



UNIONE DI COMUNI MARGHINE

Corso Umberto, n. 186, 08015 Macomer (NU)
Tel 0785/222200 – Fax 0785/222216 – E-Mail info@unionemarghine.it
C.F. 93033380911



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

Il Documento unico di programmazione

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

L'unione di Comuni Marghine è un ente costituito, per l'esercizio congiunto di funzioni o servizi di competenza comunale, dai seguenti Comuni:

- Birori;
- Bolotana;
- Borore;
- Bortigali
- Dualchi;
- Macomer;
- Lei;
- Noragughume
- Silanus
- Sindia;

L'Unione dei Comuni Marghine, costituita in seguito allo scioglimento della Comunità Montana Marghine Planargia con lo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di competenza dei Comuni aderenti.

I servizi o le funzioni trasferite vengono sottratte alla titolarità diretta dei Comuni per entrare nella titolarità dell'Unione dei Comuni.

Le linee programmatiche dell'Unione dei Comuni Marghine sono necessariamente orientate ad affrontare i problemi gestionali del territorio dei Comuni aderenti, con lo scopo di conseguire risparmi, accrescere l'efficienza e l'efficacia delle singole azioni e creare sviluppo e occupazione. Il tutto in funzione delle economie di scala generate dalla gestione associata dei servizi e delle funzioni.

Popolazione

La popolazione dei Comuni di appartenenza è pari a **21.772** abitanti così suddivisa:

○ Distribuzione della popolazione 2020 - Birori

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale %
Totale	219	274	35	1	268 50,7%	261 49,3%	529 100,0%

○ Distribuzione della popolazione 2020 - Bolotana

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale %
Totale	1.089	1.168	282	40	1.203 46,6%	1.376 53,4%	2.579 100,0%

○ Distribuzione della popolazione 2020 - Borore

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale %
-----	-------------------	-----------------	--------------	------------------	--------	---------	-------------

Totale	892	963	199	25	1.004 48,3%	1.075 51,7%	2.079	100,0%
--------	-----	-----	-----	----	----------------	----------------	--------------	--------

○ *Distribuzione della popolazione 2020 - Bortigali*

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale %	
Totale	624	544	146	21	625 46,8%	710 53,2%	1.335	100,0%

○ *Distribuzione della popolazione 2020 - Dualchi*

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale %	
Totale	253	286	63	11	299 48,8%	314 51,2%	613	100,0%

○ *Distribuzione della popolazione 2020 - Macomer*

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale %	
Totale	4.330	4.729	805	155	4.872 48,6%	5.147 51,4%	10.019	100,0%

○ *Distribuzione della popolazione 2020 - Lei*

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale %
Totale	220	213	59	7	248 49,7%	251 50,3%	499 100,0%

○ *Distribuzione della popolazione 2020 - Noragugume*

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale %
Totale	144	130	34	1	152 49,2%	157 50,8%	309 100,0%

○ *Distribuzione della popolazione 2020- Silanus*

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale %
Totale	966	916	212	15	1.056 50,1%	1.053 49,9%	2.109 100,0%

○ *Distribuzione della popolazione 2020 - Sindia*

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale %	
Totale	785	739	166	11	815 47,9%	886 52,1%	1.701	100,0%

Breve Analisi Socio-economica

L'Unione dei Comuni del Marghine è composta da 10 comuni della parte centro-occidentale della provincia di Nuoro, per una estensione complessiva pari a 534 Km² e una popolazione residente di 21.772 abitanti, comprende i comuni di Birori, Bolotana, Borore Bortigali, Dualchi, Macomer, Lei, Noragugume, Silanus e Sindia.

L'area si trova in posizione geografica ottimale per tutti i collegamenti da ogni parte della Sardegna. Le principali vie di comunicazione sono: la SS 131 Carlo Felice (Cagliari, Sassari), la trasversale sarda SS 129 (Macomer - Nuoro) e la SS 129 bis (Macomer - Bosa), la dorsale delle Ferrovie dello Stato Cagliari - Porto Torres – Golfo Aranci, la rete delle Ferrovie della Sardegna (Nuoro - Bosa)

L'economia locale è caratterizzata in prevalenza dal settore terziario dei servizi e dalla evidente centralità ed importanza del comparto primario con particolare riferimento alla filiera lattiero casearia e delle carni. Il settore secondario è stato per diverso tempo una colonna portante del sistema produttivo. Con il tempo vi è stato poi un lento declino causato dal fallimento di importanti aziende del settore tessile che hanno contribuito ad aumentare i numeri della disoccupazione, fino a quel momento abbastanza contenuti.

Nel territorio risultano assolutamente presenti e completi tutti i servizi di istruzione a partire dalle scuole primarie, scuole secondarie di primo grado e sono presenti tutte le offerte formative riguardanti le scuole secondarie di secondo grado. E' presente anche un istituto di specializzazione che consente l'avvicinamento dei giovani al mondo del lavoro.

Numerose sono le ricchezze e le opportunità offerte da questo territorio che tra i suoi punti di forza e di valorizzazione presenta sicuramente i seguenti :

L'ambiente naturale con i suoi incantevoli paesaggi e le biodiversità animali e vegetali. I patrimoni boschivi e le risorse idriche;

Il patrimonio archeologico e culturale rappresentato da villaggi nuragici, nuraghi, tombe dei giganti, necropoli e residenze storiche di pregio;

L'industria agroalimentare, quella lattiero casearia e quella della lavorazione delle carni e dei salumi.

L'agroalimentare tipico, con i formaggi, i dolci, i pani tradizionali, i distillati, il miele;

L'artigianato tradizionale con il tessile e la lavorazione dei tappeti tipici sardi, la lavorazione del legno, il ferro battuto, l'oreficeria, la pelletteria e la lavorazione delle pietre.

Il dinamismo in ambito sociale, la forte presenza di organizzazioni e di gruppi di volontariato e di associazionismo in genere.

La centralità del territorio, con i suoi collegamenti viari e ferroviari, rappresenta una importante opportunità per la valorizzazione delle peculiarità locali nell'ottica dello sviluppo del territorio

GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2022/2024.

Per ogni singola missione e programma di spesa, il DUP deve indicare gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione.

Di seguito vengono indicati gli obiettivi per il periodo 2022/2024.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Nel triennio 2022-2024 si prevede di proseguire il percorso innovativo già intrapreso sia sul versante interno, ovvero il potenziamento dei sistemi informatici, informativi e di telecomunicazione interni, che su quello esterno, con l'obiettivo del potenziamento delle infrastrutture abilitanti l'accesso ai servizi. I temi di maggior impatto sui servizi istituzionali, generali e di gestione riguardano la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione delle procedure, attraverso lo sviluppo di nuovi e migliori servizi online e la revisione delle procedure.

In questo quadro si inseriscono le attività dei servizi Comunicazione e Informatica che svilupperanno per il Triennio le azioni condivise finalizzate alla definizione dell'Agenda digitale locale.

GOVERNANCE E COMUNICAZIONE

Le attività del triennio saranno orientate prevalentemente allo sviluppo di servizi innovativi per il cittadino e per la semplificazione delle attività da parte dei servizi pubblici, in particolare:

- messa a regime di un sistema di gestione delle attività informatiche della pubblica amministrazione
- sviluppo di nuovi servizi online a beneficio delle attività pubblico/private

Sul fronte della comunicazione e di progetti specifici di definizione e promozione di immagine pubblica Prosegue l'impegno dell'ufficio sui temi:

- sviluppo eco sostenibile: per la diffusione di una nuova cultura della qualità ambientale
- Promozione turistica e marketing territoriale
- l'amministrazione pubblica più vicina al cittadino

SERVIZI INFORMATIVI

Sul fronte interno è necessario un adeguamento generale delle infrastrutture, anche per poter Sostenere l'impatto indotto da nuovi sistemi di virtualizzazione che sono necessari al fine di fornire

Servizi in mobilità e in generale da remoto. In particolare occorre prevedere l'ampliamento della capacità di storage, l'eventuale acquisto di nuovi server sia per il sistema di virtualizzazione che per la gestione degli utenti nelle diverse sedi comunali, ed infine di licenze per l'avvio sistema di virtualizzazione delle applicazioni, che consentirne l'accesso da remoto ed in mobilità.

