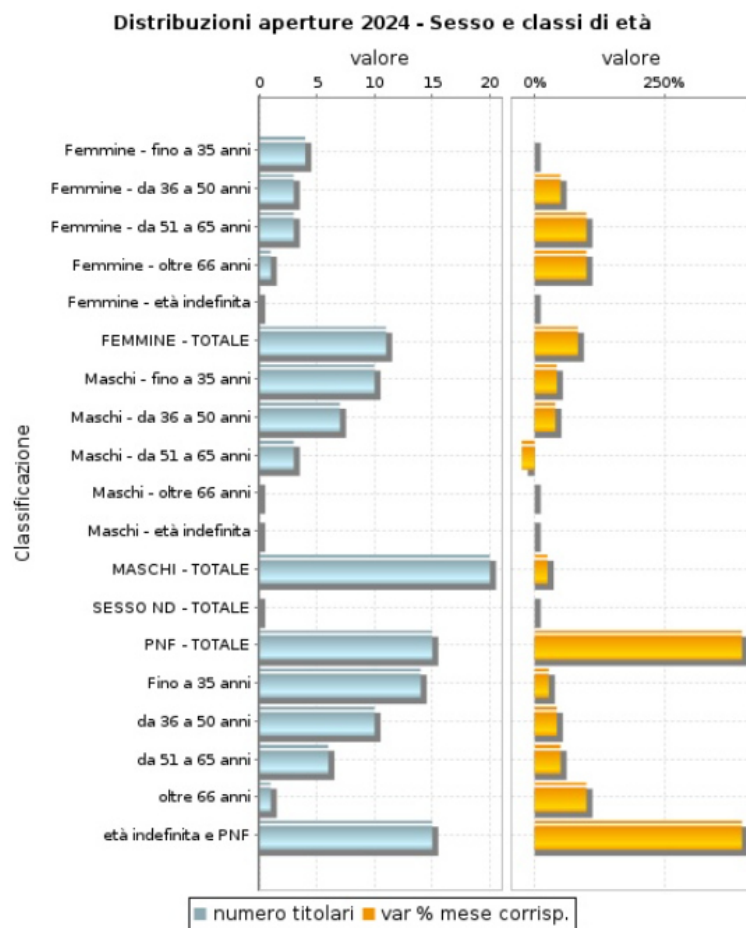
Sezione di attività	Aperture anno 2024	
	numero titolari	variazione annua
Agricoltura, silvicoltura e pesca	7	75,00%
Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0,00%
Attività manifatturiere	0	0,00%
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	0,00%
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento	0	0,00%
Costruzioni	5	66,67%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	6	200,00%
Trasporto e magazzinaggio	1	100,00%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	4	300,00%
Servizi di informazione e comunicazione	2	100,00%
Attività finanziarie e assicurative	1	0,00%
Attività immobiliari	3	200,00%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	3	-57,14%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	3	100,00%
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0,00%
Istruzione	0	-100,00%
Sanità e assistenza sociale	2	0,00%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	2	0,00%
Altre attività di servizi	7	600,00%
Attività di famiglie e convivenze	0	0,00%
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0,00%
Attività non classificabile	0	0,00%
TOTALE	46	84,00%

Distribuzioni aperture 2024 - Sezione di attività



Sesso e classi di età	Aperture anno 2024	
	numero titolari	variazione annua
Femmine - fino a 35 anni	4	0,00%
Femmine - da 36 a 50 anni	3	50,00%
Femmine - da 51 a 65 anni	3	100,00%
Femmine - oltre 66 anni	1	100,00%
Femmine - età indefinita	0	0,00%
FEMMINE - TOTALE	11	83,33%
Maschi - fino a 35 anni	10	42,86%
Maschi - da 36 a 50 anni	7	40,00%
Maschi - da 51 a 65 anni	3	-25,00%
Maschi - oltre 66 anni	0	0,00%
Maschi - età indefinita	0	0,00%
MASCHI - TOTALE	20	25,00%
SESSO ND - TOTALE	0	0,00%

PNF - TOTALE	15	400,00%
Fino a 35 anni	14	27,27%
da 36 a 50 anni	10	42,86%
da 51 a 65 anni	6	50,00%
oltre 66 anni	1	100,00%
età indefinita e PNF	15	400,00%
TOTALE	46	84,00%



Fonte: osservatorio delle partite IVA, dati aggiornati a marzo 2025.

2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi, i principali servizi comunali sono attualmente gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	SERVIZIO IDRICO	ESTERNA	ACQUE BRESCIANE SRL
2	SERVIZIO DI IGIENE URBANA	ESTERNA	GARDA UNO S.P.A.
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE	ESTERNA	ENOCACCIA COOP. SOC.AGRICOLA ONLUS
4	SERVIZIO BIBLIOTECARIO	ESTERNA	ABIBOOK SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
5	SERVIZIO GESTIONE MENSA	ESTERNA	FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "M. BIOLCHI"
	*mediante affidamento ai sensi del d.lgs. n. 117/2017		
6	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	ESTERNA	OPERATORE ACCREDITATO INDIVIDUATO DAGLI UTENTI: LA RONDINE SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS
	mediante sistema di accreditamento ex d.lgs. n. 117/2017 fino al 31.12.2026, in attesa di definizione a livello di Ambito distrettuale la modalità di gestione del servizio a far data dal 01.01.2027; l'ente procederà alla gestione del servizio nelle forme che verranno definite per il tramite dell'azienda speciale GARDA SOCIALE		
7	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	ESTERNA	OPERATORE ACCREDITATO INDIVIDUATO DAGLI UTENTI: LA SORGENTE COOP.SOC.
	mediante sistema di accreditamento ex d.lgs. n. 117/2017 fino al 31.12.2026, in attesa di definizione a livello di Ambito distrettuale la modalità di gestione del servizio a far data dal 01.01.2027; l'ente procederà alla gestione del servizio nelle forme che verranno definite per il tramite dell'azienda speciale GARDA SOCIALE		
8	SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM SCOLASTICA	ESTERNA	OPERATORE ACCREDITATO INDIVIDUATO DAGLI UTENTI: LA SORGENTE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS
	mediante sistema di accreditamento ex d.lgs. n. 117/2017 fino al 31.12.2026, in attesa di definizione a livello di Ambito distrettuale la modalità di gestione del servizio a far data dal 01.01.2027; l'ente procederà alla gestione del servizio nelle forme che verranno definite per il tramite dell'azienda speciale GARDA SOCIALE		
9	SERVIZIO DI TELESOCOCCORSO	ESTERNA	GRUPPO VOLONTARI DEL GARDA ONLUS - CONVENZIONE ALLO STATO NON ATTIVA E DA REVISIONARE
10	CENTRO DI ACCOGLIENZA DIURNO AUSER	ESTERNA	CONVENZIONE CON AUSER INSIEME PENSIONATI E VOLONTARI DI POZZOLENGO APS-ETS
11	SERVIZIO PRE-SCUOLA E DOPOSCUOLA	ESTERNA	L'AIRONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
13	SERVIZI CIMITERIALI	ESTERNA	SANITARIA SERVIZI AMBIENTALI SRL

