



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAIO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) AREA LAVORI PUBBLICI – SETTORE TECNICO/OPERATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- **Visto** l'art. 89, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", approvato con D.P.R. n. 487/1994, così come modificato e riformato dal D.P.R. n. 82/2023;
- **Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022;
- **In esecuzione** della determinazione n° 27 del 16.07.2026 del sottoscritto Responsabile, di indizione del concorso pubblico di cui in oggetto;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di **n. 2 unità** con profilo professionale di **"Operaio – Area Lavori Pubblici – Settore Tecnico/Operativo"**, inquadrati nell'**Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B)**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Operatori Esperti di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 16 novembre 2022.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo prevede lo svolgimento delle seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Ambito "Servizi territoriali":

- Attività di carattere tecnico per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente;
- Esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche;
- Cura della manutenzione ordinaria e dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione, con segnalazione della necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- Verifica dell'osservanza delle prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- Conduzione di automezzi e motomezzi per il trasporto di materiali;
- Conduzione di macchine operatrici complesse;
- Interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi e degli impianti, in relazione alle proprie specifiche competenze;
- Tumulazioni cimiteriali;
- Interventi di manutenzione stradale, riassumibili in:
 - Installazione di paletti e transenne parapetonali;
 - Installazione di segnali stradali verticali fissi;
 - Posizionamento di segnaletica di cantiere;
 - Chiusura buche con impiego di asfalto a freddo;

- Manutenzione delle strade in materiale lapideo;
- Utilizzo di autocarri con spargisale;

Ambito “Giardinaggio”:

- Interventi di cura e manutenzione delle aree verdi (aiuole, prati, siepi, bordi fioriti, alberature), addobbi vegetali e piccoli interventi edili collegati;
- Interventi operativi sul verde pubblico, riassumibili in:
 - Realizzazione di giardini, sfalcio e cura dei prati;
 - Potatura e cura di siepi, arbusti e alberature;
 - Messa a dimora di alberi, siepi, piante erbacee e bordi misti;
 - Trattamenti di difesa fitosanitaria delle piante;
 - Manutenzione di piccoli manufatti in ferro o edili;
 - Riparazione e manutenzione di giochi e strutture di arredo urbano;
 - Impiego di attrezzature manuali e meccaniche (pale, vanghe, decespugliatori, rasaerba, ecc.).

Competenze e capacità professionali richieste:

- **Hard Skills:** Buone conoscenze specialistiche e un discreto grado di esperienza sulle materie indicate nella sezione “Prove d’esame”. Attività di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi.
- **Relazioni:** Relazioni interne semplici (anche tra più soggetti interagenti); relazioni esterne con altre istituzioni prevalentemente di tipo indiretto e formale.
- **Soft Skills (Competenze trasversali):**
 - *Comunicative/Relazionali:* Comunicazione interpersonale, attitudine al lavoro di gruppo.
 - *Efficacia personale:* Coscienziosità, affidabilità e precisione.
 - *Realizzative:* Autonomia operativa nello svolgimento delle mansioni assegnate.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

A) Titolo di studio

- **Qualifica professionale** di durata almeno triennale, rilasciata da istituti professionali di Stato o centri di formazione accreditati, oppure in alternativa il diploma di licenza scuola secondaria di primo grado affiancata da un’esperienza lavorativa di durata almeno triennale nelle mansioni di operaio nel settore della manutenzione presso datori di lavori pubblici o privati;
- **Titoli esteri:** I candidati in possesso di titolo di studio estero possono partecipare previa richiesta di equivalenza ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva purché la procedura sia stata avviata entro la data di scadenza del bando.

B) Cittadinanza

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea.
- Sono ammessi, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, i familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria.
- Per i cittadini stranieri è richiesta l’adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare in sede d’esame) e il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.

C) Età

- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando.

D) Assenza di condanne penali

- Assenza di condanne penali definitive e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza di patteggiamento (art. 444 c.p.p.) è equiparata a condanna.

E) Idoneità fisica

- Idoneità fisica incondizionata alle mansioni specifiche del profilo. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il vincitore prima della stipula del contratto. I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità incompatibili con le mansioni del profilo, fermo restando il rispetto della Legge 68/1999.

F) Posizione verso il pubblico impiego

- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare, né dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi.

G) Diritti politici

- Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali.

H) Obblighi di leva

- Aver assolto gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I) Patente di guida

- Possesso di patente di guida in corso di validità di categoria B o superiore.

Nota di salvaguardia: L'assunzione resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità e personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. Il presente bando costituisce *lex specialis*; la partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le sue clausole.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è applicato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (Area degli Operatori Esperti):

- Retribuzione tabellare iniziale annua (come da tabelle vigenti);
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto ed eventuali altre indennità o assegni se dovuti per legge o per contrattazione collettiva integrativa.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, **esclusivamente in via telematica** attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Procedura di compilazione:

1. **Autenticazione:** Accesso al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.
2. **Curriculum:** Compilazione e aggiornamento del proprio CV sul portale, che costituisce parte integrante della domanda.
3. **Selezione:** Ricerca del presente bando e selezione del pulsante per l'invio della candidatura.
4. **Verifica e invio:** Compilazione dei campi richiesti, allegazione dei documenti necessari e invio tramite il tasto "Conferma e Invia".

