



CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

DIPARTIMENTO V

SETTORE POLITICHE SOCIALI E SCOLASTICHE

AVVISO PUBBLICO
FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE IN
FAVORE DELLE FAMIGLIE MENO ABBIENTI
ART. 27 L. 448/1998
A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO V

VISTE:

- la Legge 448/1998 art. 27;
- la determinazione n° G10612 del 29/07/2026 con cui la Regione Lazio, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998, n.448, ha approvato le linee guida per l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e per sussidi didattici digitali o notebook, per l'anno scolastico 2026/2027, a favore degli alunni residenti nel Lazio nell'ambito delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti;

VISTA:

- la determinazione n. 1645 del 03/08/2026 con cui sono stati approvati gli schemi di avviso pubblico per la richiesta in oggetto e lo schema di domanda di partecipazione;

Tutto ciò premesso e richiamato, valutato ogni opportuno elemento,

RENDE NOTO

che è possibile presentare istanza di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo sussidi didattici digitali o notebook per l'anno scolastico 2026/2027, destinato agli studenti frequentanti le scuole secondarie di I e II grado, statali e paritarie.

Art. 1
Oggetto

Il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto di libri di testo, sussidi didattici digitali o notebook.

- Nella categoria libri di testo rientrano: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole;
- Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) dispositivi di archiviazione USB e stampanti;

Art. 2
Destinatari

Possono presentare domanda i genitori, tutori o gli stessi studenti se maggiorenni, in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza dello studente nel Comune di Terracina;

- indicatore di Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E. 2026), per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, del nucleo familiare dello studente non superiore ad **€ 15.493,71**;
- frequenza, nell'anno scolastico 2026/2027, di una Scuola Secondaria di I o II grado, statale e paritaria;

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

La domanda, compilata secondo il modello predisposto dal Comune e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dovrà essere corredata da:

- 1) copia del documento di identità del richiedente in corso di validità, in formato PDF;
- 2) attestazione ISEE del nucleo familiare dello studente in corso di validità, in formato PDF;
- 3) dichiarazione, resa sempre ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di frequenza scolastica per l'a.s. 2026/2027, in formato PDF;
- 4) fatture elettroniche relative ai libri acquistati per l'A.S. 2026/2027, in formato PDF.

La documentazione trasmessa in formato differente da quello suindicato non verrà presa in considerazione.

Le domande dovranno essere presentate perentoriamente entro e non oltre **le ore 12:00 del 07/09/2026** esclusivamente secondo la seguente modalità:

- trasmissione al Comune di Terracina a mezzo PEC all'indirizzo pec: posta@pec.comune.terracina.lt.it ;

La domanda **dovrà essere inviata esclusivamente da una casella PEC intestata al richiedente** (genitore, tutore o studente se maggiorenne).

Le domande inviate da caselle PEC non riconducibili al richiedente saranno considerate inammissibili.

Art. 4

Verifica e ammissibilità delle domande

Il Responsabile del procedimento, procederà alla verifica della correttezza della domanda, alla conformità delle dichiarazioni in essa contenute, al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ed alla presenza e validità della documentazione allegata alla domanda.

All'esito dell'istruttoria, le istanze pervenute, nei termini stabiliti dalla Regione Lazio, verranno inserite nel sistema SICED.

A ciascuna domanda inserita dal Comune sarà associato un **numero identificativo della richiesta** che sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dei destinatari.

Tale codice permetterà ai richiedenti di conoscere in maniera anonima gli esiti della propria domanda e la loro posizione nella graduatoria regionale dei beneficiari.

Art. 5

Documentazione giustificativa delle spese

Al modulo di richiesta, sottoscritto dal richiedente, dovranno essere allegati, le fatture elettroniche relative ai libri acquistati per l'A.S. 2026/2027. **L'unica documentazione ammessa è la fattura elettronica ai sensi del D.L. n° 127/2015, art. 10**, che l'esercente è tenuto ad emettere e consegnare in copia al cliente. Non saranno prese in considerazione le domande corredate da scontrini fiscali e/o

ricevute di acquisto online e le fatture con dicitura generica “*Testi scolastici*”. Le fatture dovranno riportare nel dettaglio il titolo del libro adottato e il prezzo (come da lista fornita dalla scuola).

Si specifica che, ad integrazione della domanda di contributo, la documentazione giustificativa (esclusivamente fatture elettroniche intestate al richiedente o allo studente beneficiario) potrà essere trasmessa anche successivamente alla presentazione dell’istanza, ma obbligatoriamente prima che venga formalizzata la liquidazione da parte della Regione Lazio.

In caso di mancata presentazione delle fatture nei termini su riportati, l’importo da erogare sarà pari a zero.

La suddetta integrazione deve essere trasmessa al Comune di Terracina a mezzo PEC all’indirizzo: posta@pec.comune.terracina.lt.it specificando il numero identificativo richiesta comunicato dall’ufficio.

LE DOMANDE INCOMPLETE O PERVENUTE OLTRE I TERMINI INDICATI NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Con apposito atto dirigenziale, successivamente al provvedimento regionale di approvazione del piano di riparto del contributo di che trattasi, saranno resi noti gli elenchi degli ammessi ed esclusi con motivazioni.

Art. 6 Accertamenti

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune di Terracina provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai richiedenti.

Qualora emergano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte, l'Amministrazione procederà ad effettuare i necessari accertamenti presso le amministrazioni competenti.

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alle responsabilità penali conseguenti al rilascio di dichiarazioni mendaci, alla formazione o all'uso di atti falsi.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi degli articoli 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Angela Conte, in servizio presso il Settore Politiche Sociali, Scolastiche, Welfare Abitativo del Comune di Terracina.

Per informazioni è possibile contattare:

- e-mail: angela.conte@comune.terracina.lt.it;
- PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it;
- telefono: **0773/707413**.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, ivi comprese le eventuali categorie particolari di dati personali, sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation – GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché di ogni altra disposizione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'istruttoria, all'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi e all'adempimento degli obblighi di legge, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo; il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 nei confronti del Titolare del trattamento, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per la Dirigente in T.A.
dott.ssa Immacolata PIZZELLA
il Capo Settore
dott.ssa Bruna ALLA ()*

(*) il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.20,comma 3, e 21 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82.