



COMUNE DI UMBERTIDE
V SETTORE SERVIZI SOCIALI

Piazza Matteotti 1

Tel. 075/94191

Pec: comune.umbertide@postacert.umbria.it

LUCIGNOLO



AVVISO PUBBLICO

APERTURA ISCRIZIONI
PER L'AMMISSIONE AL CENTRO DI AGGREGAZIONE
LUCIGNOLO & SPAZIO GIOVANI "YOUSPA JUNIOR"

ANNUALITÀ' SCOLASTICA 2026 – 2027

Il Comune di Umbertide **RENDE NOTO** agli interessati che sono aperte le iscrizioni per l'ammissione ai Centri di Aggregazione Lucignolo&Spazio Giovani Youspa per l'annualità scolastica 2026-2027.

Le domande potranno essere presentate esclusivamente tramite il portale dedicato:

dalle ore 00:00 del 01/08/2026 e fino alle ore 00.00 del 02/09/2026

Nel sito web del Comune di Umbertide è disponibile il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e applicazione.

APERTURA DEI SERVIZI LUNEDÌ 28 SETTEMBRE 2026

Le istanze di richiesta di iscrizione dovranno essere effettuate **esclusivamente online** accedendo al **portale dedicato**, raggiungibile al seguente link:

<https://www1.eticasoluzioni.com/umbertidecentririoreativiportalegen>

Per l'iscrizione ai Centri Ricreativi dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il portale dedicato denominato COMUNE DI UMBERTIDE - CENTRI RICREATIVI , accessibile tramite il link sopra indicato. Eventuali DISDETTE DEI PASTI da parte degli utenti che usufruiscono del servizio mensa nei centri ricreativi, dovranno essere effettuate ESCLUSIVAMENTE attraverso il medesimo portale.

La domanda di ammissione al servizio potrà essere presentata dai genitori dei bambini e delle bambine e dei ragazzi e delle ragazze residenti nel Comune di Umbertide.

In particolare:

- per il **CENTRO DI AGGREGAZIONE "LUCIGNOLO"** bambini/e iscritti alle scuole primarie;
- per **SPAZIO GIOVANI "YOUSPA JUNIOR"** ragazzi/e iscritti alla scuola secondaria di primo grado.

Non saranno accettate domande in formato cartaceo o inviate tramite PEC.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, verrà redatta la graduatoria di ammissione in base ai seguenti criteri che tengono conto della situazione familiare:

CONDIZIONI DI PRIORITÀ ASSOLUTA	
Bambino/a in affido familiare/adozione segnalato dal Servizio competente	
Bambino/a inserito/a in nucleo familiare in gravi difficoltà con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria segnalato dai Servizi Sociali	
Situazione familiare di grave disagio socio-economico-culturale tale da compromettere la salute psico-fisica del bambino/a (con relazione dell'assistente sociale)	

CONDIZIONE DEL MINORE E NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
1. Bambino/a orfano/a	25
2. Figlio/a con solo un genitore (rientrano in questa categoria quelli riconosciuti da un solo genitore e i vedovi/e)	20
3. Bambino/a con uno o entrambi i genitori in situazione di disabilità grave ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 art. 3 comma 3.	20
4. Disabilità certificata di un familiare appartenente del medesimo nucleo anagrafico ai sensi della legge 104/1992 art.3 comma 3.	12
5. Altri figli nella fascia d'età 0-6 anni (non ancora iscritti alla scuola primaria)	2 punti per figlio
6. Altri figli nella fascia d'età 6-14 anni (frequentanti la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado)	1 punto per figlio
7. Famiglie in cui entrambi i genitori, oppure genitore unico esercente la responsabilità genitoriale, oppure convivente esercente responsabilità genitoriale, che svolgono/svolge attività lavorativa	20

8. Un solo genitore svolge attività lavorativa	10
10. Continuità educativa – Minore che ha frequentato il servizio di aiuto compiti nell'anno scolastico precedente.	3

