

OGGETTO: convenzione tra il Comune di Cucciago e l'Associazione _____ per l'utilizzo della palestra di via Sant'Arialdo.

L'anno 2026 addì del mese di con la presente scrittura privata il Comune Cucciago Partita Iva 00605470137 rappresentata da _____ domiciliata per la sua funzione presso la sede e l'Associazione _____ con sede legale a Cucciago Via _____ – Partita Iva _____, rappresentata dal suo legale rappresentante sig. _____, nato a _____ il _____ cod. fiscale n. _____,

Premesso

- Che il comune di Cucciago è proprietario della palestra di via Sant'Arialdo composta da campo da gioco, spogliatoi e servizi igienici in uso da parte delle scuole facenti parte dell'Istituto Comprensivo Cucciago – Grandate – Casnate con Bernate;
- Che la suddetta palestra, oltre all'utilizzo da parte delle Scuole facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Cucciago – Grandate – Casnate con Bernate, viene utilizzata per svolgere attività sportiva da parte di Associazioni sportive dilettantistiche;
- Che con determina del responsabile n. ____ in data _____ ne è stato assegnato l'utilizzo alla Associazione _____;
- Vista il Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38 (Articolo 6)
- Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023):
- Visto il Testo Unico degli Enti Locali (TUEL - D.Lgs. 267/2000)
- Vista la Legge Nazionale 7 aprile 2026, n. 53. (solo se la palestra risulta essere palestra scolastica)

Tutto ciò premesso

Le parti convengono quanto segue:

Art. 1 — Il Comune assegna alla Associazione l'utilizzo dell'intera struttura, compreso di spogliatoi e servizi igienici, per un budget annuo complessivo di 650 ore dal 01 settembre 2026 (utilizzabili 7 giorni su sette dalle ore 16 alle ore 23) per un periodo di anni 3 (tre), gratuitamente a fronte del servizio di custodia e vigilanza come descritto dagli art. 2 della presente convenzione.

Qualora l'associazione non utilizzasse l'intero monte ore (650) stabilito dalla presente, l'amministrazione comunale metterà a disposizione di eventuali richiedenti le ore non utilizzate.

Nulla verrà riconosciuto all'associazione affidataria per le ore non utilizzate.

Il budget orario, così come definito, ha natura prioritaria rispetto alle altre richieste di utilizzo presentate da altre Società o da altre realtà sia persone fisiche che giuridiche.

Il monte ore a disposizione della società sportiva si intende decorrere dal 01 settembre al 30 giugno di ogni anno.

L'utilizzo della palestra nei mesi di luglio – agosto è regolato dal successivo art.11.

Art. 2 — Il Servizio di Custodia e vigilanza dovrà essere assicurato per un complessivo di circa 1.300 ore (dal 01 settembre al 30 giugno) per lo svolgimento dei progetti sportivi delle Associazioni Locali autorizzate dall' amministrazione Comunale.

La Società è obbligata a rispettare e rendere agevole lo svolgimento delle attività negli impianti sportivi, da parte dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Dovrà segnalare tempestivamente, con rapporti scritti al Comune, qualsiasi guasto agli impianti ed alle attrezzature e denunciare eventuali danni agli immobili.

Con il servizio di custodia e vigilanza dovrà essere garantita la presenza di un addetto responsabile della società ad ogni inizio / fine attività da parte di associazioni terze utilizzatrici.

Art. 3 – Con cadenza annuale l'Associazione presenterà al Comune la distinta delle ore impiegate per il servizio Custodia e Guardiania per le operazioni connesse alla verifica del rispetto della convenzione.

Art. 4 – Il servizio di pulizia viene garantito e gestito dall'amministrazione comunale salvo accordi secondo art. 8 della presente convenzione.

Art. 5 – L'Amministrazione Comunale si riserva l'assegnazione delle restanti 650 ore alle associazioni sportive dilettantistiche che ne faranno richiesta con apposito atto e secondo tariffario deliberato annualmente.

Art. 6 – La gestione della struttura potrà essere effettuata anche attraverso l'accordo tra più società sportive. In caso di assegnazione congiunta il monte orario a disposizione degli assegnatari potrà salire sino ad un massimo di 1.200 ore/annue gratuite a fronte del servizio di pulizia come da art. 7 del presente. La suddivisione del monte ore dovrà essere concordata con l'amministrazione comunale entro il 15 luglio di ogni anno, fatto salvo la prima annualità dove la scadenza è posticipata al 30/09. Qualora le associazioni non utilizzassero l'intero monte ore (1200 ore) stabilito dalla presente, l'amministrazione comunale metterà a disposizione di eventuali richiedenti le ore non utilizzate.

