



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Città Metropolitana di Milano

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 66 DEL 29/07/2026

OGGETTO: AGGIORNAMENTO N. 1/2026 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONI 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA 3.3 PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

L'anno **2026** addì **29** del mese di **Luglio** alle ore **12.00**, nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
DE-GIULI PRIMO PAOLO	Sindaco	SI - da remoto
POSSI MARIA LUISA	Vicesindaco	SI - da remoto
RECCHIA ALESSANDRO PAOLO	Consigliere_Ass	SI
PASSALACQUA LUIGI	Consigliere_Ass	SI
GALATI PATRIZIA	Assessore	SI - da remoto

Assiste il Segretario Comunale, FIORILLO ROSSELLA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, DE-GIULI PRIMO PAOLO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO N. 1/2026 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONI 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA 3.3 PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in poi PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 con l'obiettivo di *"assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"*;

Viste le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche"* emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08/05/2018;

Rilevato che le suddette Linee di indirizzo prevedono che *"Il PTFP si sviluppa, come previsto dall'articolo 6 citato, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Resta ferma la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle presenti linee di indirizzo"*;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 30 del 18/03/2026, con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2026/2028;

Rilevata la necessità di:

- Riorganizzare le macro-competenze precedentemente accentrate in capo al Settore Affari Generali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane.
- Ottimizzare i flussi procedurali legati al personale, al fine di garantire una maggiore rapidità e una specializzazione delle risposte amministrative.

Dato atto che la presente modifica organizzativa mira a superare la frammentazione dei procedimenti, realizzando una perfetta sinergia tra la dimensione giuridica e quella contabile della gestione del personale.

Considerata la necessità di adeguare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) vigente, riassegnando i correlati capitoli di entrata e di spesa ai nuovi centri di responsabilità gestionale;

Visti i decreti del Sindaco:

n. 18 del 07/07/2026, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Personale al Responsabile del Settore Finanziario;

n. 19 del 07/07/2026, con il quale sono state attribuite le restanti funzioni del Settore Affari Generali al Segretario Comunale;

Ritenuto necessario provvedere all'adeguamento del PIAO vigente, con particolare riferimento alla Sezione n. 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sottosezione 3.1 Struttura Organizzativa e Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - al fine di allineare la programmazione strategica e operativa alla nuova struttura organizzativa dell'ente:

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SETTORE	UFFICI
SETTORE SEGRETERIA/AA.GG. Segretario Comunale Rossella Fiorillo	Ufficio Segreteria – Contratti – Concessioni cimiteriali Ufficio U.R.P. Ufficio Protocollo –Centralino Ufficio Notifiche e pubblicazioni all' Albo Pretorio Ufficio Anagrafe – Elettorale
SETTORE FINANZIARIO EQ Cosimo Rosario Francione	Ufficio Ragioneria Ufficio Controllo di gestione Ufficio Economato Ufficio Tributi Ufficio del Personale

SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Rappresentazione della consistenza di personale al 22/07/2026

	AREA	UNITA' IN SERVIZIO
SETTORE SEGRETERIA/AA.GG		
	FUNZIONARI EQ	0
	ISTRUTTORI	5
	OPERATORI ESPERTI	1
SETTORE FINANZIARIO		
	FUNZIONARI EQ	3
	ISTRUTTORI	3
	OPERATORI ESPERTI	2

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 Sezione n. 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sottosezione 3.1 Struttura Organizzativa e Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale come di seguito riportato :

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SETTORE	UFFICI
SETTORE SEGRETERIA/AA.GG. Segretario Comunale Rossella Fiorillo	Ufficio Segreteria – Contratti – Concessioni cimiteriali Ufficio U.R.P. Ufficio Protocollo –Centralino Ufficio Notifiche e pubblicazioni all' Albo Pretorio Ufficio Anagrafe – Elettorale
SETTORE FINANZIARIO EQ Cosimo Rosario Francione	Ufficio Ragioneria Ufficio Controllo di gestione Ufficio Economato Ufficio Tributi Ufficio del Personale

SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Rappresentazione della consistenza di personale al 22/07/2026

AREA	UNITA' IN SERVIZIO
SETTORE SEGRETERIA/AA.GG	
FUNZIONARI EQ	0
ISTRUTTORI	5
OPERATORI ESPERTI	1
SETTORE FINANZIARIO	
FUNZIONARI EQ	3
ISTRUTTORI	3
OPERATORI ESPERTI	2

- Di disporre, per l'effetto, la contestuale variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), trasferendo la titolarità dei capitoli di bilancio già assegnati al Settore Affari Generali come segue:
 - Al Responsabile del Settore Finanziario:** i capitoli relativi alla gestione del Personale (es. stipendi, oneri, formazione, fondo efficienza);
 - Al Segretario Comunale:** tutti i restanti capitoli di entrata e di spesa afferenti alle materie residue del Settore Affari Generali
- Di dare atto della nuova ripartizione delle competenze e della conseguente rimodulazione degli obiettivi di performance e delle misure di prevenzione della corruzione (PTPCT) tra il Responsabile del Settore Finanziario e Personale e il Segretario Comunale.
- Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2026/2028;

5. DI provvedere alla trasmissione del presente aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre, la Giunta Comunale, valutata l'urgenza, con successiva e separata votazione unanime e favorevole, resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. n°267 del 18.08.2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 80**

Ufficio Proponente: **Segreteria**

Oggetto: **AGGIORNAMENTO N. 1/2026 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONI 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA 3.3 PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole.

Data 24/07/2026

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Rossella Fiorillo

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole.

Data 27/07/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Cosimo Rosario Francione

Il Presente processo verbale, previa lettura, è stato confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
DE-GIULI PRIMO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
FIORILLO ROSSELLA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PRIMO PAOLO DE GIULI in data 03/08/2026
Rossella Fiorillo in data 30/07/2026