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Tipologia	Esercizio precedente 2026	Programmazione pluriennale		
		2027	2028	2029
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende speciali	n. 1	1	1	1

GAL	n. 1	1	1	1
Società di capitali	n. 1	1	1	1
Fondazioni	n. 0	0	0	0

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
1	GARDA UNO S.P.A.	SOCIETA' PER AZIONI	2,64%
2	AZIENDA SPECIALE GARDA SOCIALE (ex FSIG)	AZIENDA SPECIALE	3,09%
3	G.A.L. GARDA E COLLI MANTOVANI	S.C.R.L.	Quota € 500,00

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

3. Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

La situazione di cassa dell'ente nel triennio precedente è la seguente:

	2023	2024	2025
Fondo cassa complessivo al 31.12	665.356,55	517.568,20	1.032.634,40
<i>di cui cassa vincolata</i>	1.454.787,21	-	-

Livello di indebitamento

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	€ 458.721,42	€ 356.291,05	€ 254.000,00
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	-€ 102.430,37	-€ 102.291,14	-€ 31.750,00
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)		€ 0,09	
Totale fine anno	€ 356.291,05	€ 254.000,00	€ 222.250,00

Utilizzo anticipazione di cassa

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2025	n. 0	€ 0,00
2024	n. 131	€ 5.028,68
2023	n. 0	€ 0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2025	€ 0,00
2024	€ 0,00
2023	€ 750.000,00

4. Gestione delle risorse umane

Alla data di redazione del presente documento, sono presenti in servizio n. 9 dipendenti a tempo indeterminato ed un segretario comunale fascia C, così suddivisi per contingente di categoria:

Area	Ex categorie	Posti in servizio
AREA FUNZIONARI EQ	D/1	3 (di cui n. 1 pt 18 ore)
AREA ISTRUTTORI	C/1	4
AREA OPERATORI ESPERTI	B/1	2
TOTALE		9

Sono attive le seguenti convenzioni di personale ex art 23 CCNL 16.11.2022:

- n. 1 funzionario ed elevata qualificazione (part-time) area amministrativa;
- n. 1 istruttore (part-time) area amministrativa.

Sono, inoltre, attive le seguenti forme di lavoro flessibile ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

- n. 1 operatore esperto amministrativo (part-time) area amministrativa;
- n. 1 istruttore (part-time) area tecnica da attivare;
- n. 1 istruttore (part-time) area amministrativa;

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sottoelencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	Dott. Marco Esti – Segretario Comunale
AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, INFORMATICA E COMMERCIO	Rag. Ivano Marcheselli
AREA PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E SVILUPPO TERRITORIALE	Arch. Paolo Alai

VIGILANZA / PROTEZIONE CIVILE	Comandante Massimiliano Massimo de Casamassimi
-------------------------------	--

Sezione II – Indirizzi generali relativi alla programmazione

1. Entrate

Le entrate sono così suddivise:

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
	2024	2025	2026			
Avanzo	630.691,26	134.352,40	279.557,78	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	75.162,19	47.383,21	117.568,94	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	390.093,56	27.034,10	68.567,57	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.509.240,65	2.587.181,68	2.549.958,23	2.505.734,23	2.505.733,23	2.505.733,23
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	374.272,04	304.647,47	239.100,86	216.488,20	229.508,32	229.508,32
Titolo 3 - Entrate extratributarie	561.121,77	643.361,07	587.830,00	498.580,00	498.580,00	498.580,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.870.204,72	2.263.514,78	3.416.948,58	338.000,00	238.000,00	238.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	2.672.405,16	1.033.514,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.795.000,00	2.745.000,00	2.745.000,00	2.745.000,00	2.745.000,00	2.745.000,00
TOTALE	21.878.191,35	10.485.989,56	10.704.531,96	7.003.802,43	6.916.821,55	6.916.821,55

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

I.U.C. Imposta Unica Comunale

L'imposta è stata istituita nel 2012 con applicazione alla totalità degli immobili, modificata nel 2013 con la previsione dell'esenzione delle abitazioni principali (escluse le A1, A8 e A9) e di altre tipologie di immobili e ulteriormente modificata nel 2014, nel 2015 e nel 2016 con la nuova dichiarazione di esenzione dei terreni agricoli, l'introduzione di una riduzione della base imponibile per gli immobili dati in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado, l'esenzione dei cosiddetti imbullonati (con revisione dell'iscrizione in catasto) e per gli immobili posseduti dai residenti all'estero (AIRE).

Il D.L. 34/2019 (D.L. Crescita) ha anche recentemente modificato la disciplina per la presentazione delle dichiarazioni e per la pubblicazione ed efficacia delle tariffe e dei regolamenti.

L'articolo 1, commi da 738 a 783, della Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha previsto l'abrogazione della Imposta Unica Comunale e l'unificazione dell'IMU e della TASI. Si è trattato di una revisione della normativa che non ha cambiato sostanzialmente l'impianto dell'Imposta, pur modificando alcuni presupposti e modalità di applicazione, e pertanto anche per il 2020 non erano state previste variazioni nelle previsioni inserite a bilancio rispetto agli esercizi precedenti. Per gli anni 2020, 2021 e 2022, infatti, l'Amministrazione Comunale ha scelto di continuare ad esentare da IMU i beni merce e gli immobili strumentali ad attività agricola d/10 sebbene la nuova IMU introdotta dalla L. 160/2019 ne avesse consentito l'assoggettabilità ad imposta e pertanto la pressione fiscale è rimasta inalterata.

Le previsioni di entrata iscritte nel bilancio per le tre annualità sono state effettuate nel rispetto della suddetta normativa e delle disposizioni contenute nel Regolamento approvato dal Consiglio Comunale.

A decorrere dall'anno d'imposta 2024, i comuni potranno diversificare le aliquote IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate dal Decreto MEF 7 luglio 2023, emanato in attuazione dei commi 756 e 757 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019. Per il 2024, in ogni caso, anche se non si intende diversificare le aliquote, la delibera di approvazione delle aliquote IMU deve essere redatta allegando il prospetto elaborato tramite l'applicazione informatica "Gestione IMU", all'interno dell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, che forma parte integrante della delibera stessa.

Imposta di soggiorno

Soggetto passivo del tributo è l'ospite non residente nel Comune che pernotta nelle predette strutture. Il versamento del tributo medesimo viene, invece, effettuato dai gestori delle strutture recettive.

Le tariffe ad ora deliberate, che hanno recepito la L.R. 27/2015 artt. 19-20, sono le seguenti:

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE (artt.19-20 Legge Regione Lombardia n. 27/2015)	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
ALBERGHI cinque stelle	€. 4,00
ALBERGHI quattro stelle	€. 3,00
ALBERGHI tre stelle	€. 2,50
ALBERGHI due stelle	€. 2,00
ALBERGHI una stella	€. 1,50

STRUTTURE RICETTIVE NON ALBERGHIERE (artt. da 23 a 36 Legge Regione Lombardia n. 27/2015)	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Case e appartamenti per vacanze - CAV - (art. 26)	€. 1,00
Locazioni Turistiche (affitti brevi)	€. 1,00
Foresterie Lombarde (art. 27)	€. 2,00
BED & BREAKFAST (art. 29)	€. 2,00

ATTIVITA' AGRITURISTICHE (Legge Regione Lombardia n. 31/2008)	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Agricampeggi	€. 1,00
Attività agrituristiche	€. 2,00

Il gettito previsto per ciascuno degli esercizi è impiegato per le finalità previste dalla legge ovvero per interventi in materia di turismo, manutenzione, fruizione e recupero di beni culturali ed ambientali locali.

