

SOTTOSEZIONE 3.3
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
(Aggiornamento 2/2025)

Il Comune di Motta Visconti con delibera G.C. n. 81 del 13/11/2024 e delibera G.C. n. 16 del 12/02/2025 ha approvato il Piano triennale del Fabbisogno 2025/2027 che deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Il Fabbisogno del personale ha riportato il parere favorevole del Revisore dei Conti circa il rispetto:

- delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- del limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- del limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.;

ASSEVERANDO il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio del Comune di Motta Visconti e la sostenibilità della spesa.

Con delibera G.C. n. 81 del 13/11/2024 si provvedeva ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 dando atto che qualora fossero sussistite le condizioni nel 2025 si sarebbe proceduto con successivo atto giuntale ad una modifica del piano per far fronte ad eventuali nuove esigenze occupazionali. Con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 16/2025 e n. 49 del 07/05/2025 si è proceduto, per sopraggiunte necessità, a modificare il suddetto programma.

Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. N. 150/2009). La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze.

Previa analisi delle esigenze, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

A seguito delle intervenute esigenze occupazionali ed in base ai dati delle capacità assunzionali sulla base dei dati del conto consuntivo 2024, si è reso necessario procedere prima alla modifica parziale della delibera G.C. n. 81 del 13/11/2024 con la delibera G.C. n. 16, del 12/02/2025 e, successivamente, a modificare ulteriormente quanto previsto con delibera GC 16/2025 con delibera n. 49 del 07/05/2025, prevedendo:

ANNO 2025 - CESSAZIONI

- N. 1 Funzionario ex Categoria D Settore Segreteria /AA. GG.
- N. 1 Istruttore Ex Cat. C. Settore Segreteria/ AA.GG.
- N.1 Operatore Ex Cat. A Settore Gestione del Territorio
- N. 1 Istruttore Ex Cat. C. Settore Finanziario

ANNO 2025 - ASSUNZIONI

- N.1 Funzionario ex Categoria D Settore Segreteria AA.GG. Costo € € 23.212,35 mediante mobilità
- N.1 Funzionario ex Categoria D Settore Segreteria AA.GG. Costo € € 23.212,35 mediante progressione interna verticale
- N.2 Istruttori Ex Cat. C. Settore Segreteria/ AA.GG. Costo € 21.392,87 cadauno mediante progressione interna verticale
- N.1 Istruttore Contabile ex Cat.C Settore Finanziario mediante utilizzo propria graduatoria Costo € 21.392,87
- N.1 Istruttore Polizia Locale ex Categoria C Settore Polizia Locale Costo € 21.392,87 utilizzo propria graduatoria
- N.1 Funzionario ex cat. D presso il settore Gestione del territorio Costo € € 23.212,35 mediante progressione tra aree verticale.
- N.1 Istruttore Ex Cat. C. Settore Segreteria/ AA.GG. Costo € 21.392,87 in sostituzione di dipendente Anagrafe collocato a riposo dal 1/11/2025 mediante Mobilità interna di dipendente assegnato ad altro settore temporaneamente in sostituzione di maternità

mediante

- eliminazione del posto di istruttore amministrativo ex categoria C presso il settore Finanziario che è stato coperto con la progressione verticale tra aree e che viene meno con il trasferimento del dipendente vincitore della Progressione al settore Polizia Locale,
- eliminazione del posto di Operatore esperto ex Cat. B presso il Settore Polizia Locale lasciato vacante dal dipendente vincitore della Progressione presso il settore finanziario
- eliminazione del posto di Operatore presso il settore Gestione del Territorio ex Cat, A a seguito di collocamento a riposo del dipendente a partire dal 1° aprile 2025 che non viene sostituito.
- Eliminazione di due posti di operatore esperto ex Cat. C presso il settore Segreteria Affari Generali a seguito di progressione tra aree delle dipendenti divenute istruttori amministrativi
- Eliminazione del posto di Istruttore Amministrativo settore segreteria/AA.GG. ex cat. C a seguito del passaggio con progressione tra aree della dipendente
- creazione di posto di Istruttore Amministrativo /Contabile ex Cat. C presso il Settore Polizia Locale a seguito trasferimento del dipendente vincitore della progressione tra aree presso il settore Finanziario
-
- **ANNO 2026**
- Nessuna Assunzione
-
- **ANNO 2027**
- Nessuna Assunzione

