

	Comune di Motta Visconti	Numero 96	Data 15/10/2025	Prot.
--	-------------------------------------	-------------------------	-------------------------------	--------------

ORIGINALE



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Città Metropolitana di Milano

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 96 DEL 15/10/2025

OGGETTO: AGGIORNAMENTO N.2/2025 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027

L'anno **2025** addì **15** del mese di **Ottobre** alle ore **12.20**, nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
RECCHIA ALESSANDRO PAOLO	Consigliere_Ass	SI
DE-GIULI PRIMO PAOLO	Sindaco	SI
POSSI MARIA LUISA	Vicesindaco	SI
PASSALACQUA LUIGI	Consigliere_Ass	SI
GALATI PATRIZIA	Assessore	SI

Assiste il Segretario Comunale, Bruno Anna Maria, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, DE-GIULI PRIMO PAOLO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO N.2/2025 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027

La Dott.ssa Galati Patrizia è collegata in video conferenza

LA GIUNTA

Premesso che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in poi PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 con l'obiettivo di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*;

Viste le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”* emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08/05/2018;

Rilevato che le suddette Linee di indirizzo prevedono che *“Il PTFP si sviluppa, come previsto dall'articolo 6 citato, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Resta ferma la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle presenti linee di indirizzo”*;

Evidenziato che:

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di *“dotazione organica”*, per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la *“dotazione organica”* non deve essere più espressa in termini numerici, ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima rappresentato dal limite imposto dall'art. 1, comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557quater della L. n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D. L. n. 90/2014;
- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- che per una visione più completa malgrado la predetta normativa, in questo atto si è riformulata la dotazione organica in termini numerici anche se a solo scopo esemplificativo;

Visto l'art.33, comma 2 del cosiddetto *“Decreto Crescita”*, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del

decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni, esecutive a termini di legge, n. 81 del 13/11/2024, n. 16 del 12/02/2025 e n.31 del 12/03/2025;

Richiamata inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 07/05/2025 ad oggetto: “*AGGIORNAMENTO N. 1/2025 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027*”, esecutiva ai sensi di legge;

Ritenuto, per effetto di nuove e diverse valutazioni connesse con gli obiettivi dell'Amministrazione e con l'evoluzione dinamica della consistenza del personale, di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 procedendo con la revisione della programmazione triennale, da ultimo approvata con la deliberazione di G.C. n. 49/2025 e, in particolare, di:

- 1) rendere definitiva l'assegnazione, effettuata in modalità temporanea per sostituzione maternità, di n. 1 istruttore ex cat. C al Settore Affari Sociali e, conseguentemente, di annullare la mobilità interna di tale istruttore al Settore Segreteria/AA.GG;
- 2) prevedere una nuova assunzione di n. 1 istruttore ex cat C presso il Settore Segreteria/AA.GG. in sostituzione di dipendente collocato a riposo a far data dall'1/11/2025;

Richiamata la determinazione RG n 252 del 06/08/2024 di indizione di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 (uno) Istruttore servizi amministrativo-contabili, inquadrato nell'area degli istruttori;

Precisato che, stante la presenza di una graduatoria ancora valida ed efficace in esito al concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo-contabile sopra citato, si ritiene opportuno esperire una procedura di mobilità al fine di acquisire personale già formato ed immediatamente operativo;

Dato atto che la procedura di mobilità volontaria risponde all'interesse del comparto pubblico nel suo insieme di vedere assorbito il personale eccedentario e così realizzando un risparmio di spesa;

Richiamate in merito le sentenze del Consiglio di Stato Sezione III n. 4166/2024, Sezione V n. 7259/2024 e Sezione V n. 3140/2025

Ritenuto, pertanto, di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 come di seguito riportato dando atto che, per quanto non modificato, resta valido quanto previsto da ultimo nella citata deliberazione n. 49/2025;

Con la presente modifica ed integrazione al PIAO il piano occupazionale risulta essere il seguente:

