



COMUNE DI UMBERTIDE

Iscrizioni online al servizio Centri RICREATIVI COMUNALI LUCIGNOLO e YOUSPA

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www1.eticasoluzioni.com/umbertidecentririattiviportalegen>

Iscrizione con SPID

- ❑ I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Accedi con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.

❑

- ❑ Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Iscrizione con CIE tramite **Portale Genitori**

- ❑ I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo

la modalità di autenticazione scelta scegliere.



- 2 Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Per nuovi iscritti

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto "Invia email" per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Inserire qui codice ricevuto via email

Comune

Demo Prova

Indietro Conferma



Indicazione codice fiscale dell'iscritto

Il sistema richiederà dunque inserimento del codice fiscale del bambino/a che si iscriverà al servizio. Inserite dunque codice fiscale e cliccate su Nuovo Iscritto

NB: qualora si stia provvedendo all'iscrizione per un bambino/a non ancora nato, apporre il flag sull'apposita dicitura e cliccare nuovo iscritto, senza indicare codice fiscale.

Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".



The screenshot shows a 'Privacy' section with a pink background. At the top, there is a checkbox with a checkmark and the text: 'Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.' Below this is a blue button labeled 'Leggi Dettaglio Condizioni'. At the bottom left, there are two buttons: 'Esci' (red) and 'Salva Bozza' (orange). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Vai al riepilogo Iscrizione', which is circled in red. Below the buttons, there is a small copyright notice: '© 2023 - portale Iscrizioni.Net' and a small Italian flag icon.

Dopodiché, si dovrà premere il tasto "**Prosegui**".



The screenshot shows the same 'Privacy' section as the previous one. The 'Vai al riepilogo Iscrizione' button is no longer visible. Instead, there are four buttons at the bottom left: 'Esci' (red), 'Indietro' (white), 'Salva Bozza' (grey), and 'Modifica' (orange). At the bottom right, there is a green button labeled 'Prosegui', which is circled in red.

Compilazione questionario

In seguito alla compilazione della domanda bisognerà compilare anche il questionario previsto per la redazione della graduatoria. Per accedere al questionario si dovrà premere il tasto **"Vai al questionario"**.

Comune di Umbertide - Centri Ricreativi - ISCRIZIONI.NET

Seleziona lingua

Sezione richieste e questionari - Anno Scolastico 2026/2027

Modulo Iscrizione >
Sezione richieste e questionari

Attenzione: è possibile inviare l'iscrizione solo se tutti i questionari sono in stato "Completato"

Titolo	Stato	Azioni
Questionario Lucignolo	Non compilato	 

Esci

Indietro

Salva Bozza

Invia Iscrizione

[Cookie Policy](#) [Privacy Policy Etica](#)



Una volta compilate tutte le domande si potrà:

- Stampare le risposte al questionario premendo il tasto **"Stampa questionario"**

Comune di Umbertide - Centri Ricreativi - ISCRIZIONI.NET

Seleziona lingua

Sezione richieste e questionari - Anno Scolastico 2026/2027

Modulo Iscrizione >
Sezione richieste e questionari

Attenzione: è possibile inviare l'iscrizione solo se tutti i questionari sono in stato "Completato"

Titolo	Stato	Azioni
Questionario Lucignolo	Compilato	 

Esci

Indietro

Salva Bozza

Invia Iscrizione

[Cookie Policy](#) [Privacy Policy Etica](#)

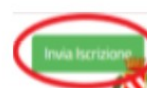


- Inviare la domanda premendo il tasto **"Invia iscrizione"**

Esci

Indietro

Salva Bozza



Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

-  *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il TERMINE PREVISTO NELL'AVVISO PUBBLICATO ALL'ABO PRETORIO ON LINE - SEZIONE AVVISO PUBBLICO.**