Addizionale comunale all'IRPEF

Con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28/07/2023 è stata determinata l'addizionale comunale all'IRPEF nella misura fissa dello 0,80% con una soglia di esenzione assoluta di € 12.000,00. Il gettito previsto è pari ad € 405.161,23 conformemente alle indicazioni del punto 3.7.5 dei principi contabili applicati all. a/2 D.Lgs. 118/2021.

Canone unico patrimoniale

L'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) introduce la disciplina del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e testualmente recita:

“A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.”

Il suddetto “canone” sostituisce le seguenti entrate: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province.

Il canone è comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il relativo regolamento è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28/12/2020 e successivamente modificato con Deliberazione n. 4 del 28/4/2021, è stato inoltre approvato il Regolamento riguardante l'applicazione del Canone alle sole zone adibite a mercato su area pubblica con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/4/2021, entrambi i regolamenti approvati entro il termine ultimo utile per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 fissato al 30/4/2021 dal comma 3 art. 30 dl 41/2021.

Le Sezioni Unite della Cassazione hanno stabilito definitivamente che il Canone Unico Patrimoniale (CUP), previsto dalla Legge 160/2019, ha natura tributaria, nonostante la denominazione "patrimoniale".

La Corte ha risolto tre orientamenti contrastanti preesistenti (giurisdizione tributaria, ordinaria, o mista) affermando che il CUP possiede tutti i caratteri tipici di un tributo:

- è dovuto per legge senza possibilità di contrattazione,
- non esiste un rapporto sinallagmatico tra soggetto passivo ed ente impositore
- il gettito contribuisce alla spesa pubblica locale senza vincoli di destinazione.

Ricorso all'indebitamento e relativa sostenibilità

Nel corso del triennio 2027 – 2028 l'ente non prevede di contrarre nuovi mutui. La capacità di indebitamento dell'ente è la seguente:

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.668.387,51	2.549.958,23	2.505.734,23
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	302.769,97	239.100,86	216.488,20
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	544.433,08	587.830,00	498.580,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.515.590,56	3.376.889,09	3.220.802,43
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	351.559,06	337.688,91	322.080,24
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2026	(-)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		333.559,06	319.688,91	304.080,24

2. Spesa

Principali obiettivi delle missioni attivate

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti

(corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.145.232,00	1.142.700,00	1.142.700,00
	di cui già impegnato	207.578,94	83.138,35	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.145.232,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	120.000,00	20.000,00	20.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	120.000,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	1.265.232,00	1.162.700,00	1.162.700,00
	di cui già impegnato	207.578,94	83.138,35	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.265.232,00		

Obiettivi

Conclusione degli interventi in essere a scadenza del mandato amministrativo.

Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE

L'ufficio segreteria provvederà a dare il necessario supporto agli organi elettivi per il raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi. L'ufficio provvederà inoltre alla preparazione di tutti gli atti necessari alla stipula dei contratti, a migliorare i rapporti ed i collegamenti con gli altri enti (Comuni, Provincia, Regione, ecc.); si occuperà della predisposizione e/o pubblicazione delle varie deliberazioni adottate dalla Giunta e dal Consiglio sulla base delle proposte predisposte dai responsabili degli uffici.

Per quanto riguarda il personale per consentire un aggiornamento costante dei dipendenti, al fine di permettere loro di affrontare con le dovute conoscenze le nuove responsabilità loro affidate,

questa amministrazione, per consentire una costante formazione del personale dipendente, ha previsto l'abbonamento a riviste specializzate e, nel limite delle disponibilità finanziarie, autorizzerà i dipendenti a partecipare a corsi esterni di aggiornamento e di approfondimento, nel rispetto dei vincoli di legge.

Programma 03 – SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

L'ufficio finanziario provvederà a redigere tutti gli atti necessari per la gestione economica e finanziaria dell'Ente ed a supportare gli uffici comunali nella gestione dei budgets, monitorando costantemente le risorse del bilancio.

Programma 04 - SETTORE TRIBUTARIO

Per quanto riguarda il servizio rifiuti le principali novità riguardano:

- deliberazione ARERA n. 363/2021/R/RIF del 3/08/2021, con la quale è stato avviato il secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore dei rifiuti, MTR-2, valido dal 2022 al 2025 con cui sono stati definiti i criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo indicato nonché i criteri di trazione nella gestione dei rifiuti urbani;
- deliberazione ARERA n. 459/2021/R/RIF del 26/10/2021 di valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale in attuazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2);
- deliberazione ARERA 363/2021/R/Rif, con la quale è stato approvato il Metodo Tariffario (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all'interno del Piano finanziario quadriennale;
- deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, con la quale l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), ha disciplinato il Testo Unico della "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" (TQRIF), attuando l'obiettivo di *"far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli utenti migliore e omogeneo a livello nazionale, tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica"*.

Inoltre, Arera con propria Deliberazione n. 444/2019 ha introdotto degli standard minimi di trasparenza nei confronti del contribuente TARI prescrivendo l'introduzione di un sistema di ticketing e di comunicazioni varie che consentano all'utente di esprimere ogni esigenza attraverso un portale internet facilmente raggiungibile e con monitoraggio dello stato della lavorazione delle istanze inoltrate, attivato dal Comune di Pozzolengo nel mese di febbraio 2021.

La delibera di approvazione indica anche il procedimento di approvazione del Pef, prevedendo che lo stesso deve essere predisposto dal gestore dei rifiuti e deve essere validato e trasmesso all'ente territorialmente competente il quale, dopo aver assunto le pertinenti determinazioni, lo trasmette all'Autorità che verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e, in caso di esito positivo, lo approva.

Fino all'approvazione da parte di Arera si applicano i prezzi massimi del servizio individuati dall'ente territorialmente competente. Il Pef, secondo quanto stabilito dal nuovo metodo deve avere una durata di 4 anni, rivedibile ogni 2 anni, e non può essere solo un mero elenco di costi,

essendo necessaria anche una relazione illustrativa ed una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del gestore che attesti la veridicità dei dati trasmessi.

Con Delibere Arera n. 133/2025/R/Rif e 355/2025/R/Rif è stata introdotta un'ulteriore componente perequativa unitaria "per il riconoscimento del bonus sociale rifiuti agli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in condizioni economico sociali disagiate" pari ad € 6,00 per utenza, finalizzata alla successiva redistribuzione del predetto Bonus Sociale sui rifiuti, che verrà redistribuito a decorrere dall'anno 2026 ai beneficiari indicati all'ente tramite piattaforma dedicata.