Dovrà inoltre essere completata la realizzazione del sistema di Disaster Recovery (ai sensi dell'art. 50 del CAD).

Per quanto riguarda i software gestionali si rendono fisiologicamente necessari adeguamenti per Ottemperare alle evoluzioni normative ed alla gestione dei nuovi servizi associati (centrale di committenza, autorizzazioni varie ecc.).

Il complesso parco sistemistico ed applicativo comporta la previsione di un budget piuttosto sostanzioso per Consentirne l'assistenza e la manutenzione, sia di natura ordinaria che per interventi straordinari.

I sistemi e le infrastrutture server, di database, di storage, di sicurezza, di telecomunicazione e di Videosorveglianza presenti richiedono inoltre un supporto ad alto grado di specializzazione, per cui è Necessario il supporto da parte di specialisti esterni, per i quali è previsto apposito stanziamento.

A livello di postazioni utente, si prevede di proseguire il processo di rinnovo delle apparecchiature Obsolete e del software di produttività individuale, azioni si rendono necessarie per aumentare il livello di sicurezza della rete interna e per aumentare il livello di interoperabilità documentale tra utenti interni.

Nel corso del 2019 sono infine previsti investimenti a favore di singoli Comuni per la sostituzione degli apparati di telefonia fissa e per la realizzazione di interventi sugli impianti di telecomunicazione e videosorveglianza cittadina.

Il quadro di sintesi delle previsioni di bilancio 2021 per l'ICT e le relative destinazioni è il seguente:

Descrizione intervento	Beneficiari
Rinnovo apparati server, virtualizzazione e sicurezza	Unione e Comuni
Rinnovo attrezzatura hardware e software di base per gli utenti (sostituzione di PC, periferiche, software) Adeguamento (licenze ed adattamenti) degli applicativi gestionali	Unione e Comuni Unione e Comuni
Manutenzioni di software, apparati e servizi di connettività, servizi di supporto specialistico su appara E sistemi	Unione e Comuni
Canoni e utenze per la telefonia fissa e mobile	Unione
Accentramento telefonia fissa	Unione e Comuni

--	--

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

Considerata l'importanza della presenza nel territorio dell'Unione di Comuni Marghine dell'Ufficio del Giudice di pace, è prevista la continuazione del servizio con la partecipazione di tutti i Comuni aderenti all'Unione, il servizio per il momento avrà durata annuale.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Viabilità e alla regolazione del traffico, che sono comunque attività quotidiane, come il rilevamento degli incidenti stradali e i successivi adempimenti. In questo ambito la polizia svolge il servizio di polizia stradale, accerta le violazioni al codice della strada, predispone le ordinanze relative alla regolazione del traffico e controlla il rispetto delle stesse, controlla i cantieri stradali.

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Il servizio viene svolto nei nove Comuni che hanno trasferito la funzione della Polizia Locale all'Unione dei Comuni, il territorio da controllare ha un'estensione territoriale molto ampia, le attività svolte afferiscono, tra l'altro, a funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e di sicurezza, che vengono attribuite e svolte in forza di leggi e regolamenti.

Nel dettaglio ricomprende:

- attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione dei comportamenti illeciti compresa la gestione delle sanzioni amministrative inerenti le norme del codice della strada;
- attività di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, sia in sede fissa che su area pubblica al fine di garantire il rispetto delle norme vigenti, contrastando eventuali abusi;
- ispezioni presso le attività commerciali, artigiane e degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita;
- attività di polizia giudiziaria;
- funzioni di pubblica sicurezza;
- polizia urbana e rurale;
- polizia veterinaria, compresa la lotta al randagismo,
- polizia annonaria, sanitaria e mortuaria
- esecuzione di ordinanze sindacali in materia di TSO, accertamenti anagrafici e tributari.

In generale, quindi, la polizia locale vigila sul regolare svolgimento della vita, della sicurezza e delle attività dei cittadini, per assicurare le quali collabora, se necessario, con le forze di polizia dello Stato.

Finalità da conseguire attraverso i seguenti obiettivi:

- Obiettivo 1 - Garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza stradale, soprattutto a fini di prevenzione.
A tale scopo per raggiungere l'obiettivo prefissato, verrà predisposto un progetto triennale, finalizzato al controllo del traffico veicolare sulle strade del territorio dell'Unione al fine di monitorare il transito dei veicoli sia nel rispetto delle norme comportamentali, cinture di sicurezza, uso cellulari ecc. sia nel rispetto dei limiti di velocità, sia nel controllo della copertura assicurativa e revisioni per garantire a tutti una maggiore sicurezza nelle strade insistenti nel territorio.
L'obiettivo denominato "Vigilanza stradale – garantire maggiore sicurezza stradale" – Obiettivo triennale" prevede nel primo anno 2021 almeno 36 controlli distribuiti nel territorio di competenza, portando a 42 i controlli nell'anno 2021 per giungere a 50 controlli nell'anno 2021.
Il numero dei controlli previsti saranno oggetto di verifica per le performance del personale operativo coordinati dagli addetti al coordinamento, mentre il personale dell'ufficio verbali dovrà emettere entro i termini di legge tutti gli atti inerenti gli illeciti riscontrati e verificare le coperture assicurative dei veicoli sanzionati.
- Obiettivo 2 - Provvedere alla presenza di personale in uniforme nelle aree adiacenti i plessi scolastici, ogni qualvolta sia possibile, al fine di garantire la sicurezza degli alunni durante l'ingresso e l'uscita dagli edifici scolastici.
- Obiettivo 3 - Monitoraggio del territorio per combattere il fenomeno del randagismo ed il controllo dell'obbligo della registrazione dei cani all'anagrafe canina anche in collaborazione con il servizio veterinario.
- Investimenti ed erogazione di servizi di consumo:
Si prevede di dotare gli operatori di nuovi strumenti tecnologici per migliorare le attività svolte e prevedere un ricambio dei veicoli.
Nella consapevolezza che la sicurezza sia un bene comune da tutelare, le finalità principali del programma riguardano l'adozione di misure integrate e azioni interconnesse fra loro che tendano a combattere il senso di insicurezza dei cittadini, da attuarsi attraverso le seguenti politiche:
 - migliorare per quanto possibile il controllo del territorio da parte della polizia locale
 - privilegiare le azioni che facciano emergere l'aspetto preventivo nello svolgimento delle attività
 - porre in essere un sistema di iniziative strutturali a sostegno della circolazione stradale a tutela degli utenti della strada per rispondere alle direttive europee in termini di riduzione dei sinistri stradali.

- Risorse umane da impiegare:

Per l'anno 2021 la dotazione organica del Servizio di Vigilanza risulta essere composta da n. 6 unità di cat. C.

Di fatto solamente 6 unità sono operative e non si prevede che nel corso del 2021 vadano in pensione delle unità.

Onde poter gestire in modo diretto e funzionale il personale è auspicabile il trasferimento del personale dalla dotazione organica di ogni singolo Comune alla dotazione organica dell'Ente Unione.

- Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio di vigilanza:

- a) Telelaser
- b) Autoscan
- c) Computer e strumentazione informatica e tecnologica del comando
- d) 8 veicoli
- e) telefoni cellulari di servizio.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo prioritario del settore è quello di individuare strategie capaci di elevare/diversificare ulteriormente nel suo complesso l'offerta di servizi, sperimentando anche forme gestionali innovative.

E' inoltre strategico in questo contesto il coinvolgimento di tutte le iniziative promosse dal privato e dal privato sociale , al fine di integrare la rete dei servizi destinati al settore scolastico per diversificare la rete dell'offerta e aggiungere maggiore flessibilità rispetto alle esigenze delle famiglie. Coinvolgere in rete tutti i servizi offerti nel territorio garantisce la qualità dell'offerta stessa e l'adeguatezza del piano educativo rispetto ai principi della normativa di riferimento ed all'aspettativa dello studente.

