



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

DECRETO DEL SINDACO N. 19 DEL 31/07/2026

SINDACO

OGGETTO:	CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NEI POMERIGGI DEL MESE DI AGOSTO 2026
-----------------	---

IL SINDACO

Premesso che:

- il periodo estivo, a causa della fruizione di ferie da parte dei dipendenti, è caratterizzato dalla riduzione del personale presente nei vari uffici comunali;
- nel suddetto periodo dell'anno l'affluenza del pubblico si riduce, rendendo dispendioso e anti-economico osservare comunque l'orario di apertura degli uffici comunali;
- le elevate temperature registrate in questa stagione e previste per i prossimi giorni comportano, anche nelle ore pomeridiane, un maggiore utilizzo di energia elettrica per il funzionamento degli impianti di raffrescamento degli ambienti lavorativi;

Valutata pertanto la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi anche al contenimento del consumo energetico, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio in concomitanza con la fruizione delle ferie del personale;

Ritenuto quindi opportuno in relazione a quanto sopra, di disporre la CHIUSURA degli uffici comunali nei pomeriggi di tutti i martedì e giovedì del mese di Agosto, a partire dal 4 agosto e sino al 27 agosto (4-6-11-13-18-20-25-27);

Preso atto della necessità, tuttavia, di garantire comunque i servizi essenziali e di mantenere inalterata l'articolazione oraria per gli uffici e servizi soggetti a turnazione e/o reperibilità (Corpo di Polizia Locale);

Considerato che, in ogni caso:

- dovranno essere garantiti i servizi di reperibilità come stabiliti dal vigente Contratto Integrativo Aziendale;
- dovrà essere garantita l'apertura al pubblico degli uffici ogni giorno lavorativo del mese di agosto dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- i dipendenti del I Settore "Logistica e Supporto" ed i dipendenti del III Settore "Servizi Tecnici" addetti ai servizi esterni dovranno comunque garantire le operazioni di organizzazione ed allestimento relative all'evento "Notte Celeste" che si terrà il giorno 18/08/2026;

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VISTO quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. in tema di disciplina dell'orario di lavoro;



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Acquisito il parere favorevole della R.S.U. interna;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- 1) **la chiusura degli uffici comunali nei pomeriggi di tutti i martedì e giovedì del mese di Agosto**, a partire dal 4 agosto e sino al 27 agosto (4-6-11-13-18-20-25-27) garantendo comunque i servizi essenziali e mantenendo inalterata l'articolazione oraria per gli uffici e servizi soggetti a turnazione e/o reperibilità (Corpo di Polizia Locale);
- 2) in ogni caso:
 - dovranno essere garantiti i servizi di reperibilità come stabiliti dal vigente Contratto Integrativo Aziendale;
 - dovrà essere garantita l'apertura al pubblico degli uffici ogni giorno lavorativo del mese di agosto dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
 - i dipendenti del I Settore "Logistica e Supporto" ed i dipendenti del III Settore "Servizi Tecnici" addetti ai servizi esterni dovranno comunque garantire le operazioni di organizzazione ed allestimento relative all'evento "Notte Celeste" che si terrà il giorno 18/08/2026;
- 3) i dipendenti comunali interessati dal presente provvedimento saranno considerati in congedo ordinario, **usufruendo di una giornata di ferie ogni due pomeriggi di chiusura, o, in alternativa utilizzando altre tipologie di permessi previste dalla normativa e dalla contrattazione vigente.**
- 4) di dare al presente provvedimento la massima pubblicità fra la cittadinanza;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento alla R.S.U., ai Responsabili di Settore, perché provvedano alle disposizioni necessarie per garantirne la corretta esecuzione;
- 6) di demandare all'Ufficio del Personale la compensazione delle assenze con l'utilizzo del congedo ordinario o delle altre tipologie di permessi previste dalla normativa e dalla contrattazione vigente a disposizione dei dipendenti;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio del Comune.

IL SINDACO

Moreno Pieroni / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*