



COMUNE DI ORIOLO ROMANO

via Vittorio Emanuele III, n. 3 - 01010 ORIOLO ROMANO (Viterbo)

C.F. 80004850568 - P. IVA 00213820566

Tel. +39 0699837144 - +39 0699837492 - +39 0699838571 Fax +39 0699837482

Sito Internet: <http://www.comuneorioloromano.vt.it>

Obiettivi di Performance

Anno 2026

Obiettivi di Performance Organizzativa

- 1) Rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale;
- 2) Rispetto dei tempi medi di pagamento;
- 3) Rispetto degli obblighi di trasparenza e anticorruzione;
- 4) Monitoraggio della *customer satisfaction*;

Obiettivi di Performance Individuale

- a) rispetto tempi medi di pagamento (peso 30%)
 - non superiore a 30 giorni
- b) obiettivi di accessibilità e inclusione sociale (peso 10%) così individuati:

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali e trasversali a tutte le Aree Obiettivi obbligatori per legge	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1.	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	25%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase attraverso apposito registro degli accessi.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2026
2.	Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.	25%	Rispetto dell'obbligo di formazione nativa del documento amministrativo e di rispetto dei requisiti di	Sensibilizzazione del personale al fine di pubblicare quanto più possibile documenti informatici accessibili e usabili. Si intende evitare quanto più possibile la	31.12.2026

		accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.	pubblicazione di documenti digitalizzati tramite scanner, ma nel caso ciò fosse inevitabile, per varie circostanze, prima di essere convertiti in files PDF/A, tali documenti dovranno essere trattati utilizzando software dedicati al riconoscimento dei caratteri, detti OCR, per consentire la ricerca da parte dei cittadini del contenuto di tali documenti (Machinereadable). Tale obiettivo ha natura ripetitiva e non si esaurirà con l'anno in corso, ma sarà continuativamente riproposto al fine di approdare a una amministrazione pienamente e totalmente digitale.	
3. Accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità.	25%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità, rimuovendo barriere architettoniche.	Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità. Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, effettuare un controllo annuale per verificare la sussistenza di fabbisogni relativi alle postazioni utilizzate dai dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo per verificare l'adeguatezza degli strumenti informatici e della postazione lavorativa in generale al tipo di disabilità presente. Attualmente in organico è presente un solo dipendente che richiede tali ausili	31.12.2026
4. Inclusione sociale e pari opportunità.	25%	Eliminare qualsiasi forma di discriminazione nel rispetto delle diversità di estrazione sociale, culturali e religiose.	Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere. Esaminare tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere.	31.12.2026

c) obiettivi individuali assegnati (peso 10%)

Obiettivi Segretario Comunale Dott. Marco Toscano	Peso %	Data realizzazione prevista	Indicatore di misurazione	Valori attesi
1. Elaborazione PIAO 2026-2028	30	31/12/2026	Elaborazione proposta di deliberazione per la Giunta	Approvazione delibera di Giunta
2. Coordinamento attività uffici tramite riunioni periodiche	30	30/06/2026	Relazione	Riunioni periodiche
3. Adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione	20	30/06/2026	Aggiornamento procedure e controllo	Coordinamento e supporto ai Responsabili e al N.d.V.
4. Formazione	20	31/12/2026	Conseguimento attestati	Assegnazione ai propri dipendenti, a partire dalla definizione di piani formativi individuali, di obiettivi di performance in

				materia di formazione sui temi della formazione obbligatoria, soft skills, trasparenza e anticorruzione
--	--	--	--	---

Obiettivi Settore - Resp. Area AA.GG, Servizi Demografici, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Dott.ssa Sara Carones– Funzionario ed Elevata Qualificazione		Peso %	Data realizzazione prevista	Indicatore di misurazione	Valori attesi
1.	Implementazione della digitalizzazione dello schedario anagrafico storico mediante scansione delle schede anagrafiche cartacee	30	31/12/2026	Verifica del numero di schedari anagrafici cartacei al 01.01.2026 e rapportarli al 31.12.2026.	Implementazione della pubblicazione
2.	Ricognizione e adesione ad avvisi pubblici e bandi per l'ottenimento di contributi per la realizzazione di iniziative ed eventi di natura sociale	30	31/12/2026	Partecipazione a nuovi bandi	Partecipazione a nuovi bandi (n. bandi superiore a 5)
3.	Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	20	31/12/2026	Verifica della pubblicazione e dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione tempestiva delle richieste di accesso civico.
4.	Formazione	20	31/12/2026	Conseguimento attestati	Assegnazione ai propri dipendenti, a partire dalla definizione di piani formativi individuali, di obiettivi di performance in materia di formazione sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l'attuazione del PNRR.