- **INTERAREA SOCIALE/EDUCATIVA**

In raccordo con i Servizi Sociali ed Educativi dei Comuni dell'Unione con le finalità di dare delle risposte alle varie esigenze della comunità del territorio e, al fine di supportare nel modo migliore possibile le difficoltà delle famiglie, si riportano i quadri di sintesi degli interventi relativi all'area socio/educativa:

Servizi Socio-Educativi Integrati rivolti ai minori	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	sostenere il minore che presenti difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle;
2	stimolare il minore a scoprire le proprie potenzialità, riconoscere i propri bisogni, acquisire capacità di agire in maggiore autonomia;
3	incentivare la partecipazione del minore ad attività di tipo sociale, culturale e sportivo che migliorino l'integrazione nel contesto sociale di appartenenza;
4	sostenere la famiglia in difficoltà, mettendola in condizione di recuperare il suo ruolo genitoriale e di operare in autonomia;
5	promuovere le capacità progettuali del minore e della famiglia;
6	attivare una rete significativa di relazioni tra la famiglia e il contesto socio culturale esterno (scuola, ludoteca, biblioteca, parrocchia, associazioni sportive) al fine di consentire l'integrazione del nucleo nel tessuto sociale di appartenenza;
7	garantire il diritto allo studio del minore disabile che presenta una minorazione fisica, psichica e sensoriale stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione;
8	favorire la partecipazione a tutte le attività scolastiche;
9	creare uno spazio rassicurante, accogliente e sicuro per lo svolgimento degli incontri tra minore e genitore nei casi segnalati dall'Autorità Giudiziaria;
10	individuare precocemente i fattori di rischio nella popolazione destinataria dell'intervento.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI

Le attività del Servizio politiche giovanili per il triennio 2022/2024 prevedono lo sviluppo e la realizzazione del seguente progetto:

MISSIONE 07 – TURISMO

Per il triennio 2022/2024 al Servizio di Promozione Turistica è stato richiesto di orientare la propria Attività nel seguente modo:

- sviluppare e realizzare azioni volte alla promozione del territorio in tutte le sue specificità con il supporto di quanto realizzato attraverso il progetto “Marghine Cultura”;
- costruire un sistema di relazione tra il pubblico e gli interlocutori privati (strutture ricettive, ristoratori, cooperative di autotrasporti) rappresentati dalle associazioni di categoria;
- utilizzare le tecnologie (APP, siti ecc.) per la promozione del territorio e il miglioramento della fruizione dello stesso da parte degli utenti;
- rafforzare la relazione tra tutti gli uffici URP dei Comuni dell'Unione al fine di migliorare e rendere più efficiente la comunicazione verso l'esterno.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Nel triennio 2022/2024 è necessario conoscere gli strumenti vigenti nel territorio per proporre un percorso di modifica e assestamento degli stessi per rispondere alle nuove esigenze del territorio e alle istanze dei cittadini e delle imprese.

Su tale base vogliamo guidare un'evoluzione della pianificazione al fine di creare uno strumento di gestione territoriale snello ed efficace, senza perdere il controllo e il rispetto della volontà dei singoli comuni.

Strumento che consenta la creazione di una strategia di sviluppo territoriale nel rispetto della sostenibilità ambientale e, contiene i seguenti indirizzi:

- **Tutela del paesaggio e della qualità urbana: verifica degli edifici di valore culturale nei** centri storici e nel territorio rurale; perfezionamento della normativa relativa alle categorie di tutela e ai criteri di intervento sui fabbricati tutelati estesa alle loro aree di pertinenza, soprattutto in relazione alle loro funzione storico-culturale-turistica.
- **La riqualificazione dei centri storici:** le norme dovranno semplificare le possibilità di intervento sui fabbricati esistenti; si dovranno sostenere le politiche di tutela e sviluppo degli stessi in ordine alle esigenze abitative e alla valorizzazione storico-culturale-

A questo proposito si lavorerà per individuare un processo di valorizzazione degli stessi che contenga le tipologie ammesse per i vari contesti, da autorizzare senza pareri di altri enti e uffici, migliorando

l'immagine e il decoro dei centri storici, cercando di coniugare la tutela degli edifici con l'efficienza.

A tal proposito l'Unione di Comuni Marghine dal 2016 ha già attivato il servizio di rilascio delle seguenti autorizzazioni:

- **Difesa del suolo ai sensi della L.R. 33/2014**

Nel triennio 2022/2024 l'Unione di Comuni Marghine prevede di attivare i seguenti servizi:

- **Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche;**
- **Ufficio SUAPE** come indicato dalla L.R. 20 ottobre 2016 n. 24, che attribuisce ad un unico ufficio unico sia le competenze esercitate dallo Sportello unico per le attività produttive (SUAP), sia le competenze relative all'edilizia privata;
- **Piano Protezione Civile Territoriale.**

E' stata effettuata una gara d'appalto per l'individuazione di un software GIS che consenta la creazione di un database territoriale che consente la le altre cose, la gestione elettronica di tutte le attività inerenti l'edilizia pubblico/privata (concessioni, certificati).

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Se da una parte l'Unione lavora per meglio gestire il rapporto con il territorio e la società che lo popola, cercando di diminuire le distanze fra le proposte e le decisioni per governare l'ambiente urbano e il territorio, aumentando la propria competenza ed i servizi per offrire ai Comuni il supporto necessario in tema

di autorizzazioni, procedimenti, esposti, ordinanze ecc., come riportato nel capitolo precedente.

In questo contesto diventa centrale per l'Unione porre l'attenzione all'assetto idrogeologico del territorio, alla sicurezza dei fiumi e dei torrenti e di tutte quelle situazioni che possono creare pericoli per i cittadini e per le strutture esistenti.

Tutto questo evidentemente per creare le basi per la predisposizione di un servizio e di un piano di protezione civile intercomunale che consenta una migliore sicurezza nella gestione delle possibili emergenze ambientali.

- **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

- Facilitare l'accesso alle informazioni e all'acquisto dei biglietti per i trasporti pubblici
- Concertare con gli enti preposti interventi per il rilancio e la sostenibilità del trasporto ferroviario.
- Sostenere quelle forme di mobilità sociale in collaborazione col volontariato.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIO/SANITARIE E FAMIGLIA

Dal punto di vista sociale l'obiettivo è dare una risposta alla domanda di salute e benessere dei cittadini, che pensiamo sia la condizione più importante per rendere attrattivo e competitivo un territorio.

Un territorio dove si sta bene è un territorio dove si vive meglio e si investe più facilmente. Occorre una riflessione sui mutamenti dei bisogni e sulle nuove fragilità.

La regola principale per l'accesso ai servizi è il principio dell'equità basato sul fatto che ciascun cittadino contribuisca ai servizi e alla vita della comunità in funzione delle proprie reali possibilità economiche. Capacità di lettura, di innovazione, di fare rete, sono alcune delle condizioni per continuare a fornire un accesso ai servizi all'altezza dei bisogni delle persone.

Nonostante la crisi e la riduzione dei trasferimenti, che nel corso degli ultimi 5 anni ha portato a sostanzioso taglio delle risorse, il sistema di welfare non è stato intaccato ma difeso, e in alcuni casi esteso, grazie anche al ruolo del volontariato e della cooperazione.

Queste trasformazioni, che mettono in discussione diritti consolidati e pongono nuovi ostacoli all'accesso ai servizi, impongono una spinta anche verso l'innovazione delle politiche. È quindi necessario agire, parallelamente, con azioni immediate di minimizzazione degli effetti del razionamento economico-finanziario, finalizzate al controllo dei costi di esercizio, e con azioni di medio periodo volte ad una revisione complessiva dell'attuale sistema, attraverso innovazioni di carattere organizzativo, investimenti sulla qualità, attivazione di risorse della comunità, revisione dei modelli gestionali, volte al perseguimento della sostenibilità economico finanziaria del sistema e di una più efficace risposta al bisogno.