Il termine per approvare i PEF del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva è disallineato rispetto a quello stabilito dal TUEL per l'approvazione del bilancio di previsione. Il comma 5-quinquies dell'art. 3 del D.L. n. 228/2021 fissa al 30 aprile di ciascun anno il termine per i suddetti adempimenti.

Programma 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Sono previsti i necessari interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali e delle scuole, delle aree verdi, delle strade e degli impianti elettrici ed idraulici.

Programma 06 – UFFICIO TECNICO

Il tecnico comunale seguirà inoltre la realizzazione degli interventi di manutenzione, la programmazione, l'affidamento e il controllo dei lavori di realizzazione delle opere pubbliche previste nel programma triennale degli investimenti, cercando di rispettare il cronoprogramma delle opere.

Programma 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Rientrano in questo programma, tra l'altro, i servizi informatici. Sono in corso le operazioni di realizzazione di progetti di sviluppo dei sistemi informativi finanziati da risorse PNRR che miglioreranno l'architettura informatica dell'Ente. E' stato realizzato in nuovo sito istituzionale ed è online dal mese di novembre 2023.

Fondamentale per l'amministrazione è porre particolare attenzione alla casa comunale e nello specifico:

- Rendere la casa comunale un luogo accogliente e accessibile per i cittadini, con spazi aperti al pubblico e servizi ben segnalati. Offrire un atrio comunale aperto e dinamico. Definire orari chiari per gli uffici comunali e garantire il rispetto degli stessi;
- Assicurare la trasparenza e la presenza costante degli amministratori;
- Investire nel personale comunale. Analizzare attentamente le risorse esistenti per valorizzare le buone pratiche lavorative ed implementare la formazione e lo sviluppo professionale;
- Promuovere un clima di dialogo costruttivo e rispetto reciproco tra amministratori, dipendenti, cittadini, per arrivare ad avere un Comune di persone per le persone.

Personale impiegato

- *Programma 02 – Segreteria generale.* In quest'area è impiegata n. 1 istruttrice (ex categoria C) e n. 2 dipendente a tempo determinato ex art. 1 co. 557 legge 30 dicembre 2004, n. 311. E' attiva una convenzione di personale ex art 23 CCNL 16.11.2022 per n. 1 istruttrice area amministrativa. Inoltre è impiegato un Segretario comunale fascia C per 36 ore settimanali;
- *Programma 03 – Gestione economico finanziaria.* In quest'area è impiegata un'operatrice esperta (ex categoria B) ed un istruttore (ex categoria C).
- *Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie.* È impiegato un funzionario EQ (ex categoria D), che inoltre è responsabile dell'area economico finanziaria.
- *Programma 06 – Ufficio tecnico.* E' attualmente impiegato n. 1 funzionario ed EQ (ex categoria D) per n. 18 ore settimanali ed è prevista l'assunzione di n. 2 istruttori in sostituzione delle cessazioni avvenute;
- *Programma 07 – Anagrafe e stato civile.* E' in servizio una funzionaria addetta con Responsabilità di procedimento (ex categoria C).

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

MISSIONE 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

La presente Missione non è prevista all'interno del bilancio dell'Ente.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	153.800,00	153.800,00	153.800,00
Spese correnti	di cui già impegnato	1.305,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	153.800,00		
Titolo 2	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.000,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	158.800,00	158.800,00	158.800,00
	di cui già impegnato	1.305,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	158.800,00		

Obiettivo

Per aumentare la sicurezza dei cittadini l’amministrazione nel periodo di mandato si prefigge di:

- potenziare la vigilanza nelle zone ad alto rischio, migliorando l'illuminazione pubblica nelle strade, parchi e aree di passaggio. Garantire il rispetto della privacy dei cittadini e l’uso responsabile dei dati raccolti dalle telecamere di sorveglianza;
- promuovere interventi per rimuovere le barriere architettoniche nelle strade, nei luoghi pubblici e negli edifici, rendendo il paese accessibile a tutti, comprese le persone con disabilità o mobilità ridotta.
- garantire la serenità nell’accesso al cimitero ed il suo rispetto;
- valorizzare il lavoro di prevenzione e di capacità d’intervento della Protezione Civile, impegnata proprio per garantire la sicurezza dei cittadini al fianco della autorità competenti. Sostenere i progetti dei cadetti, giovani esempi di senso civico.

Personale impiegato

Sono impiegati n. 3 dipendenti: un funzionario EQ Comandante di Polizia Locale (ex categoria D), un'operatrice esperta (ex categoria B) ed un dipendente agente di polizia locale (ex categoria C).

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	467.150,00	467.150,00	467.150,00
	di cui già impegnato	11.585,60	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	467.150,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.000,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	478.150,00	478.150,00	478.150,00
	di cui già impegnato	11.585,60	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	478.150,00		

Obiettivo

L'Amministrazione comunale intende collaborare strettamente con le scuole per sostenere l'offerta culturale e formativa.

E' attivo il servizio di mensa scolastica rivolta agli alunni della scuola primaria. La preparazione dei pasti viene effettuata nello stabile della scuola dell'infanzia. Si intende mantenere il servizio di assistenza pre e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria, per andare incontro alle esigenze segnalate dalle famiglie con entrambi i genitori in attività lavorativa.

L'amministrazione ha introdotto il servizio di doposcuola per i ragazzi in età scolastica ed uno spazio per i ragazzi più grandi, coinvolgendo attivamente i giovani nella progettazione e gestione di questi spazi.

Verrà mantenuta la convenzione tra il Comune e la “Fondazione Scuola Primaria per l'infanzia M. Biolchi” con il riconoscimento di un contributo economico alle famiglie per l'abbattimento delle rette sulla base di fasce di reddito come da normativa vigente in materia. L'amministrazione considera la Fondazione Biolchi un patrimonio dei cittadini, una scuola paritaria con progetti ed offerta formativa eccellenti per i piccoli, convenzionata con molte Università per i tirocini degli studenti.

Personale impiegato

Personale esterno tramite il servizio di supporto dell'Azienda Speciale consortile Garda Sociale (assistenza ad personam) e delle Cooperative affidatarie del servizio.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	54.030,00	54.030,00	54.030,00
Spese correnti	di cui già impegnato	26.220,00	61,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	54.030,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	54.030,00	54.030,00	54.030,00
	di cui già impegnato	26.220,00	61,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	54.030,00		

Obiettivi

L'amministrazione intende promuovere la Cultura su due diversi livelli: una dedicata al turista e alla valorizzazione del nostro territorio e una dedicata al cittadino.