Il termine perentorio di presentazione è fissato in 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale InPA. Il sistema informatico rilascerà una ricevuta con un codice ID univoco, che dovrà essere conservato dal candidato per ogni successiva comunicazione (le graduatorie e gli elenchi utilizzeranno l'ID per garantire la privacy).

Le dichiarazioni espresse nella domanda hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente e comportano la decadenza immediata dall'assunzione.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. Presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito;
2. Modalità di trasmissione diverse da quella telematica tramite portale InPA;
3. Mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici prescritti dall'Art. 2;
4. Mancata regolarizzazione o integrazione nei termini in caso di formale richiesta dell'Amministrazione.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati devono allegare alla domanda esclusivamente in formato digitale:

- Copia della documentazione medica/certificazione se richiedenti ausili o tempi aggiuntivi (Legge 104/1992 o Legge 170/2010 per DSA);
- Eventuali atti comprovanti il diritto all'equivalenza del titolo di studio estero.

La domanda e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 370/1988.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Il concorso si articolerà esclusivamente mediante lo svolgimento di prove d'esame (una scritta e una teorico-pratica).

1^ Prova Teorica -Pratica

Consisterà in una dimostrazione pratica, simulazione o verifica di mestiere volta a testare la manualità, la conoscenza dei materiali e l'uso in sicurezza delle attrezzature per interventi di manutenzione edile, stradale e delle strutture comunali.

2^ Prova Scritta

Riservata ai candidati che avranno superato la prova Teorico-Pratica.

Consisterà in un test a risposta multipla volto a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica;
- Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008): nozioni fondamentali, DPI, movimentazione carichi, rischio chimico/biologico, segnaletica di cantiere stradale;
- Nozioni di primo soccorso;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) e disciplina del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001).

Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è fissato in **21/30** (o parametro equivalente). La mancata presentazione a una delle prove equivale a rinuncia. Il calendario e la sede delle prove saranno notificati con valore ufficiale mediante pubblicazione sul Portale InPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

ART. 8 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Nel concorso si applicano le riserve di legge vigenti, tra cui la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate (Artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010) e a favore degli operatori che hanno completato il Servizio Civile Universale senza demerito.

In caso di parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come integralmente riformato dal D.P.R. n. 82/2023, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile;
2. I mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
3. I mutilati e gli invalidi per servizio;
4. I mutilati e gli invalidi del lavoro;
5. Gli orfani dei caduti in guerra, per fatto di guerra o per servizio;
6. I feriti in combattimento;
7. Coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
8. I candidati con riguardo al numero dei figli a carico;

9. L'appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica bandita (se sussiste una disparità superiore al 30%);
10. Minore età anagrafica.

I titoli preferenziali devono essere espressamente dichiarati nella domanda a pena di decadenza dal beneficio.

ART. 9 - GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. La Commissione redige la graduatoria di merito sommando i voti delle prove.
2. Approvata dal Responsabile, la graduatoria è pubblicata sul portale InPA e sull'Albo Pretorio online dell'Ente.
3. Il vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa verifica d'ufficio del possesso effettivo di tutti i requisiti dichiarati.
4. Ai sensi delle riforme recenti (D.P.R. 82/2023), il candidato che rinunci all'assunzione senza giustificato motivo o non assuma servizio nei termini stabiliti decade automaticamente dalla graduatoria.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. **Comunicazioni di carattere generale:** Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale, compresi l'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle prove d'esame e i relativi esiti, sono effettuate esclusivamente tramite il Portale InPA e replicate nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*" del sito web istituzionale dell'Ente. I candidati sono tenuti a monitorare costantemente tali piattaforme. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. **Malfunzionamento del portale:** In caso di prolungato e accertato malfunzionamento del Portale InPA, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, in subordine, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicati dal candidato nella domanda di partecipazione.
3. **Comunicazioni personali:** Le comunicazioni aventi carattere strettamente personale ed individuale saranno inviate direttamente all'indirizzo PEC inserito dal candidato in sede di candidatura.

ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. **Esito delle verifiche d'ufficio:** Qualora dai controlli sulle dichiarazioni sostitutive emergano difformità rispetto a quanto dichiarato nella domanda:
 - Si procederà all'**esclusione immediata** del candidato dalla graduatoria qualora venga meno uno dei requisiti generali o specifici di accesso;
 - Si procederà alla **rettifica della posizione** in graduatoria qualora la difformità riguardi i titoli di preferenza o di precedenza;
 - Il mancato diritto a fruire della riserva di posti, se emerso a seguito di verifica, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria, ma la perdita del titolo alla riserva stessa.
2. **Risoluzione del contratto:** Nel caso in cui l'insussistenza dei requisiti di ammissione o dei titoli determinanti per la qualifica di vincitore emerga dopo la stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione disporrà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'invio degli atti alla competente Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.
3. **Accertamento sanitario:** Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego e dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, l'Ente sottoporà il vincitore a visita medica di controllo preventiva a cura del Medico Competente aziendale. L'accertamento di un'eventuale inidoneità fisica totale o parziale alle mansioni specifiche del profilo di Operaio costituisce causa ostativa all'assunzione o motivo di risoluzione immediata del contratto se già sottoscritto per ragioni d'urgenza.
4. **Regime delle incompatibilità:** Prima della stipulazione del contratto, il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
5. **Assunzione in via d'urgenza:** Qualora per motivate ragioni d'ufficio o d'urgenza l'immissione in servizio avvenga nelle more del completamento delle verifiche d'ufficio, il rapporto di lavoro s'intende comunque sottoposto a clausola risolutiva espressa e sarà interrotto qualora i controlli successivi evidenzino motivi ostativi all'assunzione.
6. **Periodo di prova:** Il personale assunto è soggetto a un periodo di prova della durata di **6 (sei) mesi** di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. Decorso tale

periodo senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, l'assunto si intende confermato in servizio a tempo indeterminato.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. **Finalità del trattamento:** Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, il Comune di Tremosine sul Garda, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per la gestione delle attività concorsuali e per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
2. **Base giuridica del trattamento:** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, nonché per l'adempimento di obblighi di legge in materia di reclutamento del personale. Pertanto, la presentazione della domanda comporta il trattamento automatico dei dati per lo svolgimento delle fasi concorsuali, senza necessità di specifico consenso.
3. **Estremi del Titolare:**
 - **Titolare del trattamento:** Comune di Tremosine sul Garda – Via Papa Giovanni Ventitreesimo n. 1 – 25010 Tremosine sul Garda (BS).
 - **Telefono:** 0365.915811
 - **P.E.C.:** protocollo@pec.comune.tremosine.bs.it
4. **Obbligatorietà del conferimento:** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la verifica dei requisiti di ammissione. Il rifiuto di fornire i dati richiesti precluderà tale istruttoria, determinando l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. **Categorie di destinatari:** I dati raccolti saranno trattati con strumenti informatici e cartacei nel rispetto dei principi di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR. Potranno essere comunicati a:
 - Personale dipendente dell'Ente assegnato al Servizio Personale/Amministrativo;
 - Componenti della Commissione esaminatrice;
 - Altri soggetti pubblici o privati qualora previsto da espressi obblighi di legge o di regolamento, ovvero per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
6. **Diffusione dei dati e Accesso:** È prevista la pubblicazione e diffusione dei dati (es. elenchi ammessi, verbali e graduatorie) sul sito web dell'Ente e all'Albo Pretorio nei limiti previsti dalle norme sulla trasparenza. I dati potranno essere esibiti a terzi portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, nel rispetto delle procedure di accesso agli atti previste dalla Legge n. 241/1990.
7. **Conservazione e Diritti:** I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del concorso e, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione degli archivi storici della PA. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, rettifica, aggiornamento, limitazione) da esercitare con richiesta scritta indirizzata al Legale Rappresentante dell'Ente. Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR) in caso di accertata violazione.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. **Nomina della Commissione:** La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo formale atto del Responsabile competente, nel rispetto della normativa vigente.
2. **Clausola di salvaguardia:** Il Comune di Tremosine sul Garda si riserva, a proprio insindacabile e motivato giudizio, il diritto di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente bando, qualora intervengano modifiche legislative, vincoli di finanza pubblica o mutate esigenze organizzative, senza che i candidati possano sollevare pretese o richiedere indennizzi.
3. **Differimento dell'Accesso agli atti:** I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale (ai sensi della Legge n. 241/1990) solo a seguito dell'adozione del provvedimento finale di approvazione della graduatoria di merito.
4. **Obbligo di permanenza quinquennale:** Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014 (convertito in Legge n. 114/2014) e successive modificazioni, i vincitori del concorso sono tenuti a rimanere nella sede per un

periodo non inferiore a 5 (cinque) anni. Tale disposizione costituisce norma imperativa non derogabile dalla contrattazione collettiva.

5. **Rinvio generale:** Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, al CCNL del comparto Funzioni Locali vigente e alla normativa di legge quadro nazionale in materia di pubblico impiego.
6. **Assolvimento comunicazione di avvio procedimento:** Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, la pubblicazione del presente bando e l'invio telematico della candidatura da parte dell'interessato sostituiscono a tutti gli effetti la comunicazione formale di avvio del procedimento amministrativo.
7. **Informazioni e Supporto:** Per eventuali informazioni e chiarimenti, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Tremosine sul Garda al numero telefonico 0365.915820, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/PERSONALE

Battista Girardi