Il triennio 2022/2024 vede rinnovato questo sforzo, con l'impegno e l'obiettivo di mettere in campo tutte le azioni volte al mantenimento e per quanto possibile al miglioramento nell'erogazione dei servizi sociali territoriali. Ciò richiede la definizione condivisa di obiettivi strategici in ambito sociale, socio-sanitario, educativo e l'esigenza di puntualizzare e attualizzare le priorità su cui concentrare l'attività nell'immediato è, agire, parallelamente, con il mantenimento dello standard attuale e l'obiettivo di definire una revisione complessiva dell'attuale sistema, attraverso innovazioni di carattere organizzativo, investimenti sulla qualità, attivazione di risorse della comunità, revisione dei modelli gestionali, volte al perseguimento della sostenibilità economico finanziaria del sistema e di una più efficace risposta al bisogno.

Occorre proseguire il lavoro già avviato e meglio descritto nelle tabelle riportate nella MISSIONE 04-INTEAREA SOCIALE/EDUCATIVO e allo stesso tempo lavorare per un miglior coinvolgimento della comunità allargata per generare nuove risorse corresponsabilizzando cittadini e forze della società civile, con un imprescindibile ruolo di regia del pubblico visto non solo come gestore, ma come responsabile di accompagnare la crescita di nuove risposte e di favorirne l'autonomia all'interno di un sistema co-costruito e co-gestito da pubblico, privato sociale, cittadini attivi, imprese.

La valorizzazione della centralità della persona è l'elemento fondamentale che guida la programmazione integrata tra sociale e sanitario e tra il socio- sanitario e le altre politiche che riguardano la persona. Per continuare a sostenere il sistema di welfare come elemento identitario delle nostre comunità, occorre evitare che la riduzione di risorse si traduca in un taglio dei servizi.

Obiettivo prioritario del settore è quello di migliorare e individuare strategie capaci di elevare ulteriormente nel suo complesso l'attuale l'offerta sociale, pur in una prospettiva di difficile sostenibilità economica, recuperando risorse umane e economiche da destinare all'implementazione dei servizi.

Strategico in questo contesto il coinvolgimento di tutte le parti sociali attraverso percorsi partecipativi per la lettura e progettazione di risposte ai cambiamenti sociali.

Servizio trasporto anziani e disabili	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	Promuovere iniziative che favoriscano l'autonomia e l'indipendenza delle persone anziane e/o disabili;
2	Potenziare le forme di sostegno alle famiglie attraverso un servizio di accompagnamento, disbrigo di commissioni quotidiane;
3	Realizzare occasioni aggregative e di solidarietà tra i cittadini;
4	Avviare una programmazione territoriale degli interventi con Servizi Sociali e Volontariato;
5	Evitare l'istituzionalizzazione degli anziani e dei disabili attraverso un supporto alla cittadinanza;
	Ottimizzare le risorse sociali e socio- sanitarie del territorio per realizzare servizi territoriali integrati efficaci ed efficienti

Servizio interventi immediati mediante voucher sociale	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	garantire prestazioni socio – assistenziali, specialistiche e qualificate, erogate da personale dotato di adeguata professionalità e fornito da soggetti cooperative accreditate dall’Unione di Comuni;
2	garantire a livello domiciliare, nel rispetto della libera scelta da parte dell’interessato, il soddisfacimento dei bisogni di ordine sociale;
3	favorire la loro permanenza nell’ambiente di vita e di relazione.

Servizio centro diurno	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	Garantire il raggiungimento della massima autonomia possibile del disabile attraverso la gestione di attività occupazionali e/o ricreative, totalmente protette;
2	Favorire un armonico ed equilibrato sviluppo psico-fisico ed affettivo del disabile;
3	Garantire ai soggetti portatori di handicap, e in particolar modo a quelli riconosciuti in condizioni di gravità, l'assistenza anche al di fuori del proprio nucleo familiare;
4	Assicurare interventi mirati al superamento di tutti gli stati di emarginazione e di esclusione sociale, attraverso modalità di lavoro interdisciplinare e intese tra gli enti competenti ed altri soggetti comunque interessati;

5	Favorire una nuova impostazione culturale che punta a valorizzare la persona portatrice di handicap a partire dalle sue qualità e potenzialità piuttosto che dalle sue disabilità;
6	Garantire un'assistenza preventiva sul piano sociale, psicologico e pedagogico e supportare la famiglia nella gestione del disabile rispetto alle scelte relazionali e alla gestione dello spazio-tempo familiare

Servizio assistenza domiciliare e servizi complementari mediante voucher sociale	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	porre la persona al centro della rete dei servizi, coinvolgendola direttamente nella definizione e costruzione del proprio progetto di vita e di cura;
2	mantenere e recuperare le capacità psico-fisiche e sociali residue della persona valorizzandone al massimo l'autonomia;
3	fornire prestazioni ed interventi qualificati, sulla base di una valutazione sociale attenta alla globalità della persona, che le permettano di vivere con sicurezza nel proprio contesto abituale di vita;
4	favorire la partecipazione attiva dei familiari nel Progetto di Assistenza Individualizzato rivolto al loro congiunto poiché ad essi spetta il compito primario di tutela e di cura;
5	sostenere il caregiver familiare supportandolo nelle funzioni che, per impedimenti soggettivi od oggettivi, non è in grado di svolgere direttamente, anche al fine di evitare carichi assistenziali eccessivi;

6	attivare e collaborare con le reti di solidarietà sociale del territorio per mantenere e favorire la socializzazione della persona nel proprio contesto di vita
---	---

Servizio assistenza educativa mediante voucher sociale	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	Sostenere il minore nei momenti di difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle
2	Aiutare il minore a scoprire le proprie potenzialità, riconoscere i propri bisogni, acquisire capacità di agire in autonomia
3	Sostenere e valorizzare la famiglia in difficoltà educativa, mettendola in condizioni di recuperare il suo ruolo genitoriale e di operare in autonomia
4	Ricercare e recuperare tutte le risorse presenti all'interno del nucleo familiare del minore al fine di garantirgli il diritto ad essere educato nel proprio ambiente familiare e sociale, e di prevenire in modo specifico, l'istituzionalizzazione
5	Facilitare la costruzione di rapporti e legami significativi tra il nucleo familiare e la comunità di appartenenza, ed in particolare con le agenzie sociali ed educative in esso agenti e interagenti
	Promuovere le capacità progettuali del minore e della famiglia
	Ristabilire la relazione genitore-figlio che presenta delle problematiche, favorendo la ricostruzione del senso di responsabilità genitoriale

Sostenere l'integrazione sociale, scolastica, formativa dei minori in situazioni di disabilità

Centro per le famiglie	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	Sostegno alle Funzioni Genitoriali: sostegno e allo sviluppo della relazione genitore-figlio, durante le diverse tappe evolutive che si susseguono nella crescita
2	Supporto psicologico individuale, di coppia e di gruppo: orientare, informare, facilitare le decisioni, esplorare le soluzioni possibili, valorizzare e attivare le risorse, sostenere e ampliare le scelte della persona che temporaneamente attraversa un momento di difficoltà
3	Pedagogista/ Educatore di comunità: promozione dell'aggregazione, della cultura e della socializzazione

--	--

Centro antiviolenza	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	Conoscere il fenomeno dell'aggressività di genere nell'ambito della scuola
2	Attivare interventi sul tema dell'aggressività di genere nei POF delle scuole
3	Coinvolgere gli insegnanti e i genitori sul tema
4	Costituire dei gruppi di riflessione
5	Coinvolgere e informare, attraverso il progetto, la cittadinanza
RITORNARE A CASA PLUS	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	Favorire la permanenza nel proprio domicilio di persone in situazione di grave non autosufficienza che necessitano di un livello assistenziale molto elevato

