



COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

Piazza Ernesto Biondi 03017 Morolo (FR)

Tel. 0775806002– PEC : comune.morolo@pec.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE ALL'OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE A POSTEGGIO IN OCCASIONE DELLA FESTA E DELLA FIERA DELLA MADONNA DEL PIANO, 17-20 SETTEMBRE 2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 06/08/2025;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 114 del 31/03/1998;

Vista la L.R. n. 22 del 06/11/2019;

PUBBLICA

Il presente Avviso per la formazione della graduatoria ai fini del rilascio dell'autorizzazione e della contestuale concessione temporanea di posteggio per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche nella fiera annuale della terza domenica di settembre e nella festa in occasione della Madonna del Piano prevista dal 17 al 20 settembre 2026.

1.Ubicazione e data

La festa "Madonna del Piano" avrà luogo nei giorni 17, 19 e 20 settembre 2026 in Piazza Madonna del Piano, mentre la serata di venerdì 19 settembre 2026 si svolgerà all'interno del piazzale del mercato di Via Le Strette.

La fiera tradizionale avrà luogo domenica 20 settembre 2026.

2.Requisiti per la partecipazione alle manifestazioni

Possono partecipare alla manifestazione le persone fisiche titolari di imprese individuali e le persone giuridiche (società di persone, di capitali e cooperative), iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in possesso dei requisiti morali e, nel caso del settore alimentare, anche professionali, ai sensi dell'art. 71, comma 6, del D.lgs. n. 59 del 26/03/2010 e Notifica Sanitaria ai sensi del Reg. CE 852/2004.

Sono ammessi a partecipare anche gli operatori che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale di cui all'art. 50, comma 2, lett. c) della L.R. n. 22/2019 muniti di apposito tesserino di cui al comma 3 del medesimo art. 50 L.R. n. 22/2019, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

3.Posti disponibili

-In occasione dei festeggiamenti di **GIOVEDÌ' 17, SABATO 19 E DOMENICA 20 SETTEMBRE 2026** sono previsti n.40 stalli all'interno dell'area mercato di Via Le Strette (Planimetria in Allegato A), di cui:

- 12 stalli destinati al settore Alimentare;
- 28 stalli destinati al settore non Alimentare, compresi eventuali artigiani;

-Il giorno **VENERDÌ' 18 SETTEMBRE 2026** sono previsti n. 28 stalli lungo Via La Torre (Planimetria in Allegato B), di cui:

- 10 stalli destinati al settore Alimentare;
- 18 stalli destinati al settore non Alimentare, compresi eventuali artigiani;

-In occasione della **FIERA di DOMENICA 20 SETTEMBRE 2026** sono previsti n. 68 stalli all'interno del piazzale del mercato di Via Le Strette e lungo Via La Torre (Planimetria in Allegato c), di cui:

- 17 stalli del settore merceologico alimentare, compresi produttori agricoli e riservati;
- 51 stalli del settore merceologico non alimentare,

Possono essere assegnati massimo 2 posteggi allo stesso operatore.

4.Termini e modalità di presentazione delle domande di concessione dei posteggi

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire con le modalità di seguito indicate e il rilascio delle autorizzazioni avverrà a mezzo PEC previo pagamento del Canone Unico Patrimoniale. **I soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblicata sul sito istituzionale che non trasmetteranno la ricevuta di pagamento finalizzata al rilascio dell'autorizzazione entro i termini verranno considerati rinunciatari e decadranno dalla graduatoria**, e pertanto si procederà allo scorrimento della stessa.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione da allegare dovrà essere trasmessa, utilizzando il modello allegato al presente avviso nel periodo compreso tra il **05/08/2026** e il **29/08/2026**, pena l'inammissibilità e dovranno pervenire solo ed **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo: comune.morolo@pec.it , **non saranno prese in considerazione le domande presentate con altre modalità di trasmissione.**

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte debitamente datata e sottoscritta, completa di una **marca da bollo da bollo di Euro 16,00**.

È consentito solamente utilizzare lo schema di domanda allegato al presente avviso, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- Documento di identità personale in corso di validità del richiedente, eventuale il permesso di soggiorno valido per i cittadini stranieri;
- Autorizzazione/SCIA in possesso;
- Numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese (visura camerale);
- SCIA sanitaria del mezzo di trasporto – se trattasi di settore alimentare;
- Carta di circolazione dell'automezzo utilizzato;
- Certificazione di conformità dell'impianto a gas installato sull'automezzo utilizzato durante la manifestazione, se settore alimentare;
- Documentazione attestante il numero di presenze maturate nelle precedenti edizioni della manifestazione in oggetto se in possesso.

Saranno escluse le domande:

- Pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o oltre i termini previsti;
- Prive della documentazione richiesta;
- Incomplete e/o non firmate;
- Non redatte sul modello di domanda allegato e/o pervenute con altre modalità rispetto a quella indicata;
- Presentate da operatori economici non in regola con il pagamento del Canone Unico Patrimoniale nei confronti del Comune di Morolo.

5.Modalità di assegnazione dei posteggi

Una volta provveduto alla verifica dell'ammissibilità delle istanze si procederà alla predisposizione della graduatoria secondo i criteri di priorità:

- Maggior numero di presenze effettive nella manifestazione per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio, in caso di parità nel numero delle presenze attive si considera la titolarità di posteggio nel mercato mensile, quindi a seguire il criterio della maggiore anzianità di iscrizione dell'attività al Registro delle Imprese presso le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura,
- A parità di condizioni la domanda è valutata in base all'ordine cronologico risultante dalla data e ora indicata al protocollo.

La modalità per l'assegnazione dei posteggi seguirà l'ordine di graduatoria, lasciando all'operatore la facoltà di scegliere tra i posteggi messi a disposizione.

6. Accettazione delle modalità di assegnazione

Con la firma della domanda di partecipazione ogni operatore si impegna ad accettare senza riserve il posteggio che gli verrà assegnato e quanto riportato nel presente avviso e relativa planimetria allegata, ad accettare le prescrizioni che potrebbero essere adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva di modificare l'ubicazione e il collocamento dei posteggi assegnati qualora le circostanze lo richiedano.

Il mancato rispetto delle condizioni fissate comporterà l'immediata decadenza dell'assegnazione.

7. Trattamento dei dati personali – informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016

I dati richiesti nel presente bando saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al bando stesso, per la predisposizione della graduatoria e per il rilascio dell'autorizzazione.

Tali dati potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti possono essere trattati dai dipendenti del Comune di Morolo nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati, comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Morolo.

8. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

L'Avviso Pubblico sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Morolo, la graduatoria sarà pubblicata a seguito dell'espletamento delle procedure amministrative dell'Avviso Pubblico.

Gli ammessi dovranno presentarsi presso l'Ufficio del Comune, in ordine di graduatoria, nei giorni e negli orari che saranno comunicati tramite PEC in tempo utile, per il ritiro della Concessione.

Gli eventuali posteggi rimasti liberi, a seguito di rinuncia o per accertate irregolarità degli operatori, saranno assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria.

I dati richiesti nel presente bando saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al bando stesso, per la predisposizione della graduatoria e per il rilascio dell'autorizzazione.

Per qualsiasi informazione o chiarimento ci si potrà rivolgere telefonicamente all'Ufficio SUAP del Comune di Morolo al numero 0775/806002, int. 7, o tramite mail all'indirizzo: polizialocale@comune.morolo.fr.it

Morolo, 04/08/2026

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Martina Lecce