

COMUNE DI QUINTANO

Provincia di Cremona

Adunanza del 30.07.2026 n° 20

Codice Ente: 10781 6 QUINTANO

Codice Materia:

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza ordinaria di 1^ convocazione – seduta pubblica

Oggetto: **PRESENTAZIONE – PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUPS) 2027/2029.**

L'anno Duemilaventisei addì 30 del mese di Luglio alle ore 19,30 nella sala delle adunanze consiliari.

Previo l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali. All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
1) GUERCILENA Elisa	x	
2) BONETTI Fabio	x	
3) PANDINI Erika	x	
4) VANELLI Alessandro	x	
5) FONTANA Igor	x	
6) MANGIARDI FONTANA Erminio	x	
7) VALOTA Ilaria		x
8) ANTONELLI Paolo		x
9) LAZZARI Lorenzo		x
10) BALZARIN Daniela	x	
TOTALE	7	3

Partecipa il Segretario Comunale, Sig.a PANZERA Dott.ssa Irene, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, la Sig.ra GUERCILENA Geom. Elisa in qualità di Sindaco ne assume la presidenza dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

PRESENTAZIONE – PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUPS) 2027/2029.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE l'art.151, comma1, del D. Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.lgs. n. 126/2014, in base al quale *“gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;*

RICHIAMATO L'ART. 170 del T.u.e.l che dispone quanto segue:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015. 2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. 3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. 4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. 5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione”.

DATO ATTO che il Comune di Quintano ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

VISTI:

- il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;
- il decreto Ministero dell'economia e delle finanze del 18.05.2018 “Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato”, in particolare l'art. 1 del decreto suddetto il quale prevede che per tutti i documenti di programmazione settoriale, sia obbligatori (ad esempio, il piano triennale delle opere pubbliche con l'annesso elenco annuale, il programma annuale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il programma triennale sul fabbisogno di personale) che facoltativi (come i piani di razionalizzazione delle spese) non occorrono deliberazioni di adozione ed approvazione ad hoc, ma è sufficiente il loro inserimento nel Dup;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale nella seduta del 10.07.2026, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2027/2029;

VISTO il parere espresso dal Revisore dei Conti sullo schema del Documento Unico di Programmazione 2027/2029;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A questo punto il Consiglio Comunale

PRENDE ATTO

1. Della presentazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 10.07.2026, immediatamente eseguibile;
2. Di dare atto che tale documento è allegato al presente atto per farne parte e integrante e sostanziale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
Guercilena Elisa
(sottoscrizione resa digitalmente)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Irene Panzera
(sottoscrizione resa digitalmente)

Adempimenti integrativi dell'efficacia

Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. La data di pubblicazione risulta dalla relata di pubblicazione. Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Irene Panzera
(sottoscrizione resa digitalmente)