2	Gestione associata da parte dei singoli Ambiti PLUS al fine di evitare la formazione di economie di gestione in capo alle singole amministrazioni comunali
3	assicurare la razionale allocazione della spesa
	garantire una sempre maggiore efficacia nell'erogazione delle risposte assistenziali
Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione” – Intervento per l’attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva (SIA)	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	costituire equipe multidisciplinari di Ambito per la presa in carico dei beneficiari del Programma SIA, costituite da 1 assistente sociale e 1 psicologo (n. 30 ore settimanali), 1 operatore del centro per l’impiego e prevedendo la partecipazione delle figure professionali dei servizi territoriali;
2	supportare il servizio di segretariato professionale mediante un amministrativo che curi tutta la parte di natura amministrativo – contabile connessa alla misura (n. 20 ore settimanali);
3	consolidare e sperimentare nuove modalità di collaborazione in rete con le amministrazioni e con gli enti non profit allo scopo di assicurare la presa in carico integrata attivando tutte le risorse presenti nel territorio;
4	accompagnare le persone e le famiglie in un percorso di uscita dalla situazione di povertà, contribuendo a restituire autonomia ed a migliorare il benessere complessivo del nucleo familiare;
5	supportare la fase di assessment attraverso l’acquisto di apparecchiature informatiche e di un software gestionale che consenta la creazione di una cartella sociale informatizzata per tracciare e monitorare gli interventi effettuati a seguito della presa in carico da parte dei servizi;

6	accrescere la rete di imprese disponibili ad accogliere tirocini formativi e percorsi di inserimento lavorativo attraverso l'attivazione di programmi promossi dalla Regione Sardegna;
7	promuovere la creazione di un lavoro in rete con soggetti privati attivi nel contrasto alla povertà;
8	attivare tirocini formativi finalizzati all'inserimento lavorativo della durata di tre mesi.

Funzionamento Ufficio di Piano L'Ufficio è la struttura tecnico-operativa dell'ambito distrettuale, a supporto degli indirizzi che la Conferenza di Servizio deve assumere nei diversi settori di intervento socio-sanitario. Esso è lo strumento organizzativo, tecnico ed amministrativo attraverso il quale sono programmate, gestite, monitorate e valutate le azioni e gli interventi associati previsti nel PLUS.	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	Adotta tutti gli atti, le attività, le procedure e i provvedimenti necessari all'operatività dei servizi e degli interventi previsti nel PLUS ;
2	Elabora e dà applicazione ai regolamenti ed altri atti necessari a disciplinare l'organizzazione ed il funzionamento degli interventi e dei servizi socio-sanitari, in modo conforme alle decisioni della Conferenza di Servizio;
3	Predisporre i protocolli di intesa e gli altri atti finalizzati a realizzare il coordinamento con gli organi periferici delle amministrazioni statali;
4	Predisporre tutti gli atti necessari all'assolvimento, da parte dell'Ente Gestore, cui è demandata la gestione del fondo complessivo dell'ambito, e l'obbligo di rendicontazione;
5	Formula proposte, indicazioni e suggerimenti diretti alla Conferenza di Servizio in tema di iniziative di formazione e aggiornamento degli operatori, gestione ed eventuale

	rimodulazione delle attività previste dal PLUS , acquisizione di diverse competenze o nuove figure professionali per l'espletamento dei propri compiti;
6	Cura l'aggiornamento annuale del PLUS , in applicazione degli indirizzi regionali e locali.
Home Care Premium 2019	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	Favorire la permanenza al domicilio di persone non autosufficienti (anziani e disabili sia adulti che minori) mediante l'erogazione di contributi economici per l'assistenza e/o l'attivazione di interventi domiciliari;
2	supportare la comunità degli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non auto sufficienza proprio o dei propri familiari;
3	garantire prestazioni integrative, con servizi socio assistenziali alla persona rese dall'ambito territoriale del PLUS Marghine;

Progetto SPRAR	
OBIETTIVI	DESCRIZIONE
1	garantire accoglienza materiale e supportare gli ospiti nel percorso di integrazione territoriale e sociale
2	garantire il servizio di mediazione linguistica e culturale supportando gli ospiti in tutte le difficoltà linguistiche e di integrazione che si verranno a creare durante il percorso di integrazione

3	garantire il servizio di orientamento e accesso ai servizi del territorio accompagnando i beneficiari in tutte le pratiche amministrative e/o burocratiche necessarie per l'accesso ai servizi presenti
4	garantire il servizio di formazione e riqualificazione professionale stilando per ciascun ospite un programma individualizzato che terrà conto delle esperienze lavorative pregresse, delle aspirazioni e delle effettive possibilità lavorative presenti nel territorio del Marghine.
5	garantire orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo attraverso l'istituzione di borse lavoro garantite dall'accesso al tirocinio formativo promosso dalla Regione Sardegna
6	garantire orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo supportando il beneficiario durante tutte la fasi di informazione in materia di contratti di locazione ed accessi all'edilizia pubblica residenziale
7	garantire orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale attraverso una serie di protocolli d'intesa, iniziative ed attività atte a favorire l'inserimento dei beneficiari del progetto nel tessuto sociale della comunità accogliente. Verranno garantiti momenti di confronto culturali, di scambio e di conoscenza reciproca
8	garantire orientamento e accompagnamento legale attraverso il supporto dell'operatore preposto all'informativa e supporto legale, assicurando a tutti i beneficiari del progetto un'adeguata assistenza informativa legale su tutti gli aspetti della vita quotidiana.
9	garantire il servizio di tutela psico – socio- sanitaria attraverso il costante supporto di tutte le figure preposte a tale operazione come il mediatore linguistico culturale specializzato in ambito sanitario oltre a uno psicologo e assistente sociale.

MISSIONE 13 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Continuerà l'impegno dell'Unione nel definire un quadro di interventi nel territorio il più organico possibile al sistema produttivo del Marghine, da raggiungersi attraverso l'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) – PT-CRP 13 – “MARGHINE AL CENTRO

Turismo, Sport, Cultura e Natura” sottoscritto dall’Unione di Comuni Marghine e dalla Regione Autonoma della Sardegna e approvato con Delibera della G.R. n. 24/27 del 16.05.2017.

L’elenco dei Comuni aderenti sono: Birori, Bolotana, Borore, Bortigali, Dualchi, Lei, Macomer, Noragugume, Silanus e Sindia.

Il progetto di sviluppo territoriale MARGHINE AL CENTRO – Turismo, Sport, Cultura e Natura prevede una dotazione finanziaria complessiva di € 11.300.000,00, di cui € 6.590.000,00 derivanti da fondi FSC 2014-2020, € 4.710.000,00 derivanti da fondi PO FESR 2014-2020, e si articola su tre azioni tematiche:

1. Valorizzazione turistica dell’offerta ambientale e culturale;
2. Miglioramento dei servizi essenziali per il territorio;
3. Governance territoriale;

L’azione si basa sul coordinamento dell’offerta territoriale ambientale e culturale ed in particolare Visit Marghine, Marketing interno ed esterno e cartellonistica integrata per la rete dei sentieri del Marghine.

Si prevede un importo complessivo di € 422.000,00;

Inoltre sono previsti la realizzazione dei seguenti interventi:

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 170 del Dlgs 267/2000 e del punto 8 dell'allegato A/1 al D.Lgs n° 118/201, gli atti di programmazione delle opere pubbliche sono inseriti all'interno del DUP, nella parte seconda della Sezione Operativa.

Sino all’entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50), gli art. 126 comma 2 e 128 comma 1 del Dlgs 163/2006 e s.m.i. prevedevano che l'attività di realizzazione di lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000 euro si svolgesse sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali.

In data 19/04/2016, è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50), il quale, al comma 3 dell’art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) recita: << Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale

precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto>>.