NOTE INTEGRATIVE:

Al fine dell'attribuzione dei punteggi come sopra specificati, tutti i criteri sono autocertificati mediante compilazione e sottoscrizione, da parte dell'interessato, dell'apposita istanza di ammissione al servizio attraverso il portale dedicato, **ad eccezione** dei seguenti casi per i quali è richiesta apposita certificazione da allegare la stessa:

- “Bambino/a con uno o entrambi i genitori in situazione di disabilità grave ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 art. 3 comma 3” (punto n. 3);
- “Disabilità certificata di un familiare appartenente del medesimo nucleo anagrafico (ai sensi della legge 104/1992 art.3 comma 3)” (punto n. 4)

Si precisa che: Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, è l'Ente presso il quale viene presentata l'istanza, i cui dati di contatto del rispettivo responsabile della protezione dati sono riportati sul sito istituzionale; il DPO del Comune è contattabile al seguente indirizzo: DPO@comune.umbertide.pg.it. Il trattamento dei dati avviene per le finalità connesse al procedimento amministrativo in oggetto. Il responsabile del trattamento è il responsabile del settore Servizi Sociali.

Il dichiarante può richiedere, in qualunque momento, all'Ente presso il quale ha presentato la domanda, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n.679 e s.m.i.. Il rifiuto o l'opposizione al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza non consentirà la conclusione del procedimento.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

- Le eventuali domande dei non residenti verranno collocate in una graduatoria separata, ordinata secondo i medesimi criteri, con riserva di attingere alla stessa solo nel caso in cui permangono disponibilità di posti dopo aver esaurito la graduatoria dei residenti
- E' prevista una riserva di posti in favore di minori per i quali sia trasmessa dall'Ufficio di Cittadinanza dell'Ente, apposita richiesta, tenuto conto di particolari situazioni di disagio del minore e/o del nucleo familiare di appartenenza, tali da richiedere priorità nell'accesso al servizio.
- Dopo l'approvazione della graduatoria, non sarà possibile presentare modifiche alla domanda o rinuncia al servizio, fatto salvo provate motivazioni che verranno debitamente valutate dell'ufficio.
- Eventuali **motivate** rinunce alla frequenza dovranno essere comunicate **entro e non oltre il 16/09/2026 alle ore 12:00** all'indirizzo PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it; in caso contrario il servizio richiesto dovrà essere regolarmente pagato. In caso di rinuncia da parte degli ammessi si procederà allo scorrimento della graduatoria e secondo l'ordine della stessa ed in base al numero delle rinunce.

- La frequenza al servizio di aiuto compiti deve essere regolare e continuativa. In caso di reiterate assenze ingiustificate tali da compromettere la regolare fruizione del servizio, il Comune, previa comunicazione alla famiglia e valutate le eventuali motivazioni addotte, potrà disporre la decadenza dall'ammissione al servizio e procedere allo scorrimento della graduatoria.
- In caso di parità di punteggio complessivamente attribuito, la posizione migliore in graduatoria sarà determinata in corrispondenza della minore età del bambino/a o ragazzo/a.
- In caso di ulteriore parità di punteggio la posizione migliore in graduatoria sarà determinata dalla data di presentazione della domanda.
- **L'accesso al servizio presuppone che non si abbiano pendenze economiche relative ai servizi ricreativi ed estivi comunali di cui si è usufruito nel corso degli anni precedenti e nell'anno in corso alla data di presentazione della domanda; su questo verrà effettuata apposita verifica da parte degli uffici competenti.**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I centri ricreativi accolgono bambini, bambine, ragazzi e ragazze di età compresa tra i 6 e 14 anni, come sopra specificato, garantendo pari opportunità di accesso e senza alcuna discriminazione per motivi di razza, origine etnica, cultura, religione o altre condizioni personali e sociali.

MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI

L'accesso ai locali è consentito ai genitori o a chi ne esercita la responsabilità genitoriale per l'accompagnamento e il ritiro giornaliero dei bambini/e e ragazzi/e, nonché in occasione di iniziative previste dalla programmazione educativa (quali, a titolo esemplificativo, riunioni, feste e laboratori).

I bambini/e e ragazzi/e possono essere affidati, al momento dell'uscita, anche a persone maggiorenni delegate dalla famiglia, purché preventivamente autorizzate mediante delega scritta corredata da copia di un documento di identità in corso di validità del delegato.

LE ATTIVITÀ

Le attività previste sono: assistenza pranzo/mensa, accompagnamento dalla scuola di frequenza al centro, incontri concordati con le istituzioni scolastiche e operatori della rete territoriale dei servizi, incontri con le famiglie, attività di aiuto compiti pomeridiano, laboratori tematici e creativi, attività ludico-ricreative libere e strutturate, attività ed eventi con il territorio.

Le attività si svolgono anche all'esterno del Centro in funzione degli obiettivi indicati nel Progetto Educativo e nella programmazione delle attività.

Le attività potranno modificarsi nel tempo in relazione alla progettazione di cui sopra.

La frequenza degli iscritti al centro può configurarsi come frequenza al tempo pieno o limitato ad alcune attività e/o ad alcuni giorni della settimana.

IL PERSONALE

Il gruppo di lavoro è composto da figure professionali con competenze e responsabilità differenziate, che operano in modo integrato al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi educativi del servizio. Il personale potrà comprendere, in relazione alle esigenze organizzative del servizio, educatori professionali, educatori socio-pedagogici e animatori culturali.

TEMPI DI EROGAZIONE E SEDI

I Centri sono attivi dal 28 settembre 2026 all' 8 giugno 2027 e osservano il calendario scolastico regionale vigente, comprese le sospensioni delle attività didattiche e le festività.

Gli orari di apertura sono definiti per ciascun Centro ricreativo come di seguito riportati.

L'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 10 iscritti per ciascuna fascia oraria e per ciascuna sede.

CENTRO DI AGGREGAZIONE “Lucignolo”

si svolgerà all'interno dei locali scolastici messi a disposizione dal Comune di Umbertide in 4 plessi:

1) Scuola Primaria G. Di Vittorio

Orario e giorni di funzionamento: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 12.30 alle ore 16.00

Ricettività: n. 20 bambine e bambini

Educatori: n. 2

Attività:

- mensa dalle ore 12,30 alle ore 14,00
- aiuto compiti dalle ore 14.00 alle ore 16.00

2) Scuola Primaria G. Garibaldi

Orario e giorni di funzionamento: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13.00 alle ore 16.00

Ricettività: n. 20 bambine e bambini

Educatori: n. 2

Attività:

- mensa dalle ore 13.00 alle ore 14.00
- aiuto compiti dalle ore 14.00 alle ore 16.00

3) Sede centrale Scuola media Ex Pascoli

Orario e giorni di funzionamento: il lunedì, mercoledì e il venerdì dalle ore 13.00 alle ore 18.00.

Ricettività:

- n. 20 bambine e bambini nella fascia oraria 13.00-14.00
- n. 30 bambine e bambini nella fascia oraria 14.00-16.00
- n. 30 bambine e bambini nella fascia oraria 16.00-18.00

Educatori:

- n. 2 nella fascia oraria 13.00-14.00
- n. 3 nella fascia oraria 14.00-16.00
- n. 2 nella fascia oraria 16.00-18.00

Attività:

- **mensa** dalle ore 13.00 alle ore 14.00
- **Aiuto compiti** dalle 14.00 alle 16.00
- **Area gioco** dalle 16.00 alle 18.00

4) Scuola Primaria Anna Frank – Verna

Orario e giorni di funzionamento: il lunedì e il venerdì dalle ore 13.00 alle ore 16.00.

Ricettività: n. 10 bambine e bambini

Educatori: n. 1

Attività: aiuto compiti dalle ore 13.00 alle ore 16.00.

