



COMUNE DI **SARROCH**

Città Metropolitana di Cagliari

+39 070 90926 200

protocollosarroch@pec.it

www.comune.sarroch.ca.it

Via Siotto, 2 - 09018 SARROCH

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Attività Produttive
Servizio SUAPE
Servizio Cultura
Servizio Turismo
Servizio ICT
Servizio Segreteria Generale
Servizio Personale
Servizio Anagrafe/Stato Civile

AVVISO

Accordo di collaborazione ex art. 119 del D.Lgs. 267/00

RICERCA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che questa Amministrazione intende programmare la **4^a edizione del Campus Archeologico "Filarchaios"**;

Tenuto conto delle difficoltà di provvedere all'organizzazione e gestione dell'evento con il personale comunale per mancanza delle necessarie risorse umane, logistiche e strumentali;

Visti:

la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 03/08/2026 con la quale si dato è mandato al Responsabile del Servizio Cultura per la predisposizione di un bando finalizzato alla selezione di un partner con cui stipulare un accordo di collaborazione ex art. 119 del TUEL per la realizzazione della terza edizione del "Campus Archeologico Filarchaios";

l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 "Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni", i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed **accordi di collaborazione**, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;

il regolamento per la concessione da parte del comune di sovvenzioni e contributi economici ad enti senza scopo di lucro, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.15 del 21 maggio 2025 ed in particolare l'art. 14;

Ritenuto che lo strumento dell'accordo di collaborazione possa sviluppare le potenzialità dell'azione congiunta fra il Comune e il tessuto culturale cittadino, derivanti dalla integrazione e complementarità di competenze, funzioni, risorse umane, strumentali e finanziarie;

Dato atto che:

- l'accordo deve regolare la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli enti coinvolti;
- alla base dell'accordo deve esserci una reale divisione di compiti e responsabilità;
- **i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno;**
- Il collaboratore percepirà solo il rimborso delle spese sostenute, documentate e approvate;
- il contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/00 risulta escluso dalla

applicazione delle norme del D.Lgs. 36/2023, e che al medesimo vengono tuttavia applicati i principi di cui all'art. 4 del suddetto decreto legislativo;

Quanto sopra premesso, al fine di costituire un elenco

RICERCA

Associazioni che possiedano adeguata capacità organizzativa, dimostrata nel corso degli anni, in grado di garantire il supporto logistico necessario, che vogliano collaborare tramite accordi di collaborazione con le caratteristiche sopra descritte per la realizzazione di eventi e manifestazioni organizzate dall'amministrazione comunale.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base del criterio di rotazione fra i soggetti che abbiano **fra i fini statuari i medesimi fini che l'amministrazione intende raggiungere con l'Evento programmato.**

Tra le finalità comuni, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Conservare e difendere il patrimonio culturale e tradizionale
- Promozione e tutela del territorio
- Favorire pari opportunità di inserimento sociale tra cittadini di sesso diverso.
- Promuovere le attività economiche del territorio;

A solo titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività del collaboratore potrà consistere, a seconda della tipologia di evento, in:

- Compensi al personale (operatori specializzati, educatori);
- Acquisto materiale;
- Attività promozionale (pubblicità) e logistica;
- Predisposizione e applicazione piano safety e security;
- Spese ristoro;

Si precisa che nessun compenso potrà essere corrisposto ai soci dell'associazione per l'attività prestata.

Il budget massimo a disposizione è fissato in 15.000,00 € onnicomprensivo di tutte le spese.

Si precisa altresì che non saranno ammessi progetti già finanziati per lo stesso periodo con precedenti bandi e che sarà ammesso un solo progetto.

A tale scopo, si invitano i soggetti interessati a voler presentare **Manifestazione di interesse** da formulare sull'apposito modulo allegato, all'ufficio Protocollo del Comune di Sarroch – Via Siotto 2, o via pec all'indirizzo protocollosarroch@pec.it entro le **ore 13.00 del 13/08/2026.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dott. Angelo Tolu)