In particolare gli obiettivi del mandato amministrativo sono:

- appoggiare gli artisti locali dando la possibilità di poter realizzare mostre, incontri non solo durante le festività paesane ma tutto l'anno. Questo coinvolgimento avverrà mettendo a disposizione luoghi in cui poter animare questi eventi con la partecipazione dei cittadini e dei turisti. Tra i luoghi più suggestivi, si valorizzeranno la chiesa di San Lorenzo in Castrum e Piazza Ugo Mulas, in modo che il castello possa diventare un luogo più vissuto ed inclusivo, gli antichi lavatoi, Piazza Don Gnocchi.
- valorizzare ancora di più i nostri monumenti con una azione periodica di pulizia, manutenzione ed illuminazione.
- proseguire nel progetto di ripulitura delle mura del castello dalla vegetazione e procedere con la loro illuminazione per poter mostrare una cartolina di Pozzolengo ancora più gradevole; sostenere il gruppo di lavoro costituito nel 2024 per lo studio di progettazione del restauro delle mura stesse.
- valorizzare la parte storico monumentale del Cimitero con uno studio di carattere artistico ed antropologico.
- promuovere eventi educativi e culturali che possano coinvolgere i giovani, gli adulti e gli anziani. L'amministrazione cercherà di costruire una proposta culturale dedicata ed adeguata a ogni fascia di età al fine di accrescere la loro conoscenza e quindi poterla anche diffondere;
- realizzare spettacoli di Teatro Civile per i cittadini e progetti teatrali di conoscenza del territorio per i ragazzi tra i 6 e i 14 anni.
- istituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, in stretta collaborazione con le scuole e l'assessorato all'Istruzione.
- istituire la "Commissione16/24", dedicata ai più giovani, al fine di raccogliere le loro proposte culturali e sostenerle.
- realizzare ogni anno una stagione concertistica che offra una panoramica musicale varia e poliedrica. Sostenere la locale Scuola di Musica.
- realizzare il progetto di Biblioteca Inclusiva, predisponendo uno spazio ampio e ben attrezzato, che preveda accessibilità e fruibilità per ogni persona, nessuno escluso.
- aumentare l'offerta della biblioteca con nuovi testi, film, giochi in scatola, stampante 3d e sussidi per disabilità sensoriale.
- organizzare mensilmente una presentazione di autori e scrittori, tenendo conto di tutta la variegata proposta letteraria e di ogni forma di scrittura; mantenere un'area specifica in biblioteca dove possano essere raccolte le tesi fatte dai nostri giovani neodottori di Pozzolengo;
- entrare a far parte a pieno titolo di importanti realtà museali diffuse, in particolare con l'adesione ufficiale a GARDA MUSEI e MUDRI.
- istituire una commissione cultura.
- l'amministrazione sarà attiva per un'interazione con le più importanti Fondazioni ed i Musei del territorio.
- infine, organizzare annualmente *Pozzoland*, evento dedicato al mondo cosplay, comics, cinema e fumetto.

Personale impiegato

E' impiegato il personale dell'ufficio segreteria. La gestione della biblioteca è affidata in appalto.

MISSIONE 06 –SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	di cui già impegnato	6.899,54	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	31.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	di cui già impegnato	6.899,54	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	31.000,00		

Obiettivo

I principali obiettivi che l'amministrazione si pone nel corso del mandato amministrativo sono:

- collaborare con la comunità sportiva nella realizzazione di eventi e competizioni, con l'obiettivo di incentivare e collaborare strettamente con tutte le associazioni sportive. A tal fine l'amministrazione si propone di realizzare eventi, tornei e manifestazioni per qualsiasi tipo di sport, per promuovere e avvicinare chiunque, soprattutto i più giovani, a praticare sport da soli e in gruppo;
- dare sostegno a quelle realtà che sono presenti sul territorio e che abbiano voglia di mettersi in gioco, come ad esempio la polisportiva, capace di creare diversi eventi in cui lo sport gioca un ruolo fondamentale;

- promuovere gli investimenti nello sport attraverso concessioni più favorevoli, al fine di incentivare e aumentare gli investimenti nello sport e soprattutto nelle infrastrutture sportive;
- favorire il coinvolgimento di tutte le associazioni sportive per il monitoraggio delle strutture e per garantire una corretta manutenzione. A tal fine è stato designato un consigliere preposto, che sarà un punto di riferimento ed al quale sarà possibile segnalare i diversi problemi e gli interventi di manutenzione necessari per le strutture comunali (es: palestra e il campo sportivo);
- potenziamento della palestra e del centro sportivo per garantire agli utilizzatori luoghi ad hoc in cui poter svolgere le loro attività, garantendo loro la possibilità di accedere ad impianti e attrezzature moderne e allo stesso funzionali per potersi allenare;
- si provvederà ad una puntuale manutenzione della palestra ed a una divisione più funzionale del magazzino annesso. L'obiettivo di tale azione sarà quello di una migliore suddivisione degli spazi, dando ad ognuno la propria area privata per le attrezzature;
- si lavorerà per la realizzazione di un campo sintetico presso il centro sportivo, anche tramite l'accesso ai bandi regionali e statali; inoltre si proverà a creare un allacciamento alla rete idrica per garantire un corretto mantenimento degli impianti;
- si incentiverà la creazione di centri giovanili, luoghi dove i giovani possano incontrarsi, socializzare e partecipare ad attività culturali e ricreative.

Personale impiegato

Collaborazione con i volontari della Polisportiva Pozzolengo e delle altre società sportive locali.

MISSIONE 07 – TURISMO E MANIFESTAZIONI

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	57.900,00	57.900,00	57.900,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	57.900,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7	previsione di competenza	57.900,00	57.900,00	57.900,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	57.900,00		

Obiettivo

Tra gli obiettivi principali che l'amministrazione si è posta vi sono la promozione e lo sviluppo del turismo.

a) Sviluppo turistico

- cicloturismo — manutenzione delle piste ciclabili esistenti con la valorizzazione delle stesse. Lavorare con attenzione per poter accedere a bandi pubblici per finanziare la creazione di nuove piste ciclabili e per poter realizzare “l'autostrada del Garda”: un percorso ciclabile/pedonale in totale sicurezza che parta dal paese per raggiungere, attraverso San Giacomo, la Rovizza. È di fatto la nostra via più breve da e per il lago;
- sviluppo di nuove forme di turismo rurale con particolare attenzione allo sviluppo dell'enogastronomia. Creazione di un'area campeggio attrezzata, gestita e regolamentata. Dare la possibilità ai privati di implementare le proprie strutture con edifici verdi ecosostenibili, quali Eco lodge, regolamentati da una variante non cartografica al PGT, quindi di facile applicazione. Questo permette lo sviluppo del turismo anche, e soprattutto, in un'ottica di sostenibilità;
- creare sinergia tra le associazioni per raggiungere un obiettivo comune con il sostegno della Proloco. A tal proposito si ha la necessità di una Proloco che sia trasversale e finanziariamente autonoma. Sarà il punto di incontro tra le richieste del turista e le esigenze delle associazioni. La sua missione sarà quella di creare sinergie tra i vari settori coinvolti, aumentando l'attrattività del territorio per i visitatori interessati a esperienze autentiche e di qualità;
- mettere a disposizione una “casa delle associazioni” ovvero uno spazio comune a tutte le associazioni, possibilmente attrezzato, dove i vari gruppi possano incontrarsi in autonomia o assieme ad altri gruppi;
- sarà obiettivo dell'amministrazione ricercare finanziamenti, attraverso bandi dedicati, per creare un'area feste attrezzata, funzionale e permanente.