Obiettivi Settore, Area Finanziaria – Dott. Giuseppe Calvaresi – Funzionario ed Elevata Qualificazione ex art. 110 a 18 ore		Peso %	Data realizzazione prevista	Indicatore e atteso	Valori attesi
1.	Adozione determinazione di costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2026	30	30/06/2026	Adozione della	Adozione delle determinazioni

finalizzato alla sottoscrizione del contratto collettivo integrativo decentrato 2026			determinazione	dirigenziale
2. Incentivare la lotta all'evasione per fronteggiare la morosità e contestualmente sollecitare i contribuenti affinché procedano alla regolarizzazione volontaria della propria posizione in modo da evitare i maggiori costi derivanti dall'attività di recupero. Svolgere delle campagne di sensibilizzazione al fine di ridurre la morosità dei contribuenti.	30	31/12/2026	Relazione	Aumento delle entrate
3. Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	20	31/12/2026	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione tempestiva delle richieste di accesso civico.
4. Formazione	20	31/12/2026	Conseguimento attestati	Assegnazione ai propri dipendenti di piani formativi individuali sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze in materia di l'attuazione del PNRR, nonché in materia di trasparenza e anticorruzione

Obiettivi Settore - Area Tecnica Lavori Pubblici e Urbanistica Resp. Area Tecnica Ing. Daniela Sgriscia - Funzionario ed Elevata Qualificazione		Peso %	Data realizzazione prevista	Indicatore di misurazione	Valori attesi
1.	Elaborazione Piano di alienazione degli immobili comunali	30	31/12/2026	Elaborazione determina dirigenziale	Adozione determina dirigenziale relativa al Piano di Alienazione di immobili comunali
2.	Implementazione delle procedure e nella tempistica di definizione pratiche di condono edilizio	30	Scaglionata	Numero delle pratiche definite	Relazione sul numero di pratiche definite
3.	Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	20	31/12/2026	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli

				appalti. Evasione tempestiva delle richieste di accesso civico
4. Formazione	20	31/12/2026	Conseguiment o attestati	Assegnazione ai propri dipendenti di piani formativi individuali sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze in materia di l'attuazione del PNRR, nonché in materia di trasparenza e anticorruzione

Obiettivi Settore, Personale Sindaco Dott. Emanuele Rallo	Pes o %	Data realizzazion e prevista	Indicatore di misurazione	Valori attesi
1. Coordinamento di piani ferie adeguati con i Responsabili di Area per smaltimento ferie pregresse	30	31/12/2026	Adozione Piano smaltimento ferie annualità pregresse	Fruizione ferie maturate in annualità pregresse
2. Avvio delle procedure per incontro OO.SS. come da termine contrattuale	30	30/06/2026	Avvio procedure	Convocazione Organizzazioni Sindacali
3. Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	20	31/12/2026	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione tempestiva delle richieste di accesso civico.
4. Formazione	20	31/12/2026	Conseguimento attestati	Coordinamento dei piani formativi individuali assegnati ai dipendenti per la formazione obbligatoria

Obiettivi Settore, Turismo, Sport e Cultura	Peso %	Data realizzazion	Indicatore di misurazione	Valori attesi
---	-----------	----------------------	------------------------------	---------------

Sindaco Dott.. Emanuele Rallo		e prevista		
1. Ricognizione e adesione ad avvisi pubblici e bandi per l'ottenimento di contributi per la realizzazione di iniziative ed eventi di natura culturale, sportiva e di promozione turistica	30	31/12/2026	Partecipazione ad avvisi pubblici e bandi	Ottenimento contributi economici per realizzazione eventi
2. Ricognizione e adesione ad avvisi pubblici e bandi per l'ottenimento di contributi per la realizzazione di iniziative ed eventi di natura sportiva e di promozione turistica	30	31/12/2026	Partecipazione ad avvisi pubblici e bandi	Ottenimento contributi economici per realizzazione eventi
3. Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	20	31/12/2026	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione tempestiva delle richieste di accesso civico.
4. Formazione	20	31/12/2026	Conseguimento attestati	Assegnazione ai propri dipendenti di piani formativi individuali sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze in materia di attuazione del PNRR, nonché in materia di trasparenza e anticorruzione

Obiettivi Settore Polizia Locale Resp. Area Vigilanza Antonio Canzonetta – Funzionario ed Elevata Qualificazione		Peso %	Data realizzazione e prevista	Indicatore di misurazione	Valori attesi
1.	Attività di gestione e pianificazione maggiori controlli nell’azione di contrasto al fenomeno del randagismo sul territorio comunale	30	31/12/2026	Raccolta e gestione segnalazioni	Relazione
2.	Pianificazione della manutenzione della segnaletica stradale e proposte per la collocazione di nuova	20	31/12/2026	Aggiornamento procedure e	Coordinamento e supporto

			controllo	
3. Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	10	31/12/2026	Verifica della pubblicazione e dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione tempestiva delle richieste di accesso civico.
4. Formazione	20	31/12/2026	Conseguimento attestati	Definizione di piani formativi individuali in materia di formazione sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l'attuazione del PNRR, nonché in materia di trasparenza e anticorruzione