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

DELL' UNIONE DEI COMUNI DEL MARGHINE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2021	2022	2023	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.864.000,00	5.621.000,00	1.260.000,00	12.745.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

Totali	5.864.000,00	5.621.000,00	1.260.000,00	12.745.000,00
---------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

Il referente del
programma
(Ing. Elio Cuscusa)

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI MARGHINE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobiliare (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità a se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	Colonie Montane Monte Senzolo	20	91	44	ITG26	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	778.000,00	valore	valore	somma

somma	somm a	som ma	som ma
-------	-----------	-----------	-----------

Il referente
del
programma
(Ing. Elio
Cuscusa)

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL' UNIONE DEI COMUNI DEL MARGHINE**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Responsabile del procedimento (4)	Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
			2021	2022	2023	Importo complessivo (9)	

930333809112018 10001	Elio Cuscusa	Opere di consolidamento e messa in sicurezza aree a rischio frana lungo la strada provinciale n. 62 Bortigali - Mulargia	350.000,00	150.000,00	0,00	500.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10002	Farizio Pintori	Recupero e adeguamento dei camminamenti	50.000,00	450.000,00		500.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10003	Maria Antonietta Pala	Riqualificazione dell'itinerario "Iscala – Mudolau – Orolo – Sa Coa 'e su lavru"	19.000,00	171.000,00		190.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10004	Elio Cuscusa	Recupero e adeguamento dei camminamenti	45.000,00	405.000,00		450.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10005	Demetrio Cherchi	Ripristino della senti eristica della montagna di Lei	45.000,00	405.000,00		450.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10006	Emanuele Figus	Ristrutturazione e completamento del museo del pane rituale di Borore	50.000,00	200.000,00	250.000,00	500.000,00	Tabella D.5

930333809112018 10007	Tonina Demuru	Completamento dell'ex Alas patrimonio di archeologia industriale	100.000,00	900.000,00		1.000.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10008	Emanuele Figus	Lavori di ristrutturazione e completamento degli impianti sportivi	50.000,00	320.000,00	130.000,00	500.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10009	Elio Cuscusa	Lavori di efficientamento energetico e di sicurezza degli impianti sportivi del complesso Scalarba, Calcio, tennis e atletica	180.000,00	1.120.000,00	500.000,00	1.800.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10010	Cosimo Mazzette	Adeguamento funzionale e messa a norma impianti sportivi comunali in località Caramarzos	50.000,00	190.000,00	260.000,00	500.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10011	Giuliano Corrias	Potenziamento e riqualificazione degli impianti di Bolotana	30.000,00	220.000,00	50.000,00	300.000,00	Tabella D.5

930333809112018 10012	Maria Antonietta Pala	Potenziamento e riqualificazione degli impianti di Bortigali	10.000,00	90.000,00		100.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10013	Elio Cuscusa	Potenziamento e riqualificazione degli impianti di Sindia	30.000,00	200.000,00	70.000,00	300.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10014	Elio Cuscusa	Completamento via Einaudi - Bortigali	100.000,00	500.000,00		600.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10015	Elio Cuscusa	Completo Strada Comunale Noragugume - Area industriale Ottana	150.000,00			150.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10016	Elio Cuscusa	Lavori di manutenzione straordinaria del sovrappasso ferroviario di via Sardegna Macomer - Comune di Macomer	120.000,00			120.000,00	Tabella D.5

930333809112018 10017	Bachisio Nieddu	Completamento del Centro Servizi e di informazione di Ortachis e valorizzazione dell'area archeologica adiacente di Pabude/Ortachis	500.000,00			500.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10018	Maria Antonietta Pala	Riqualificazione itinerario "Funtana Longa - Su Au 'e Sa Domo"	108.000,00			108.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10019	Sergio Garau	Percorsi per il miglioramento della fruizione e valorizzazione delle aree archeologiche a Macomer	500.000,00			500.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10020	Cosimo Mazzette	Miglioramento dei percorsi naturalistici a Silanus	300.000,00			300.000,00	Tabella D.5

930333809112018 10021	Elio Cuscusa	Riqualificazione e miglioramento della fruibilità dei percorsi naturalistici a Sindia	500.000,00			500.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10022	Giandomenico Salaris	Valorizzazione Villa Pasquini come punto centrale della rete dei percorsi	800.000,00			800.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10023	Sergio Garau	Realizzazione di un percorso spirituale, archeologico e ambientale da San Pantaleo al Monte di Sant'Antonio - Percorso	325.000,00	300.000,00		625.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10024	Francesca Meloni	La Casa Aragonesa - Centro di accoglienza per i pellegrini del Cammino di Santu Jacu	400.000,00			400.000,00	Tabella D.5

930333809112018 10025	Elio Cuscusa	Visit Marghine: Coordinamento dell'offerta territoriale ambientale e culturale - cartellonistica integrata per la rete dei sentieri- marketing interno ed esterno	422.000,00			422.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10026	Tonina Demuru	Il Museo archeologico del Marghine	150.000,00			150.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10027	Sergio Garau	Realizzazione percorso spirituale religioso San Pantaleo Monte di Sant'Antonio	150.000,00			150.000,00	Tabella D.5
930333809112018 10028	Elio Cuscusa	Il museo di "Radio Sardegna"	330.000,00			330.000,00	Tabella D.5
			5.864.000,00	5.621.000,00	1.260.000,00	12.745.000,00	
			somma	somma	somma	somma	

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione
in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

Il referente del
programma

(Ing. Elio Cuscusa)

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DI COMUNI MARGHINE**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
					codice AUSA	denominazione
Opere di consolidamento e messa in sicurezza aree a rischio frana lungo la strada provinciale n. 62 Bortigali - Mulargia	Elio Cuscusa	350.000,00	500.000,00	MIS		Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Recupero e adeguamento dei camminamenti	Farizio Pintori	50.000,00	500.000,00	MIS		Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Riqualificazione dell'itinerario "Iscale - Mudolau - Orolu - Sa Coa 'e su lavru"	Maria Antonietta Pala	19.000,00	190.000,00	MIS		Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine

Recupero e adeguamento dei camminamenti	Elio Cuscusa	45.000,00	450.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Ripristino della senti eristica della montagna di Lei	Demetrio Cherchi	45.000,00	450.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Ristrutturazione e completamento del museo del pane rituale di Borore	Emanuele Figus	50.000,00	500.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Completamento dell'ex Alas patrimonio di archeologia industriale	Tonina Demuru	100.000,00	1.000.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Lavori di ristrutturazione e completamento degli impianti sportivi	Emanuele Figus	50.000,00	500.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Lavori di efficientamento energetico e di sicurezza degli impianti sportivi del complesso Salarba, Calcio, tennis e atletica	Elio Cuscusa	180.000,00	1.800.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Adeguamento funzionale e messa a norma impianti sportivi comunali in località Caramarzos	Cosimo Mazzette	50.000,00	500.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Potenziamento e riqualificazione degli impianti di Bolotana	Giuliano Corrias	30.000,00	300.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Potenziamento e riqualificazione degli impianti di Bortigali	Maria Antonietta Pala	10.000,00	100.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Potenziamento e riqualificazione degli impianti di Sindia	Elio Cuscusa	30.000,00	300.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine

Completamento via Einaudi - Bortigali	Elio Cuscusa	100.000,00	600.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Completamento Strada Comunale Noragugume - Area industriale Ottana	Elio Cuscusa	150.000,00	150.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Lavori di manutenzione straordinaria del sovrappasso ferroviario di via Sardegna Macomer - Comune di Macomer	Elio Cuscusa	120.000,00	120.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Completamento del Centro Servizi e di informazione di Ortachis e valorizzazione dell'area archeologica adiacente di Pabude/Ortachis	Bachisio Nieddu	500.000,00	500.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Riqualificazione itinerario "Funtana Longa - Su Au 'e Sa Domo"	Maria Antonietta Pala	108.000,00	108.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Percorsi per il miglioramento della fruizione e valorizzazione delle aree archeologiche a Macomer	Sergio Garau	500.000,00	500.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Miglioramento dei percorsi naturalistici a Silanus	Cosimo Mazzette	300.000,00	300.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine

Riqualificazione e miglioramento della fruibilità dei percorsi naturalistici a Sindia	Elio Cuscusa	500.000,00	500.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Valorizzazione Villa Pasquini come punto centrale della rete dei percorsi	Giandomenico Salaris	800.000,00	800.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Realizzazione di un percorso spirituale, archeologico e ambientale da San Pantaleo al Monte di Sant'Antonio - Percorso	Sergio Garau	325.000,00	625.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
La Casa Aragonesa - Centro di accoglienza per i pellegrini del Cammino di Santu Jacu	Francesca Meloni	400.000,00	400.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Visit Marghine: Coordinamento dell'offerta territoriale ambientale e culturale - cartellonistica integrata per la rete dei sentieri- marketing interno ed esterno	Elio Cuscusa	422.000,00	422.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Il Museo archeologico del Marghine	Tonina Demuru	150.000,00	150.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine

Realizzazione percorso spirituale religioso San Pantaleo Monte di Sant'Antonio	Sergio Garau	150.000,00	150.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine
Il museo di "Radio Sardegna"	Elio Cuscusa	330.000,00	330.000,00	MIS	Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Marghine

PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE

L'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997 ha introdotto lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata ad assicurare la migliore funzionalità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio.