b) Promozione turistica

- sarà premura dell'amministrazione fare un'indagine approfondita sui flussi di mercato attuali, nonché la mappatura precisa e puntuale di tutte le potenzialità del territorio;
- collaborare con enti e consorzi esterni che hanno un prodotto turistico simile e integrabile con il nostro. Portare la sede del consorzio del Lugana sul nostro territorio è strategico per l'amministrazione, considerato che Pozzolengo ha la maggior superficie vitata di tutto il consorzio;
- particolare attenzione verrà posta agli eventi classici che storicamente si svolgono in paese. Non dovranno essere snaturati ma eventualmente rivisti in modo nuovo e più attuale. Vista l'opportunità di inserire nuove manifestazioni che possano, nel tempo, diventare parte integrante della proposta pozzolenghese;
- valorizzare e promuovere i prodotti locali attraverso il sistema di Denominazione Comunale (De.Co). Far interloquire i produttori locali e le attività commerciali del nostro territorio nel loro insieme. Implementare strategie efficaci e collaborazione attiva con le attività per la distribuzione e la promozione dei prodotti locali, con l'obiettivo di alimentare una catena virtuosa che sostenga l'economia locale, valorizzando le tradizioni gastronomiche del nostro territorio e offrendo esperienze autentiche e di alta qualità ai consumatori e visitatori. La conoscenza dei prodotti, delle strutture e dei processi produttivi va mappata ed approfondita;
- promuovere uno sviluppo urbanistico orientato al turismo che tenga conto delle esigenze degli ospiti. Creare un ambiente urbano capace di valorizzare il patrimonio culturale e naturale per tutti i visitatori. Favorire la creazione di spazi pubblici accoglienti e vivaci, che incoraggino la socializzazione e la fruizione delle bellezze locali. Promuovere la riqualificazione e valorizzazione dei quartieri storici, dei parchi e dei siti di interesse turistici, rendendoli più accessibili e attrattivi per i visitatori;
- digitalizzazione e turismo sostenibile: fornire uno strumento digitale innovativo, al servizio dei turisti, che faciliti l'esperienza di scoperta e renda accessibili le nostre meraviglie culturali. Attraverso questa piattaforma digitale, si intende mettere in contatto e in sinergia tutte le attività commerciali locali, i monumenti del nostro paese, le aree peculiari, le piste ciclabili e i percorsi turistici, consentendo di scoprire le bellezze del nostro territorio in modo semplice e coinvolgente.

Nel corso del 2025 è stata istituita una Commissione turismo quale tavolo permanente con gli esponenti delle attività turistiche produttive, associazioni ed il Comune, al fine di rendere più snella la comunicazione tra le parti e per migliorare i processi decisionali, organizzativi e burocratici. Tale commissione è la cabina di regia dello sviluppo e della promozione turistica.

Personale impiegato

E' impiegato il personale dell'ufficio segreteria.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	500,00		
Titolo 2	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.000,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.500,00		

Obiettivo

L'amministrazione si pone come obiettivo di:

- adozione di piani di rigenerazione urbana del centro storico per renderlo economicamente profittevole alle famiglie ed alle imprese che desiderano investire, facilitando così l'insediamento di nuovi nuclei familiari e nuove attività commerciali. A tal fine l'amministrazione valuterà di aggiornare il PGT, attenendosi alle prescrizioni Regionali in materia di consumo del suolo e sostenibilità ambientale;
- dotare le strutture pubbliche di impianti fotovoltaici per la produzione di Energia Rinnovabile e predisporre le cosiddette colonnine di ricarica energetica sul territorio;
- potenziare la Commissione Paesaggio per una più attenta gestione, tutela e controllo del territorio.

Personale impiegato

E' impiegato il personale dell'ufficio tecnico.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	609.908,90	609.908,90	609.908,90
	di cui già impegnato	3.865,72	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	609.908,90		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.000,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	624.908,90	624.908,90	624.908,90
	di cui già impegnato	3.865,72	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	624.908,90		

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Obiettivo

Compatibilmente con i vincoli di bilancio, l'amministrazione si propone di garantire un adeguato decoro delle strutture pubbliche. In particolare:

- coinvolgimento delle attività imprenditoriali locali nella manutenzione ordinaria degli spazi verdi pubblici le quali potranno godere di visibilità pubblicitaria;
- raccolta dei rifiuti. Attraverso un periodico confronto con il gestore l'amministrazione si pone l'obiettivo di ottimizzare il servizio per quanto concerne gli orari di apertura dell'isola ecologica, i passaggi di raccolta, la migliore pulizia di alcune zone (Castello, Cimitero, Zona Alpini);
- sottoscrivere accordi con enti e associazioni anche locali per moltiplicare e realizzare Progetti di sensibilizzazione e di coinvolgimento dei concittadini legati ai temi dell'ambiente, del decoro e del rispetto del paese.

Personale impiegato

Dipendenti dell'ufficio tecnico comunale. La società partecipata di Garda Uno spa "Acque Bresciane" si occupa del servizio idrico integrato mentre la società Garda Uno del servizio di raccolta/smaltimento rifiuti.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	164.700,00	164.700,00	164.700,00
Spese correnti	di cui già impegnato	65.913,98	1.992,66	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	164.700,00		
Titolo 2	previsione di competenza	159.500,00	159.500,00	159.500,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	159.500,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	324.200,00	324.200,00	324.200,00
	di cui già impegnato	65.913,98	1.992,66	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	324.200,00		

Obiettivo

L'amministrazione si pone i seguenti obiettivi:

- ottimizzare la viabilità nel centro storico;
- manutenzione dei marciapiedi e abbattimento di eventuali barriere architettoniche ancora presenti;
- pulizia e illuminazione delle mura del Castello attraverso accordi con le società energetiche e l'aggiudicazione di bandi.
- manutenzione e valorizzare le piste ciclabili e pedonali, per renderle accessibili e sicure, così come le strade vicinali e le strade secondarie.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	19.734,00	19.734,00	19.734,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.734,00		
Titolo 2	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.000,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	previsione di competenza	21.734,00	21.734,00	21.734,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	21.734,00		

Obiettivo

Valorizzare il lavoro di prevenzione e di capacità d'intervento della Protezione Civile, impegnata proprio per garantire la sicurezza dei cittadini al fianco della autorità competenti. Sostenere i progetti dei cadetti, giovani esempi di senso civico.

A decorrere dall'annualità 2026 si prevede di incassare dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Protezione civile un contributo fino ad un massimo di € 3.500,00 per l'organizzazione del campo scuola di protezione civile, senza la richiesta di compartecipazione da parte delle famiglie. L'eventuale contribuzione dei genitori degli aderenti al campo è da intendersi in forma volontaria e facoltativa, e saranno destinate a finanziare interventi afferenti i capitoli di spesa corrispondenti al servizio di protezione civile.

Personale impiegato

Il servizio è prestato dal gruppo comunale “volontari di protezione civile di Pozzolengo”.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA, POLITICHE GIOVANILI.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	306.489,04	321.825,29	321.825,29
	di cui già impegnato	17.947,80	12.553,80	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	306.489,04		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	22.500,00	22.500,00	22.500,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.500,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	328.989,04	344.325,29	344.325,29
	di cui già impegnato	17.947,80	12.553,80	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	328.989,04		

Obiettivo

I servizi sociali sono caratterizzati da funzioni di prevenzione, promozione del benessere fisico e psichico e di informazione. Gli obiettivi principali sono:

- 1) garantire la fruibilità di strutture e servizi con interventi tali da assicurare l'uguaglianza di trattamento e la specificità nelle esigenze;
- 2) agire a sostegno delle famiglie;
- 3) tutelare i cittadini più fragili.
- 4) quali interventi di assistenza economica, concessione di contributi ad enti ed associazioni, corsi di ginnastica per gli anziani, servizio di telesoccorso, trasporto e tutela minori, nonché potenziamento del servizio di assistenza domiciliare.