Nulla verrà riconosciuto alle associazioni affidatarie per le ore non utilizzate.

Art. 7 – In caso di gestione congiunta tra più associazioni sportive l'Amministrazione Comunale si riserva l'assegnazione prioritaria delle restanti 100 ore alle associazioni sportive che ne faranno richiesta secondo le modalità che verranno definite con apposito regolamento e secondo tariffario deliberato annualmente.

Nel caso in cui non vengano presentate richieste da altre società, le 100 ore rientreranno nella disponibilità delle società assegnatarie.

Art. 8 – In caso di assegnazione congiunta tra più associazioni sportive, le assegnatarie dovranno garantire la pulizia dei locali spogliatoio, dell'atrio, dei locali accessori ed il corretto ripristino degli spazi dovrà essere svolto giornalmente al termine delle attività in modo da consentire l'ordinaria fruizione alle attività scolastiche.

La pulizia del campo di gioco dovrà essere eseguita con cadenza almeno settimanale, il corridoio zona pubblico, i locali speciali (ufficio, magazzino attrezzi, infermeria) dovranno essere puliti almeno tre volte la settimana. Lo spogliatoio degli arbitri e relativi servizi secondo necessità.

E' in capo alle associazioni sportive l'approvvigionamento del materiale di consumo necessario per i servizi igienici e spogliatoi (sapone lavamani e carta igienica)

Il mancato o non adeguato adempimento del presente articolo, avrà come pena l'affidamento ad ente

esterno del servizio di pulizia con conseguente addebito dei costi alle associazioni assegnatarie. Tale decisione sarà presa unilateralmente dall'amministrazione comunale a seguito di N° 3 richiami ufficiali.

La pulizia straordinaria delle vetrate alte e relativa deragnatura verrà effettuata dal Comune tramite ditta specializzata, una volta l'anno;

Art. 9 – Qualora, nel corso della durata della presente convenzione, dovesse venir meno la volontà da parte delle associazioni sportive di gestire in forma congiunta la struttura, l'amministrazione verificherà la possibilità di continuare nella gestione della palestra comunale con una delle Associazioni assegnatarie in base a quanto previsto dagli artt. 1-2-3-4-5, sino alla scadenza quinquennale.

Art. 10 — Il Comune, tramite il personale a tale scopo incaricato, ha potere ispettivo sulla corretta applicazione della presente convenzione. Il mancato rispetto di quanto stabilito nella presente convenzione comporterà l'immediata decadenza della stessa.

Art. 11 – Eventuali attività da svolgersi presso la palestra comunale nel periodo di interruzione dell'attività sportiva (mesi di luglio e agosto) dovranno essere concordate con l'amministrazione comunale che provvederà ad emettere apposita autorizzazione che stabilirà modalità di utilizzo e costo.

Art. 12 - Per tutta la durata della presente convenzione l'Associazione è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza in ottemperanza al D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni cui dorrà necessariamente attenersi pena la risoluzione della presente convenzione.

Art. 13 – L'Associazione, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la presente convenzione, deve stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile, emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del presente accordo, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 2.000.000,00 senza limite per persona o cose. La polizza deve tenere indenne il Comune anche per:

- morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone - compresi i rappresentanti dell'Amministrazione autorizzati ad accedere alla palestra ed a cose, imputabili a responsabilità della Associazione o dei suoi collaboratori, di tutto il personale dipendente, consulente, o terzi, che si verifichi durante l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione;
- i danni sopra descritti di cui si sia avuta conoscenza dopo la scadenza della presente convenzione.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'Associazione.

Le polizze devono essere mantenute in vigore per l'intera durata della convenzione e copia delle medesime deve essere depositata presso il Comune di Cucciago. Nelle polizze di assicurazione dei beni, deve essere stabilito che, in caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice liquidato direttamente all'Amministrazione per i beni, immobili e mobili, di proprietà del medesimo. Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico della Associazione.

L'Associazione deve ogni anno, per tutta la durata della convenzione, consegnare all'Amministrazione copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità delle polizze.

Tale copertura assicurativa dovrà essere stipulata da ognuna delle associazioni in caso di assegnazione congiunta.

Art. 14 — In materia di insegne pubblicitarie o qualsiasi altra forma analoga all'interno della palestra si fa esplicito rinvio ai regolamenti di competenza

Ogni anno verranno assegnati da parte dell'amministrazione comunale, gli spazi pubblicitari all'interno dell'impianto. Le associazioni sportive interessate dovranno presentare apposita domanda entro il 15 luglio.

Art. 15 — Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti e applicabili in materia.

Per il Comune _____

Per l'Associazione _____