Gli enti locali dunque devono programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione della spesa di personale e realizzando le assunzioni anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili.

Periodicamente, a scadenza triennale, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs n. 165/2001, si procede alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche. Più specificamente, le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge 449/1997 e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

Inoltre, il comma 4-bis dello stesso articolo 6, introdotto dall'art. 35 del D. lgs n. 150/2009, prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Questo ente ha rideterminato la dotazione organica e ottemperato alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024, al cui atto si rimanda per l'esame dettagliato.

RITENUTO quindi che il nuovo piano occupazionale 2022-2024 approvato mediante deliberazione della Giunta n. 09 del 19.05.2022 prevede:

A) PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Anno 2022: Eventuale copertura dei posti vacanti, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge;

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Modalità di reclutamento	Spesa
D	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	36 ore settimanali	1		Mobilità Volontaria Assunzione da graduatorie di altri Enti, concorso o stabilizzazione	€ 41.657,85
C	Istruttore Amministrativo o Amministrativo Contabile	36 ore settimanali	1		Mobilità Volontaria Assunzione da graduatorie di altri Enti, concorso o stabilizzazione	€ 32.366,31

C	Istruttore Amministrativo GDP	36 ore settimanali	1		Mobilità Volontaria Assunzione da graduatorie di altri Enti, concorso o stabilizzazione	€ 32.366,31
	Totali		3			€ 106.309,47

AREA SOCIALE

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Modalità di reclutamento	Spesa Fondi eterofinanziati
D	Istruttore Direttivo Sociale	36 ore settimanali	1		Mobilità Volontaria Assunzione da graduatorie di altri Enti, concorso o stabilizzazione	€ 35.151,12
	Totali		1			€ 35.151,12

AREA POLIZIA LOCALE

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Modalità di reclutamento	Spesa
D	Istruttore Direttivo	18 ore settimanali	1		Mobilità Volontaria Assunzione da graduatorie di altri Enti, concorso o	€ 19.664,77

					stabilizzazione	
	Totali		1			€ 19.664,77

- **Anno 2023:** stessa programmazione 2022 con eventuale incremento della suddetta figura professionale:

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Modalità di reclutamento	Spesa
D	Istruttore Direttivo Tecnico	36 ore settimanali	1		Mobilità Volontaria Assunzione da graduatorie di altri Enti, concorso o stabilizzazione	€ 35.151,12
	Totali		1			€ 35.151,12

- **Anno 2024:** stessa programmazione anni precedenti

B) PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

- **Anno 2022:**

AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Modalità di reclutamento	Spesa
------	-----------------------	-------	-------	--------	--------------------------	-------

D	Istruttore Direttivo Area Finanziaria	12 ore settimanali	1	Fino al 30/06/2022	Comma 557 art.1 legge 211/2004	€ 11.850,20
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	12 ore settimanali	1	Fino al 31/12/2022	Comma 557 art.1 legge 211/2004	€ 11.850,20
C	Istruttore Amministrativo o Amministrativo/Contabile	36 ore settimanali	1	Fino a 36 mesi X 6 mesi dal 2022	Assunzione da graduatorie di altri Enti e/o altre modalità di assunzione	€ 18.133,22
C	Istruttore Amministrativo/Contabile	12 ore settimanali	1	Fino al 30/06/2022	Comma 557 art.1 legge 211/2004	€ 5.906,55
	Totali		4			€ 47.740,17

AREA TECNICA

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Modalità di reclutamento	Spesa
D	Istruttore Direttivo Tecnico	18 ore settimanali	1	Fino al 31/12/2022 prorogabile	In Convenzione	€ 31.459,33

D	Istruttore Direttivo Tecnico	12 ore settimanali	1	Fino al 31/12/2022 prorogabile	Comma 557 art.1 legge 211/2004	€ 15.129,20
C	Istruttore Tecnico Perito Agrario	6 ore settimanali	1	Fino al 31/12/2022 prorogabile	In Convenzione art. 14	
	Totali		2			€46.588,53

AREA SOCIALE

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Modalità di reclutamento	Spesa
D	Istruttore Direttivo Psicologo	30 ore settimanali Da aumentare a 36 ore (Ufficio PON)	1	Contratto in essere	Già in servizio	€ 35.151,12
D	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	36 ore settimanali (di cui n. 1 Ufficio PON e n. 1 Ufficio PLUS)	2	Fino al 31.12.2022 prorogabile fino al 31.12.2024	Assunzione da Graduatoria di altro Ente o Concorso o convenzione	€70.302,24
D	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	18 ore settimanali (Ufficio PLUS)	1	Fino al 31.12.2022 prorogabile fino al 31.12.2024	Assunzione da Graduatoria di altro Ente o Concorso o convenzione	€ 17.741,33

D	Istruttore Direttivo Amministrativo	12 ore settimanali (Ufficio PLUS)	1	Fino al 31.12.2022	557 art.1 legge 211/2004	€11.850,20
D	Istruttore Direttivo Psicologo	12 ore settimanali (Ufficio PLUS)	1	Fino al 31.12.2022	557 art.1 legge 211/2004	€11.850,20
D	Istruttore Direttivo Psicologo	24 ore settimanali (Ufficio PLUS)	1	Fino al 31.12.2022 prorogabile fino al 31.12.2024	Assunzione da Graduatoria di altro Ente o Concorso o convenzione	€ 24.826,89
C	Istruttore Amministrativo	36 ore settimanali (di cui n. 1 Ufficio PON e n. 1 Ufficio PLUS)	2	Fino al 31.12.2022 prorogabile fino al 31.12.2024	Assunzione da Graduatoria di altro Ente o Concorso o convenzione	€64.732,61
	Totali		10			€201.303,47

- **Anno 2023:** Stessa programmazione 2022

- **Anno 2024:** stessa programmazione 2022

VERIFICATO che la spesa del personale in servizio, con le assunzioni di cui alla presente programmazione, rispetta il tetto di spesa per il personale dell'anno 2009, primo anno in cui questa Unione ha registrato spesa a tale titolo, quantificata in € 291.075,57, giusta delibera CdA n. 5 del 20/02/2018;

CONSIDERATO che nelle more della conclusione delle procedure, più volte richiamate, di ricognizione della dotazione funzionale dell'Ente, si rende necessario ricorrere all'attivazione di contratti a termine di tipo flessibile per soddisfare le attuali esigenze dell'Ente relativamente alla gestione dei

servizi Amministrativo, Finanziario, Tecnico, Sociale e di Polizia Locale, che si ritengono comunque indispensabili, ed in particolare i diversi servizi, meglio esplicitati nel D.U.P. 2020/2022 approvato con Deliberazione n. 6 del 11/03/2019, che si prevede di attivare e/o incrementare nel corso del corrente esercizio, e precisamente:

