



Comune di Lama dei Peligni (Provincia di Chieti)

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Oggetto: parere sul codice di comportamento dell'Ente

Lo scrivente Dott. Emilio Petrucci, nominato Nucleo di Valutazione del Comune di Lama dei Peligni, ricevuta a mezzo pec la versione definitiva del Codice di Comportamento dei dipendenti, al fine di esprimere il relativo parere obbligatorio;

Premesso:

- che l'art. 54, comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che: *«Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e **previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione**, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. ...»*.
- la Delibera n. 75/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit), recante "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)";

Visto:

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165." ;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;
- le Linee-guida ANAC in materia (delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020), in cui è stabilito che: "L'OIV contribuisce alla valutazione dell'impatto dei doveri di comportamento sul

PETRUCCI EMILIO

DOTTORE COMMERCIALISTA-REVISORE CONTABILE

raggiungimento degli obiettivi e sulla misurazione della performance individuale e organizzativa; esprime un parere obbligatorio sul codice (art. 54, co. 5, d.lgs. 165/2001), verificando che esso sia conforme a quanto previsto nelle Linee guida ANAC”;

Considerato:

- che l'OIV/Nucleo di Valutazione è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione del codice, verificando che il codice sia conforme a quanto previsto nelle linee guida della Commissione.
- In sede di attuazione, inoltre, l'OIV/Nucleo di Valutazione, anche sulla base dei dati rilevati dal competente Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) e delle informazioni trasmesse dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, svolge un'attività di supervisione sull'applicazione del codice (ex comma 6 dell'art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001, così come modificato dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 2012), riferendone nella relazione annuale sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.
- Inoltre, nell'esercizio della funzione di cui all'art. 14, comma 4, lett. e) del d.lgs. n. 150/2009, l'OIV/Nucleo di Valutazione dovrà verificare il controllo sull'attuazione e sul rispetto dei codici da parte dei dirigenti di vertice, i cui risultati saranno considerati anche in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale

Preso atto che:

- Il comma 5 dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che ciascuna amministrazione definisce il proprio codice di comportamento *“con procedura aperta alla partecipazione”*. Con tale espressione si vuole intendere che l'adozione dei codici, nonché il loro aggiornamento periodico, dovrà avvenire con il coinvolgimento degli stakeholder e che l'Ente ha pienamente adempiuto a tali doveri;
- A tal fine si rammenta all'Ente che era necessario pubblicare sul sito internet del Comune, alla pagina Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti generali:
 - la bozza di Codice di comportamento;
 - l'eventuale modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione;
 - il Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013);
 - la delibera ANAC n. 177/2020, contenente le linee-guida.

Presa visione del Codice di Comportamento e gli specifici allegati redatti dall'Ente;

Verificata la coerenza con le Linee Guida ANAC, in quanto lo stesso:

- Esplicita i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare in conformità con il DPR 62/2013;
- Sono approfonditi i valori fondamentali che siano in grado di rappresentare all'esterno quali sono gli standard che l'amministrazione richiede ai propri dipendenti e collaboratori;

PETRUCCI EMILIO

DOTTORE COMMERCIALISTA-REVISORE CONTABILE

- Sono precisati i doveri comuni per tutti i dipendenti e i doveri differenziati per tipologie di personale (Dirigenti, Funzioni, dipendenti);
- Sono definiti gli specifici obblighi per le categorie di dipendenti con diverso regime di rapporto di lavoro o per il personale esterno che intrattiene rapporti con l'amministrazione;
- Sono individuati i doveri di comportamento che possono contribuire, sotto il profilo soggettivo, alla attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (correlazione con il PTPCT);
- Sono stati introdotti esempi utili a precisare i doveri da rispettare, i comportamenti ammessi e non ammessi e il comportamento atteso in ogni determinata situazione;
- È integrato/aggiornato con gli esiti delle condotte illecite accertate e sanzionate (da UPD);
- È redatto con un linguaggio chiaro, facilmente accessibile da tutte le persone che lavorano all'interno dell'organizzazione, con formulazione in positivo;
- È fornito in versione digitale e facilmente accessibile a tutti i destinatari del codice;
- Sono definiti i soggetti responsabili della vigilanza sul rispetto dei doveri contenuti nel Codice di Comportamento e la struttura organizzativa responsabile della gestione delle violazioni dei doveri di comportamento

Il Nucleo di valutazione, analizzato il contenuto del Codice di Comportamento redatto dall'Ente

Esprime

- **il proprio parere favorevole**, essendo conforme a quanto previsto nelle Linee-guida ANAC (delibera n. 177 del 19/02/2020) e al Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;

Si rammenta che una volta approvato definitivamente l'aggiornamento del Codice di comportamento, lo stesso è da pubblicarsi in Amministrazione trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali mentre il presente verbale è da pubblicarsi nella sezione Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV

Montesilvano, li 18/06/2026

Il N.d.V.
Dott. Emilio Petrucci