Ritenuto ora, per effetto di nuove e diverse valutazioni connesse con gli obiettivi dell'Amministrazione e con l'evoluzione dinamica della consistenza del personale, di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 procedendo con la revisione della programmazione triennale, da ultimo approvata con la deliberazione di G.C. n. 49/2025 ed, in particolare, di:

- 1) rendere definitiva l'assegnazione, effettuata in modalità temporanea per sostituzione maternità, di n. 1 istruttore ex cat C al Settore Affari Sociali e, conseguentemente, di annullare la mobilità interna di tale istruttore al Settore Segreteria/AA.GG;
- 2) prevedere una nuova assunzione di n. 1 istruttore Ex Cat C presso il Settore Segreteria/AA.GG. in sostituzione di dipendente collocato a riposo a far data dal 01/11/2025;

dato atto che, con la presente modifica e integrazione al PIAO 2025/2027, il piano occupazionale risulta essere il seguente:

ANNO 2025 - CESSAZIONI

N. 1 Funzionario ex Categoria D Settore Segreteria /AA. GG.

N. 1 Istruttore Ex Cat. C. Settore Segreteria/ AA.GG.

N.1 Operatore Ex Cat. A Settore Gestione del Territorio

N. 1 Istruttore Ex Cat. C. Settore Finanziario

ANNO 2025 - ASSUNZIONI

N.1 Funzionario ex Categoria D Settore Segreteria AA.GG. Costo € € 23.212,35 mediante mobilità

N.1 Funzionario ex Categoria D Settore Segreteria AA.GG. Costo € € 23.212,35 mediante progressione interna verticale

N.2 Istruttori Ex Cat. C. Settore Segreteria/ AA.GG. Costo € 21.392,87 cadauno mediante progressione interna verticale

N.1 Istruttore Contabile ex Cat.C Settore Finanziario mediante utilizzo propria graduatoria Costo € 21.392,87

N.1 Istruttore Polizia Locale ex Categoria C Settore Polizia Locale Costo € 21.392,87 Mediante mobilità

N.1 Istruttore Ex Cat. C. Settore Segreteria/ AA.GG. Costo € 21.392,87 in sostituzione di dipendente Anagrafe collocato a riposo dal 1/11/2025, mediante procedura di mobilità;

N.1 Funzionario ex cat. D presso il settore Gestione del territorio Costo € € 23.212,35 mediante progressione tra aree verticale.

e mediante le seguenti operazioni:

☐ eliminazione del posto di istruttore amministrativo ex categoria C presso il settore Finanziario che è stato coperto con la progressione verticale tra aree e che viene meno con il trasferimento del dipendente vincitore della Progressione al settore Polizia Locale,

☐ eliminazione del posto di Operatore esperto ex Cat. B presso il Settore Polizia Locale lasciato vacante dal dipendente vincitore della Progressione presso il settore finanziario

☐ eliminazione del posto di Operatore presso il settore Gestione del Territorio ex Cat, A a seguito di collocamento a riposo del dipendente a partire dal 1° aprile 2025 che non viene sostituito.