- Servizi di Comunicazione e Informatica per la definizione dell'Agenda digitale locale;
- Ampliamento della Centrale Unica di Committenza;
- Servizio di Rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche;
- Attivazione dell'Ufficio SUAPE come indicato dalla L.R. 20 ottobre 2016 n. 24, che attribuisce ad un unico ufficio sia le competenze esercitate dallo Sportello unico per le attività produttive (SUAP), sia le competenze relative all'edilizia privata;
- Attivazione del Piano Protezione Civile Territoriale;
- Progetto SPRAR - progetto di accoglienza integrata destinato a richiedenti protezione internazionale, rifugiati, titolari di protezione sussidiaria e umanitaria, dell'importo complessivo, già finanziato per il triennio 2019/2021 con circa € 1.035.384,58;
- Attivazione del Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) – PT-CRP 13 – “MARGHINE AL CENTRO Turismo, Sport, Cultura e Natura” sottoscritto dall'Unione di Comuni Marghine e dalla Regione Autonoma della Sardegna e approvato con Delibera della G.R. n. 24/27 del 16.05.2017. Il progetto prevede una dotazione finanziaria complessiva di € 11.300.000,00, di cui € 6.590.000,00 derivanti da fondi FSC 2014-2020, € 4.710.000,00 derivanti da fondi PO FESR 2014-2020;

DATO ATTO che il tetto di spesa, stabilito nella Deliberazione n. 32 del 29/05/2019 per il lavoro flessibile dall'art. 9 comma 28 del D. Lgs. 78/2010, come modificato dal D.L. 113/2016, e quantificato in € 102.833,00 e che pertanto viene rispettato il limite, considerato che l'importo di spesa programmato per il lavoro a tempo determinato è pari a € 70.800,68.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	2.384.725,09	2.118.749,79	4.190.470,63	3.633.274,70	3.574.159,86	3.574.159,86	- 13,296
Extratributarie	69.323,71	26.924,17	138.000,00	133.000,00	133.000,00	133.000,00	- 3,623
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.454.048,80	2.145.673,96	4.328.470,63	3.766.274,70	3.707.159,86	3.707.159,86	- 12,988
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	357.509,88	33.509,99	132.295,57	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.811.558,68	2.179.183,95	4.460.766,20	3.766.274,70	3.707.159,86	3.707.159,86	- 15,568
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.127.750,00	591.830,91	5.169.521,58	0,00	0,00	0,00	-100,000
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	141.302,45	495.885,70	564.513,43	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.269.052,45	1.087.716,61	5.734.035,01	0,00	0,00	0,00	-100,000
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.080.611,13	3.266.900,56	10.194.801,21	3.766.274,70	3.707.159,86	3.707.159,86	- 63,056

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	2.247.616,74	2.248.580,78	6.474.564,99	4.906.586,88	- 24,217
Extratributarie	29.599,97	51.309,63	367.337,77	356.786,65	- 2,872
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.277.216,71	2.299.890,41	6.841.902,76	5.263.373,53	- 23,071
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.277.216,71	2.299.890,41	6.841.902,76	5.263.373,53	- 23,071
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.127.750,00	0,00	5.169.521,58	360.811,74	- 93,020
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	3.088,67	3.088,67	0,000

Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.127.750,00	0,00	5.172.610,25	363.900,41	- 92,964
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.404.966,71	2.299.890,41	12.014.513,01	5.627.273,94	- 53,162

Le entrate da trasferimenti

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.384.725,09	2.118.749,79	4.190.470,63	3.633.274,70	3.574.159,86	3.574.159,86	- 13,296

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.247.616,74	2.248.580,78	6.474.564,99	4.906.586,88	- 24,217

Entrate Extratributarie

TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	69.323,71	26.924,17	138.000,00	133.000,00	133.000,00	133.000,00	- 3,623
--------------------------------	-----------	-----------	------------	------------	------------	------------	---------

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	29.599,97	51.309,63	367.337,77	356.786,65	- 2,872

Entrate finanziate in conto capitale

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.127.750,00	591.830,91	5.169.521,58	0,00	0,00	0,00	-100,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.127.750,00	591.830,91	5.169.521,58	0,00	0,00	0,00	-100,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.127.750,00	0,00	5.169.521,58	360.811,74	- 93,020
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	3.088,67	3.088,67	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.127.750,00	0,00	5.172.610,25	363.900,41	- 92,964

Verifica limiti di indebitamento

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	2.118.749,79	1.358.561,22	1.297.451,30
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	26.924,17	138.000,00	138.000,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.145.673,96	1.496.561,22	1.435.451,30
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	214.567,40	149.656,12	143.545,13
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		214.567,40	149.656,12	143.545,13
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Equilibri di bilancio

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.638.147,13		

A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		3.766.274,70 0,00	3.707.159,86 0,00	3.707.159,86 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		3.766.274,70 0,00 21.214,00	3.707.159,86 0,00 21.214,00	3.707.159,86 0,00 21.214,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Quadro generale riassuntivo

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.638.147,13								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	5.210.992,58	3.766.274,70	3.707.159,86	3.707.159,86
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.906.586,88	3.633.274,70	3.574.159,86	3.574.159,86					

Titolo 3 - Entrate extratributarie	356.786,65	133.000,00	133.000,00	133.000,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	360.811,74	0,00	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.709.196,37	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.624.185,27	3.766.274,70	3.707.159,86	3.707.159,86	Totale spese finali	7.920.188,95	3.766.274,70	3.707.159,86	3.707.159,86
Titolo 6 - Accensione di prestiti	3.088,67	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.079.283,89	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.060.661,90	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
Totale titoli	6.706.557,83	4.796.274,70	4.737.159,86	4.737.159,86	Totale titoli	8.980.850,85	4.796.274,70	4.737.159,86	4.737.159,86
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.344.704,96	4.796.274,70	4.737.159,86	4.737.159,86	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.980.850,85	4.796.274,70	4.737.159,86	4.737.159,86
Fondo di cassa finale presunto	3.363.854,11								

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	526.572,78	0,00	0,00	0,00	526.572,78
	2023	503.403,82	0,00	0,00	0,00	503.403,82
	2024	503.403,82	0,00	0,00	0,00	503.403,82
2	2022	82.951,20	0,00	0,00	0,00	82.951,20
	2023	82.951,20	0,00	0,00	0,00	82.951,20
	2024	82.951,20	0,00	0,00	0,00	82.951,20
3	2022	123.907,02	0,00	0,00	0,00	123.907,02
	2023	117.523,77	0,00	0,00	0,00	117.523,77
	2024	117.523,77	0,00	0,00	0,00	117.523,77
4	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2022	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	2023	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	2024	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
6	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2022	2.765.264,63	0,00	0,00	0,00	2.765.264,63
	2023	2.735.702,00	0,00	0,00	0,00	2.735.702,00
	2024	2.735.702,00	0,00	0,00	0,00	2.735.702,00
13	2022	111.365,07	0,00	0,00	0,00	111.365,07
	2023	111.365,07	0,00	0,00	0,00	111.365,07
	2024	111.365,07	0,00	0,00	0,00	111.365,07
14	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	141.214,00	0,00	0,00	0,00	141.214,00
	2023	141.214,00	0,00	0,00	0,00	141.214,00
	2024	141.214,00	0,00	0,00	0,00	141.214,00
50	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00
TOTALI	2022	3.766.274,70	0,00	0,00	1.030.000,00	4.796.274,70
	2023	3.707.159,86	0,00	0,00	1.030.000,00	4.737.159,86
	2024	3.707.159,86	0,00	0,00	1.030.000,00	4.737.159,86

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	856.023,08	1.092,00	0,00	0,00	857.115,08
2	269.262,81	0,00	0,00	0,00	269.262,81
3	385.045,67	0,00	0,00	0,00	385.045,67
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	35.000,00	243.477,68	0,00	0,00	278.477,68
6	0,00	408.331,83	0,00	0,00	408.331,83
7	0,00	221,38	0,00	0,00	221,38
8	0,00	4.068,50	0,00	0,00	4.068,50
9	0,00	1.385.437,47	0,00	0,00	1.385.437,47
10	0,00	635.475,84	0,00	0,00	635.475,84
11	0,00	29.964,54	0,00	0,00	29.964,54

12	3.539.091,57	0,00	0,00	0,00	3.539.091,57
13	85.292,90	0,00	0,00	0,00	85.292,90
14	21.276,55	0,00	0,00	0,00	21.276,55
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	20.000,00	1.127,13	0,00	0,00	21.127,13
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.060.661,90	1.060.661,90
TOTALI	5.210.992,58	2.709.196,37	0,00	1.060.661,90	8.980.850,85