



## **COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE** **Città Metropolitana di Torino**

### **DECRETO DEL SINDACO N. 8 DEL 29/07/2026**

#### **OGGETTO: NOMINA DEL VICARIO DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE**

#### **IL SINDACO**

Premesso che il Comune di San Carlo Canavese si articola in un'unica Area Organizzativa Omogenea e che in attuazione:

- ✓ del codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs. n. 82/2005 nel testo vigente;
- ✓ dell'art. 3, comma 1, lettera b) delle Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 200 approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013;

occorre individuare il Responsabile della gestione documentale per l'unica area organizzativa omogenea.

Richiamato il proprio decreto n. 8 del 11 ottobre 2023 con il quale si provvedeva alla nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione e del vicario dettagliando le funzioni e le competenze di ciascuno.

Dato atto che con il decreto n. 8 del 11 ottobre 2023 si nomina Responsabile della gestione documentale e della conservazione la Dott.ssa DEBERNARDI Manuela, Responsabile dell'Area Amministrativa, e suo vicario il Dott. SARTORETTI Gianfranco.

Atteso che il Dott. SARTORETTI Gianfranco è stato collocato a riposo per pensionamento a decorrere dal 01.06.2026 (ultimo giorno di servizio 31.05.2026).

Ritenuto di individuare il nuovo vicario Responsabile della gestione documentale e della conservazione, nella dipendente inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale Funzionario Economico-Finanziario, Dott.ssa ZUIN Emanuela.

Dato atto che il Responsabile e il vicario della gestione documentale non dispongono di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina dà luogo alla percezione di compensi accessori.

Visto il decreto sindacale n. 8 del 11 ottobre 2023.

Visto lo Statuto Comunale vigente.

Visto il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82/2005.



## **COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE**

### **Città Metropolitana di Torino**

Viste le Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005 approvate con D.P.C.M. 03 dicembre 2013.

Viste le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del C.A.D., approvata con D.P.C.M. 03 dicembre 2013.

Viste, inoltre, le Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005, approvate con D.P.C.M. 13/11/2014.

### **DECRETA**

1. DI NOMINARE, per le motivazioni esposte in premessa, quale vicario del Responsabile della gestione documentale e della conservazione la dipendente inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale Funzionario Economico-Finanziario, Dott.ssa ZUIN Emanuela.
2. Di attribuire alla sunnominata dipendente le incombenze connesse e conseguenti.
3. Di dare atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.
4. Di comunicare il presente alla dipendente Dott.ssa ZUIN Emanuela e alla Responsabile della gestione documentale e della conservazione Dott.ssa DEBERNARDI Manuela.
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

San Carlo Canavese, 29/07/2026

**IL SINDACO**  
**Ugo PAPURELLO**  
*Firmato digitalmente*