ANNO 2025 - CESSAZIONI

N. 1 Funzionario Ex Cat. D Settore Segreteria /AA. GG.

N. 1 Istruttore Ex Cat. C. Settore Segreteria/ AA.GG.

N.1 Operatore Ex Cat. A Settore Gestione del Territorio
N. 1 Istruttore Ex Cat. C. Settore Finanziario

ANNO 2025 - ASSUNZIONI

N.1 Funzionario ex cat. D Settore Segreteria AA.GG. Costo € € 23.212,35 mediante mobilità (procedura in corso alla data del presente provvedimento)
N.1 Funzionario ex cat. D Settore Segreteria AA.GG. Costo € € 23.212,35 mediante progressione interna verticale (procedura terminata alla data del presente provvedimento)
N.2 Istruttori ex cat. C. Settore Segreteria/ AA.GG. Costo € 21.392,87 cadauno mediante progressione interna verticale (procedura terminata alla data del presente provvedimento)
N.1 Istruttore Contabile ex cat. C Settore Finanziario mediante utilizzo propria graduatoria Costo € 21.392,87 (procedura terminata alla data del presente provvedimento)
N.1 Istruttore Polizia Locale ex cat. C Settore Polizia Locale Costo € 21.392,87 Mediante mobilità (procedura terminata alla data del presente provvedimento)
N.1 Funzionario ex cat. D presso il Settore Gestione del territorio Costo € 23.212,35 mediante progressione tra aree verticale (procedura da attivare)
N.1 Istruttore ex cat. C. Settore Segreteria/ AA.GG. Costo € 21.392,87 in sostituzione di dipendente Ufficio Anagrafe collocato a riposo dal 1/11/2025 mediante mobilità (procedura da attivare),

e mediante le seguenti operazioni:

- ☐ eliminazione del posto di istruttore amministrativo/contabile ex categoria C presso il settore Finanziario che è stato coperto con la progressione verticale tra aree e che viene meno con il trasferimento del dipendente vincitore della Progressione al settore Polizia Locale,
- ☐ eliminazione del posto di Operatore esperto ex Cat. B presso il Settore Polizia Locale lasciato vacante dal dipendente vincitore della Progressione presso il settore finanziario
- ☐ eliminazione del posto di Operatore presso il settore Gestione del Territorio ex Cat, A a seguito di collocamento a riposo del dipendente a partire dal 1° aprile 2025 che non viene sostituito.
- ☐ Eliminazione di due posti di operatore esperto ex cat B presso il settore Segreteria Affari Generali a seguito di progressione tra aree di dipendenti divenuti istruttori amministrativi
- ☐ Eliminazione di un posto di Istruttore Amministrativo ex cat. C settore segreteria a seguito di progressione tra aree di dipendente divenuto Funzionario;
- ☐ creazione di posto di Istruttore Amministrativo /Contabile ex Cat. C presso il Settore Polizia Locale a seguito trasferimento del dipendente vincitore della progressione tra aree presso il settore Finanziario
- ☐ creazione di posto di Istruttore Amministrativo /Contabile ex Cat. C presso il Settore Affari Sociali rendendo definitiva l'assegnazione, effettuata in modalità temporanea per sostituzione maternità, di n. 1 istruttore ex cat C e, conseguentemente, annullando la mobilità interna di tale istruttore al Settore Segreteria/AA.GG;

ANNO 2026

Nessuna Assunzione

ANNO 2027

Nessuna Assunzione

Preso atto che, completato integralmente il programma delle assunzioni previste per il 2025 con il presente atto, la dotazione organica che, per mera comodità, viene espressa in termini numerici risulterà essere la seguente:

SETTORI	OPERATORI (EX CAT. A)	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI (EX CAT. C)	FUNZIONARI (EX CAT. D)	TOTALE
---------	--------------------------	----------------------	---------------------------	---------------------------	--------

		(EX CAT. B)			
SEGRETERIA	0	1	6 (*)	2 (**)	9
GESTIONE DEL TERRITORIO	0	4	4 (***)	2 (***)	10
AFFARI SOCIALI	0	0	3	1	4
VIGILANZA	0	0	6 (****)	1 (*****)	7
FINANZIARIO	0	2	3 (*****)	2	7