L'amministrazione si impegna nel:

- mantenere stretto contatto di collaborazione e lavoro con Garda Sociale,
- dare la doverosa attenzione agli anziani, valorizzando ed incrementando la collaborazione con l'Auser, associazione d'eccellenza sul territorio comunale. In particolare,

l'amministrazione si impegna a: sostenere la Palestrina della Cultura, il turismo sociale, il trasporto assistito, le attività ludiche e di sostegno, l'attività motoria, il supporto tecnologico per favorire l'accesso alle pratiche online.

- sostenere il corso di Ginnastica Senior presso la palestra comunale in collaborazione con Auser.
- implementare l'accesso ai Servizi Sociali, aumentando gli orari di apertura dell'ufficio dedicato.
- promuovere programmi di consulenza familiare e sostegno per i cittadini vulnerabili. Come ad esempio il Progetto Alba di consulenza psicologica gratuita per l'adolescenza ed un corso di informazione e sostegno per i care-givers familiari.
- collaborare strettamente con i professionisti della Tutela Minori.
- sostenere i minori in condizioni di fragilità o disagio nelle attività parascolastiche e ludico ricreative, anche estive.
- valorizzare gli ambulatori comunali, offrendo condizioni che possano incentivare medici di base e specialisti (ortopedico, fisiatra, cardiologo, psicologo ecc.) per favorire l'accesso alle visite a chi con difficoltà raggiunge i presidi più lontani.
- valutare interventi di assistenza economica e concessione di contributi a cittadini in forte difficoltà.
- stipulare accordi con enti ed associazioni finalizzate al sostegno sociale.
- sostenere i servizi di telesoccorso, trasporto minori, ed assistenza domiciliare ove necessario.

Per quanto riguarda la gestione dei servizi cimiteriali si gestirà il servizio tramite appalto ad una ditta esterna specializzata nel settore che provvederà alle tumulazioni ed alla manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva.

Personale impiegato

E' attiva una convenzioni di personale ex art 23 CCNL 16.11.2022 per n. 1 funzionario ed elevata qualificazione (part-time) area amministrativa. Inoltre è previsto il ricorso al personale delle Cooperative Sociali affidatarie dell'appalto.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

MISSIONE 13				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 13	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

La presente missione non è prevista all'interno del bilancio dell'Ente.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	4.475,99	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.500,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	4.475,99	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.500,00		

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Obiettivo

L'amministrazione si pone come obiettivo:

- di incentivare la crescita del commercio e delle attività commerciali locali offrendo agevolazioni permesse dalle normative e compatibilmente con i vincoli di bilancio. Tali incentivi saranno destinati alle attività commerciali esistenti che intendono ampliarsi e alle nuove realtà che intendono insediarsi sul nostro territorio.
- valorizzazione e tutela delle attività agricole, attraverso una migliore gestione dei marchi di qualità già esistenti (il Lugana, le nostre carni, il salame nostrano, il miele, lo zafferano, ecc.).
- creare un sistema di collegamento tra i giovani e le attività produttive locali e promuovere un collegamento fra domanda e offerta attraverso corsi, seminari e stage.

Personale impiegato

E' impegnato un funzionario EQ (ex categoria D) che si occupa di SUAP e commercio.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

La presente missione non è prevista all'interno del bilancio dell'Ente.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

MISSIONE 16				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

La presente missione non è prevista all'interno del bilancio dell'Ente.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

La presente missione non è prevista all'interno del bilancio dell'Ente.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

MISSIONE 18				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

La presente missione non è prevista all'interno del bilancio dell'Ente.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

MISSIONE 19				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

La presente missione non è prevista all'interno del bilancio dell'Ente.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	155.108,49	155.323,36	155.323,36
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	155.108,49	155.323,36	155.323,36
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

Fondo di riserva

Ai sensi dell'art. 166 del testo unico, gli enti locali quantificano il fondo di riserva in misura non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il fondo di riserva previsto a bilancio, in ciascun esercizio di riferimento, rispetta i parametri suesposti.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Un aspetto fondamentale per la redazione del bilancio di previsione è il calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità, che nasce da un'esigenza di trasparenza e da quella di far emergere nel bilancio tutte le poste e le transazioni contabili. L'ammontare del fondo è determinato in considerazione:

- della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio;
- della loro natura;
- dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Il principio contabile prevede che non siano soggette a svalutazione le poste relative a:

- crediti verso altre Pa;
- entrate assistite da fideiussione;
- entrate tributarie che, in via eccezionale, possono essere ancora accertate per cassa;
- entrate riscosse per conto di un altro ente locale;

- altre entrate secondo la valutazione motivata dell'Ente.

L'ente locale è libero di individuare quali siano le entrate di dubbia esigibilità, in relazione alle quali quantificare il fondo, distinguendole da quelle certe, motivando la relativa scelta. Il calcolo del Fcde deve essere effettuato considerando la media delle riscossioni con riferimento al quinquennio precedente, tenendo in considerazione gli esercizi chiusi al momento della predisposizione del bilancio di previsione.

Questo Ente nel calcolo del FCDE ha utilizzato il metodo della media semplice, secondo i principi di Arconet, del rapporto fra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti dell'ultimo quinquennio.

Il fondo è determinato applicando all'importo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate considerate, una percentuale pari al complemento a 100 della media ottenuta. A partire dal 2021 la percentuale di accantonamento stabilita dalla legge è pari al 100%.

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definite dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	18.000,00		
Titolo 4	previsione di competenza	31.750,00	31.750,00	31.750,00
Rimborso di prestiti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	31.750,00		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	49.750,00	49.750,00	49.750,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	49.750,00		

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2026 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente. L'Ente provvede a deliberare l'anticipazione di tesoreria che verrà richiesta in caso di necessità.