☐ Eliminazione di due posti di operatore esperto ex cat B presso il settore Segreteria Affari Generali a seguito di progressione tra aree di dipendenti divenuti istruttori amministrativi

☐ Eliminazione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo ex cat. C settore segreteria a seguito di progressione tra aree di dipendente divenuto Funzionario;

☐ creazione di posto di Istruttore Amministrativo /Contabile ex Cat. C presso il Settore Polizia Locale a seguito trasferimento del dipendente vincitore della progressione tra aree presso il settore Finanziario

☐ creazione di posto di Istruttore Amministrativo /Contabile ex Cat. C presso il Settore Affari Sociali rendendo definitiva l'assegnazione, effettuata in modalità temporanea per sostituzione maternità, di n. 1 istruttore ex cat C e, conseguentemente, annullando la mobilità interna di tale istruttore al Settore Segreteria/AA.GG;

ANNO 2026

Nessuna Assunzione

ANNO 2027

Nessuna Assunzione

TABELLA CAPACITA'ASSUNZIONALI

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo I entrate	4.221.422,02	3.214.051,53	3.634.784,38

Titolo II entrate	442.776,12	506.604,26	325.179,01
Titolo III entrate	1.903.303,30	1.779.019,96	1.849.888,96
Totale	6.567.501,44	5.499.675,75	5.809.852,35

MEDIA 5.959.009,85

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' ASSESTATO 2024	405.195,65
MEDIA ENTRATE - FONDO CREDITI (A)	5.553.814,20
Spesa personale ultimo rendiconto approvato (anno 2024)	1.374.169,66
Verifica rispetto percentuale tabella 1 (spesa personale/media entrate)	24,74%
Percentuale massima prevista dal Decreto 17 marzo 2020 (valore soglia)	26,90%
limite capacità assunzionale massima	1.493.976,02
spesa personale comune di Motta Visconti anno 2024	1.374.169,66
capacità assunzionale a disposizione 2025	119.806,36

Questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario ed ha rispettato le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999 n. 68;

Sulla base dei dati di Conto Consuntivo 2024 per quanto concerne la capacità assunzionale risulta essere confermata una situazione sotto il valore soglia minimo (24,74%) rispetto ai valori soglia di cui alla tabella 1 (pari a 26,90%) e alla tabella 3 (30,9%) del D.M. 17.03.2020, tale da poter prevedere le assunzioni sopra descritte.

Nel Comune di Motta Visconti l'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti si colloca in posizione di sottosoglia rispetto ai valori soglia definiti dalle tabelle 1 e 3, si può procedere nel 2025 ad ulteriori assunzioni come sopra indicate.

Preso atto che, completato integralmente il programma delle assunzioni previste per il 2025 con il presente atto, la dotazione organica che, per mera comodità, viene espressa in termini numerici risulterà essere la seguente:

SETTORI	OPERATORI (EX CAT. A)	OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)	ISTRUTTORI (EX CAT. C)	FUNZIONARI (EX CAT. D)	TOTALE
SEGRETERIA	0	1	6 (*)	2 (**)	9
GESTIONE DEL TERRITORIO	0	4	4 (***)	2 (***)	10
AFFARI SOCIALI	0	0	3	1	4
VIGILANZA	0	0	6 (****)	1 (*****)	7
FINANZIARIO	0	2	3 (*****)	2	7

(*)Alla data del presente atto presso il Settore Segreteria sono presenti n. 6 Istruttori, di cui n. 1 Istruttore sarà collocato a riposo dall'1/11/2025 e, per il quale, con la presente, si prevede la copertura con assunzione tramite procedura di mobilità;

(**) Alla data del presente atto presso il settore Segreteria è presente n 1 Funzionario ex art. 23 CCNL 16/11/2022, è in corso procedura di mobilità per nuova assunzione;

(***) Alla data del presente atto presso il settore Gestione del Territorio sono presenti n. 5 Istruttori e n. 1 funzionario, risulta da attivare la procedura di progressione tra aree verticale

(****) di cui n. 1 Istruttore in comando presso altro Ente;

(*****) alla data del presente atto è presente Funzionario ex art 1 comma 557 Legge n.311/2004 e s.mi.;

(*****) Alla data del presente atto presso il settore Finanziario sono presenti n. 4 istruttori sino al 30/09/2025, dal 1° ottobre 2025 saranno a regime n 3 per collocamento a riposo di n 1 unità