(*)Alla data del presente atto presso il Settore Segreteria sono presenti n. 6 Istruttori, di cui n. 1 Istruttore sarà collocato a riposo dall'1/11/2025 e, per il quale, con la presente, si prevede la copertura con assunzione tramite mobilità;

(**) Alla data del presente atto presso il settore Segreteria è presente n 1 Funzionario ex art. 23 CCNL 16/11/2022, è in corso procedura di mobilità per nuova assunzione;

(***) Alla data del presente atto presso il settore Gestione del Territorio sono presenti n. 5 Istruttori e n. 1 funzionario, risulta da attivare la procedura di progressione tra aree verticale

(****) di cui n. 1 Istruttore in comando presso altro Ente;

(*****)alla data del presente atto è presente Funzionario ex art 1 comma 557 Legge n.311/2004 e s.m.i.;

(*****) Alla data del presente atto presso il settore Finanziario sono presenti n. 4 istruttori sino al 30/09/2025, dal 1° ottobre 2025 saranno a regime n 3 per collocamento a riposo di n 1 unità

Ritenuto pertanto necessario procedere ad approvare l'aggiornamento n. 2/2025 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Sottosezione 3.3, allegato al presente atto;

Preso atto che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale di cui al presente provvedimento è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2025/2027, compatibilmente con i limiti in materia disposti dalla normativa vigente;

Acquisito il parere del Revisore Unico del conto sul Piano Triennale del Fabbisogni di Personale 2025/2027 del Comune di Motta Visconti, come risulta dal documento allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL 2019-2021, con mail del è stata data preventiva informazione ai soggetti sindacali;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 e art 147-bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

DI APPROVARE, per i motivi espressi in premessa che si danno qui per integralmente riportati, l'aggiornamento n.2/2025 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027: SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: Sottosezione di programmazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 – allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale; - già approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n 81 del 13/11/2024, n. 16 del 12/02/2025, n. 31 del 12/03/2025 e da ultimo n. 49 del 07/05/2025, integrando il piano del fabbisogno di personale anno 2025, così come di seguito indicato:

- con l'assunzione di N.1 Istruttore ex cat. C. Settore Segreteria/ AA.GG. Costo € 21.392,87 in sostituzione di dipendente Anagrafe collocato a riposo dal 1/11/2025 mediante procedura di mobilità;
- rendendo definitiva l'assegnazione, effettuata in modalità temporanea per sostituzione maternità, di n. 1 istruttore ex cat C presso il Settore Affari Sociali e, conseguentemente, annullando la mobilità interna di tale istruttore al Settore Segreteria/AA.GG;

DI DARE ATTO che le assunzioni verranno effettuate secondo le ordinarie procedure di reclutamento ammesse dalla normativa vigente, compatibilmente con le capacità assunzionali dell'Ente e che, per quanto non modificato con il presente atto, rimane confermata la programmazione, non ancora portata a termine, prevista nella precedente deliberazione;

DI DARE ATTO che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2025/2027;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Segreteria/Affari generali di avviare una procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori da destinare all'Ufficio Anagrafe/Elettorale;

DI DARE MANDATO al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione del presente aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere, visto l'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267, con successiva votazione unanime resa nelle forme di legge

ULTERIORMENTE DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 117**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **AGGIORNAMENTO N.2/2025 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole.

Data 06/10/2025

Il Responsabile di Settore

Cristiana Gallenca

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole.

Data 08/10/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

COSIMO ROSARIO FRANCIONE

Il Presente processo verbale, previa lettura, è stato confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
DE-GIULI PRIMO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bruno Anna Maria

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PRIMO PAOLO DE GIULI in data 17/10/2025
Anna Maria Bruno in data 17/10/2025

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 96 DEL 15/10/2025

OGGETTO: AGGIORNAMENTO N.2/2025 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale dal 17/10/2025 al 01/11/2025 come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

è divenuta esecutiva il giorno 27/10/2025 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bruno Anna Maria

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Anna Maria Bruno in data 20/11/2025