



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

Piazza Municipio n. 9
C.A.P. 02010
C.F. 00108820572
Email: amministrativo@comune.rivodutri.ri.it

Tel. 0746 685612
Telefax 0746 685485

Pec: comune.rivodutri@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE, DEI LIBRI DI TESTO E DEI SUSSIDI DIDATTICI – A.S. 2026/2027

Il Comune di Rivodutri, in attuazione dell'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e della Determinazione della Regione Lazio n. G10612 del 29/07/2026, rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e dei sussidi didattici per l'anno scolastico 2026/2027.

1. OGGETTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto di libri di testo cartacei o digitali, dizionari, libri di narrativa anche in lingua straniera consigliati dalle scuole, sussidi didattici digitali, software e sistemi operativi a uso scolastico, notebook, tablet, dispositivi USB e stampanti.

Il contributo non può superare la spesa effettivamente sostenuta e documentata.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda gli studenti in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, di tutti i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Rivodutri;
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare dello studente, in corso di validità, non superiore a euro 15.493,71;
- frequenza, nell'anno scolastico 2026/2027, di un istituto di istruzione secondaria di primo o secondo grado, statale o paritario.

Gli studenti residenti nel Comune di Rivodutri che frequentano istituti scolastici situati fuori dalla Regione Lazio possono presentare domanda. Gli studenti maggiorenni possono sottoscrivere e presentare autonomamente la richiesta.

3. MODELLO DI DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La domanda deve essere presentata utilizzando il modello ufficiale della Regione Lazio – Allegato C alla Determinazione n. G10612/2026 – compilato in ogni sua parte, sottoscritto e presentato separatamente per ciascuno studente beneficiario.

Alla domanda devono essere allegati:

- attestazione ISEE in corso di validità;
- copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda, salvo sottoscrizione in presenza del dipendente addetto;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la residenza dello studente e la frequenza dell'istituto scolastico indicato;
- codice IBAN intestato o cointestato al richiedente, già previsto nel modello regionale, necessario per l'eventuale accredito del contributo;

- La fattura elettronica non è richiesta a pena di ammissibilità al momento della presentazione della domanda. Potrà essere trasmessa successivamente, ma dovrà comunque essere acquisita dal Comune prima della liquidazione del contributo.

4. DOCUMENTAZIONE DELLA SPESA

Sono ammesse esclusivamente spese documentate mediante fattura elettronica, intestata allo studente beneficiario oppure al genitore/tutore richiedente. Non sono ammessi scontrini fiscali. Sono ammissibili anche gli acquisti effettuati on-line, purché regolarmente fatturati elettronicamente.

La fattura elettronica deve consentire di individuare con chiarezza la natura dei beni acquistati. Per i libri di testo, i dizionari e i libri di lettura, la spesa dovrà risultare coerente con la lista fornita dall'istituto scolastico. La fattura deve essere richiesta contestualmente all'acquisto.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda deve pervenire al Comune di Rivodutri entro il termine perentorio del **23 settembre 2026**.

Sono ammesse le seguenti modalità alternative:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Rivodutri, Piazza Municipio n. 9, negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite PEC all'indirizzo: **comune.rivodutri@legalmail.it**
- invio tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: **protocollo@comune.rivodutri.ri.it**

Per gli invii telematici, la domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato PDF leggibile; l'oggetto del messaggio deve riportare: "Domanda contributo libri di testo A.S. 2026/2027 – nome e cognome dello studente". Le istanze inviate telematicamente devono pervenire entro le ore 23:59 del giorno di scadenza.

Le domande pervenute oltre il termine, non sottoscritte o prive dei requisiti essenziali non saranno ammesse, fatta salva la possibilità di regolarizzazione della documentazione non essenziale nei limiti consentiti dalla normativa sul procedimento amministrativo.

6. ISTRUTTORIA, CONTROLLI E INSERIMENTO IN SICED

Il Comune verifica il possesso dei requisiti, la completezza delle domande e la veridicità delle dichiarazioni, effettuando controlli almeno a campione nella misura del 5% delle istanze pervenute e in ogni caso in presenza di fondati dubbi.

Le domande ritenute ammissibili e complete della documentazione saranno inserite dall'Ufficio nella piattaforma regionale SICED entro il 30 settembre 2026 e dovranno risultare nello stato "INOLTRATE". L'inserimento nella piattaforma non equivale, di per sé, al riconoscimento di un importo determinato.

7. DETERMINAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le risorse saranno assegnate dalla Regione Lazio ai Comuni proporzionalmente al numero delle domande ritenute ammissibili, distinte per tipologia di scuola. L'importo spettante a ciascun beneficiario sarà determinato dopo l'assegnazione regionale e nei limiti della documentazione di spesa prodotta.

In particolare:

- se la fattura è inferiore alla quota pro capite assegnata, il contributo sarà pari all'importo della fattura;
- se la fattura è pari o superiore alla quota pro capite, sarà riconosciuta almeno la quota pro capite nei limiti delle risorse disponibili;
- eventuali economie potranno essere redistribuite in misura uguale tra gli aventi diritto che abbiano documentato una spesa superiore alla quota pro capite;
- in nessun caso il contributo potrà superare la spesa effettivamente sostenuta e documentata.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Rivodutri tratta i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento quale titolare autonomo del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione, verifica, trasmissione, liquidazione e rendicontazione del contributo. Agli interessati è resa disponibile l'informativa comunale ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679. È altresì resa disponibile l'informativa della Regione Lazio agli alunni e alle famiglie ai sensi dell'art. 14 del medesimo Regolamento.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Rivodutri. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo, tel. 0746 685612, e-mail amministrativo@comune.rivodutri.ri.it.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e il modello regionale di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Rivodutri.

Rivodutri, 31/07/2026

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Avv. Paola Paniconi