Missione 60

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 1	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.000,00		
Titolo 5	previsione di competenza	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	700.000,00		
TOTALE MISSIONE 60	previsione di competenza	701.000,00	701.000,00	701.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	701.000,00		

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	PREVISIONI ANNO 2029
Titolo 7	previsione di competenza	2.745.000,00	2.745.000,00	2.745.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.745.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	2.745.000,00	2.745.000,00	2.745.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.745.000,00		

Raggiungimento degli equilibri

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2027	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	SPESE	CASSA 2027	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	2.505.734,23	2.505.734,23	2.505.733,23	2.505.733,23	Titolo 1 - Spese correnti	3.033.943,94	3.189.052,43	3.202.071,55	3.202.071,55
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	216.488,20	216.488,20	229.508,32	229.508,32	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	498.580,00	498.580,00	498.580,00	498.580,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	338.000,00	338.000,00	238.000,00	238.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	338.000,00	338.000,00	238.000,00	238.000,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.558.802,43	3.558.802,43	3.471.821,55	3.471.821,55	Totale spese finali	3.371.943,94	3.527.052,43	3.440.071,55	3.440.071,55
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	31.750,00	31.750,00	31.750,00	31.750,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.745.000,00	2.745.000,00	2.745.000,00	2.745.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.745.000,00	2.745.000,00	2.745.000,00	2.745.000,00
Totale Titoli	7.003.802,43	7.003.802,43	6.916.821,55	6.916.821,55	Totale Titoli	6.848.693,94	7.003.802,43	6.916.821,55	6.916.821,55
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	155.108,49								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.003.802,43	7.003.802,43	6.916.821,55	6.916.821,55	TOTALE COMPLESSIVO	6.848.693,94	7.003.802,43	6.916.821,55	6.916.821,55

Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Pozzolengo partecipa direttamente al capitale delle seguenti società:

- società Garda Uno S.p.A. con sede a Padenghe sul Garda, via Barbieri n. 20, C.F. 87007530170. P.iva 0072790983, con una quota pari al 2,64% del capitale sociale;
- nel GAL Garda e colli mantovani s.c.r.l. acquisita con delibera CC n. 22 del 08/06/2017 con una quota di € 500,00.

Per completezza si sottolinea che il Comune di Pozzolengo possiede anche una partecipazione non societaria nell'**azienda speciale consortile garda sociale** (da trasformazione della Fondazione Servizi Intergrati Gardesani approvata nel marzo 2017).

3. Altri strumenti di programmazione

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, ha previsto che gli enti locali adottino, tra gli allegati al bilancio di previsione, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (€ 140.000,00).

Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sono redatti sulla base degli schemi-tipo annessi al D.Lgs. 36/2023.

Il piano triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026/2028 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 22/12/2025. Il piano triennale 2027/2029 sarà approvato con successivo atto.

Programmazione investimenti e piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (€ 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

Con l'allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023 sono definiti:

a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Il piano triennale delle opere pubbliche per il triennio 2026/2028 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 22/12/2025. Il piano triennale delle opere pubbliche per il triennio 2027/2029 e l'elenco annuale 2027 sarà approvato con successivo atto.

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità da quanto disposto dall'art. 58 DL 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge 133/2008 con il quale il legislatore impone all'Ente Locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e gli uffici dell'Ente. Descrizione degli immobili nel Piano determina una serie di effetti di natura giuridico-amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Ai sensi dell'art. 95 bis della L.R. 12/2005 relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazione d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del Piano dei Servizi ovvero previsioni del Piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato.

Le aree inserite nel Piano delle alienazioni ricadono principalmente in zona agricola ma sono coerenti con la destinazione urbanistica vigente e non sono individuati quali aree a servizi pubblici di cui all'art. 9 della L.R. 12/2005.

Le aree individuate al punto 11. Soppressione limiti di godimento (diritto di superficie – vincoli diritti di proprietà) Legge n. 448/1998 appartengono ad un Piano di Lottizzazione contenente edilizia convenzionata di cui l'Amministrazione Comunale vuole riconvertire in edilizia libera ai sensi della Legge 448/1998, tali aree già identificate come TC4-r Tessuto residenziale in fase di completamento non cambiano la destinazione d'uso in quanto già coerente con la strumentazione urbanistica.

Descrizione	fg/p.lla	superficie	Valore attuale	Attuale destinazione
1. Reliquato stradale rotatoria loca. Irta	fg. 20 mapp. 408	mq. 2.030	Valore €/mq 10,00 (***)	TA3.a Tessuto di territorio agricolo con vocazione agrituristica, colture specializzate ed attività di produzione
2. Reliquato	fg. 20	mq. 240	Valore €/mq 6,40	TA3.a Tessuto di

stradale zona nuova tangenziale	mapp. 402		(**)	territorio agricolo con vocazione agrituristica, colture specializzate ed attività di produzione
3. Reliquato stradale zona nuova tangenziale	fg. 20 mapp. 405	mq. 435	Valore €/mq 6,40 (**)	TA3.a Tessuto di territorio agricolo con vocazione agrituristica, colture specializzate ed attività di produzione
4. Reliquato stradale zona nuova tangenziale	fg. 21 mapp. 365	mq. 480	Valore €/mq 6,40 (**)	TA4 Tessuto di particolare interesse storico, paesaggistico, naturalistico
5. Reliquato stradale zona nuova tangenziale	fg. 21 mapp. 380	mq. 120	Valore €/mq 6,40 (**)	TA3.a Tessuto di territorio agricolo con vocazione agrituristica, colture specializzate ed attività di produzione
6. Reliquato stradale zona nuova tangenziale	fg. 21 mapp. 381	mq. 450	Valore €/mq 6,40 (**)	TA3.a Tessuto di territorio agricolo con vocazione agrituristica, colture specializzate ed attività di produzione
7. Reliquato stradale zona nuova tangenziale	fg. 24 mapp. 155	mq. 870	Valore €/mq 6,40 (**)	TA4 Tessuto di particolare interesse storico, paesaggistico, naturalistico
8. Diritti edificatori	Aree come da tavola PS0 Documento di	Mc 3.000	Valore €/mc 90,00	9. Diritti edificatori

	Piano			
9. Diritti edificatori	Aree come da tavola PSO Documento di Piano	Mc 4.000	Valore €/mc 110,00	10. Diritti edificatori
10. Diritti edificatori	Aree come da tavola PSO Documento di Piano	Mq 2.000	Valore €/mq 90,00	11. Diritti edificatori
11.Soppressione limiti di godimento (diritto di superficie – vincoli diritti di proprietà) Legge n. 448/1998	fg. 21 mapp. 312		Valore stimato € 2000,00 da ricalcolare ai sensi della L. n. 448/1998	TC4-r Tessuto residenziale in fase di completamento

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli sulla spesa di personale.

Il piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 è stato approvato con deliberazione di G.C n. 53 del 27/05/2025 quale sezione 3.3 del PIAO.

Con le modifiche introdotte dal DM Economia e Finanze 25/07/2023 il Documento Unico di Programmazione deve contenere la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente.

Il limite di spesa da applicare all'anno 2027 ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e del D.M. 17 marzo 2020 per nuove assunzioni è il seguente:

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		ANNO 2027	
Popolazione al 31 dicembre	ANNO 2025	VALORE 3.548	FASCIA d
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI 2025	(a) VALORE 498.015,95 €	(l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1) 468.394,46 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2023 2024 2025	3.132.679,20 € 3.280.339,63 € 3.515.590,56 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		3.309.536,46 €	

Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2025	200.338,08 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	3.109.198,38 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)	16,02%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)	27,20%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)	31,20%

ENTE VIRTUOSO		
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	347.686,01 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	845.701,96 €

Il tetto di spesa complessivo ex art.1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/2006 è pari ad **euro 525.478,00.**

Si dà atto che a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 165/2011, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, il Comune di Pozzolengo non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente.

Pozzolengo, lì 08/07/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Marcheselli rag. Ivano

Il Sindaco
Dott. Alex Franzoni