Si precisa che i bambini e le bambine del Plesso “Di Vittorio” e “Garibaldi” avranno la possibilità di allungare l'orario fino le ore 18.00 in sede centrale (scuola media ex Pascoli). Sarà garantito l'accompagnamento dalle rispettive sedi fino a quella centrale.

CENTRO DI AGGREGAZIONE “YouSpa Junior”

Si svolge all' interno dell' Istituto Comprensivo Umbertide (Scuola Media, ex Pascoli) – ingresso esclusivo da P. zza Carlo Marx

Orario e giorni di funzionamento:

- dalle ore 13.40 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì
- dalle ore 16.30 alle ore 18.30 il martedì e giovedì

Ricettività:

- n. 20 ragazzi/e nella fascia oraria 13.40-16.30
- n. 15 ragazzi/e nella fascia oraria 16.30-18.30

Educatori:

- n. 2 nella fascia oraria 13.40-16.30
- n. 1 nella fascia oraria 16.30-18.30

Attività:

- **mensa** dalle ore 13.40 alle ore 14.30
- **aiuto compiti** dalle 14.30 alle 16.30 (dal lunedì al venerdì)
- **area gioco** dalle 16.30 alle 18.30 (il martedì e giovedì)

PAGAMENTO RETTE DI FREQUENZA E PASTI

La quota mensile di iscrizione e la quota mensile dei pasti andranno pagate **inderogabilmente entro il 10 del mese successivo** attraverso i bollettini PagoPa, scaricabili dal portale dedicato.

Ogni pasto ha un costo di € 5,00 per le sedi in cui è previsto il servizio mensa.

La documentazione necessaria alla compilazione della dichiarazione dei redditi, sarà scaricabile in maniera autonoma dal portale genitori e/o “ComunicApp”

I pasti potranno essere disdetti unicamente tramite il portale dedicato entro e non oltre le ore 9:00 del giorno in cui il servizio mensa non viene richiesto (non si accetteranno disdette telefoniche fatte ai servizi sociali).

L'importo dovuto per la frequenza è calcolato in base alla fascia oraria richiesta nella domanda di ammissione, indipendentemente dall'effettiva presenza.

1) Rette di frequenza “Lucignolo” sedi Garibaldi, Di Vittorio e sede Centrale

FASCIA ORARIA	COSTO
13.00-14.00	€ 10 + € 5 ogni pasto
13.00-16.00	€ 32 + € 5 ogni pasto
13.00-18.00	€ 50 + € 5 ogni pasto
14.00-16.00	€ 22
14.00-18.00	€ 40

Nella sede di Verna, è prevista una quota mensile di euro 22,00 solo per la frequenza del servizio sopra indicato (orario 14.00/16.00).

2) Rette di frequenza centro ricreativo “YouSpa Junior”

FASCIA ORARIA	COSTO
13.40-14.30	€ 16 + € 5 ogni pasto
13.40-16.30	€ 50 + € 5 ogni pasto
13.40-18.30	€ 60 + € 5 ogni pasto
14.30-16.30	€ 35
14.30-18.30	€ 45

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso L'Ufficio Servizi Sociali del Comune

di Umbertide – Segretariato sociale - nei seguenti giorni:

- il lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9,00 alle 13,00;
- martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,30 e dalle 15,00 alle 18,00

e ai seguenti recapiti telefonici: 075.9419227 - 075.9419253 -
075.9419230 – 075.9419278.

Si informa che le graduatorie per l'accesso ai Centri aggregativi, una volta redatte, verranno approvate e pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Umbertide – Sezione Avviso pubblico - in forma anonima con il solo riferimento alla data e numero di protocollo assegnato e successivamente comunicata tramite il portale dedicato.

Umbertide, 31 luglio 2026

Il Responsabile del V Settore
(F.to Dott.ssa *Simonetta Boldrini*)

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993.