



COMUNE DI VENTICANO

Provincia di Avellino

ORIGINALE

N. Reg. Gen. 332
Data 28-07-2026

N. 132 Serv. AA.GG. DEL 28-07-2026	OGGETTO: Assunzione di un Funzionario Tecnico -Ingegnere /Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (12 h/ settimana), mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico del Comune di Mirabella Eclano (AV).
---	--

L'anno **duemilaventisei** addì **ventotto** del mese **luglio**, nel proprio ufficio

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.E.L. D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- l'art. 4 comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento vigente di contabilità;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce ai Responsabili dei Servizi la competenza all'adozione degli atti di gestione del personale;

VISTI gli articoli 89, 91, 97, 107, 147-bis, 151, 183, 191 e 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli articoli 2, 5, 6, 30, 35, 35-bis, 36, 52 e 53;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, nonché il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 23 febbraio 2026;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale disciplinante l'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) vigente;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente, con particolare riferimento alla Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

VISTO il Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale;

DATO ATTO PRELIMINARMENTE

- che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, buon andamento, economicità, efficacia, efficienza, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa sanciti dall'articolo 97 della Costituzione, dalla Legge n. 241/1990 e dal Decreto Legislativo n. 33/2013;
- che, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, del vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché della Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, la sottoscritta Responsabile del procedimento e del Servizio dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento all'adozione del presente provvedimento;
- che il presente atto costituisce provvedimento di gestione del personale adottato in attuazione della programmazione approvata dagli organi di governo e non implica alcuna valutazione discrezionale diversa da quella già effettuata in sede programmatoria;

PREMESSO

- che il Comune di Venticano ha accertato la necessità di procedere con urgenza al rafforzamento dell'Area Tecnica mediante l'assunzione di una figura professionale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo di Funzionario Tecnico, da destinare allo svolgimento delle numerose attività connesse alla gestione degli interventi finanziati con risorse PNRR, PNC, fondi regionali e statali, nonché ai procedimenti di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione delle opere pubbliche, alla gestione del patrimonio comunale, dell'edilizia privata, dell'urbanistica e della manutenzione del territorio;
- che tale esigenza organizzativa riveste carattere di particolare rilevanza ed urgenza, avuto riguardo alla necessità di garantire il rispetto dei cronoprogrammi procedurali imposti dalla normativa vigente, evitare ritardi nell'attuazione degli investimenti pubblici e assicurare il regolare funzionamento dei servizi tecnici comunali;

- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente prevede la copertura della predetta posizione mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per dodici ore settimanali;
- che, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, buon andamento e contenimento della spesa pubblica, l'Amministrazione comunale ha ritenuto di procedere mediante utilizzo di graduatoria concorsuale vigente approvata da altra amministrazione, evitando l'indizione di una nuova procedura concorsuale, con conseguente riduzione dei tempi di reclutamento, dei costi amministrativi e delle spese organizzative;

RICHIAMATO

- l'articolo 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- l'articolo 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- l'articolo 4 del Decreto-Legge n. 101/2013 convertito nella Legge n. 125/2013;
- l'articolo 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- l'articolo 35-ter del medesimo decreto;
- l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 in materia di rapporti di lavoro flessibile;
- l'articolo 33 del Decreto-Legge n. 34/2019 convertito dalla Legge n. 58/2019;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno del 17 marzo 2020;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013;
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/2013;
- la deliberazione della Corte dei Conti Veneto n. 290/2019;
- la deliberazione della Corte dei Conti Marche n. 41/2019;
- l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 14/2011;
- la giurisprudenza amministrativa consolidata secondo cui lo scorrimento delle graduatorie costituisce modalità ordinaria di reclutamento, mentre l'indizione di un nuovo concorso rappresenta soluzione eccezionale da adeguatamente motivare;

DATO ATTO

- a) che il Comune di Venticano, con nota protocollo n. 4050 del 30 giugno 2026, ha richiesto formalmente al Comune di Mirabella Eclano la disponibilità all'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per Funzionario Tecnico;
- b) che il Comune di Mirabella Eclano, con nota acquisita al protocollo comunale n. 4220 dell'8 luglio 2026, ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale Associato n. 798 del 22 dicembre 2025, attestando altresì che la graduatoria risulta pienamente efficace e non gravata da impugnazioni;
- c) che la graduatoria risulta così composta:
 - Marco Di Placido – vincitore;
 - Armando Sorrentino – vincitore;
 - Andrea Minichiello – primo candidato idoneo;
 - Ernesto Marra;
 - Francesco Molaro;
 - Simone Caputo;

- d) che con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Venticano n. 63 del 14 luglio 2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione disciplinante l'utilizzo della suddetta graduatoria concorsuale, demandando al Responsabile del Servizio Personale l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti;
- e) che il Comune di Mirabella Eclano, con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 22 luglio 2026, ha definitivamente autorizzato il Comune di Venticano all'utilizzo della predetta graduatoria ed ha approvato il relativo schema convenzionale;
- f) che in data 24 luglio 2026 è stata sottoscritta tra i due Enti la convenzione disciplinante l'utilizzo della graduatoria concorsuale, regolando modalità, limiti ed effetti dello scorrimento della medesima.

CONSIDERATO

- che la procedura di utilizzo della graduatoria del Comune di Mirabella Eclano risulta conforme ai principi di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'articolo 97 della Costituzione, consentendo il reperimento della professionalità necessaria in tempi rapidi e con significativa riduzione dei costi amministrativi derivanti dall'indizione di una nuova procedura concorsuale;
- che il profilo professionale oggetto della graduatoria risulta perfettamente omogeneo rispetto al posto da ricoprire presso il Comune di Venticano, trattandosi di Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, già categoria D, in possesso dei medesimi requisiti professionali previsti dalla vigente disciplina contrattuale;
- che risultano pertanto soddisfatti tutti i presupposti individuati dalla giurisprudenza amministrativa e contabile per il legittimo utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche;
- che il ricorso allo scorrimento della graduatoria costituisce la modalità ordinaria di reclutamento del personale, pienamente coerente con il principio di contenimento della spesa pubblica e con le disposizioni introdotte dal legislatore negli ultimi anni in materia di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- che il candidato Andrea Minichiello, utilmente collocato quale primo idoneo nella graduatoria approvata dal Comune di Mirabella Eclano, possiede i requisiti professionali richiesti per la copertura del posto di Funzionario Tecnico e risulta pertanto destinatario della proposta di assunzione nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria;

ACCERTATO

- che l'assunzione trova copertura nella programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata dall'Amministrazione comunale ed inserita nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- che l'Ente rispetta i vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente;
- che risultano rispettati i limiti assunzionali previsti dall'articolo 33 del Decreto-Legge n. 34/2019, convertito dalla Legge n. 58/2019, nonché dal Decreto Ministeriale 17 marzo 2020;
- che risultano rispettate le disposizioni dell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 in materia di contenimento della spesa di personale;
- che l'assunzione risulta compatibile con gli stanziamenti del Bilancio di previsione 2026-2028 e con il Piano esecutivo di gestione;
- che l'Ente ha approvato il Bilancio di previsione, il Rendiconto della gestione, il DUP, il PIAO ed ha assolto gli obblighi di trasmissione delle banche dati previste dalla normativa vigente;

- che risultano rispettati gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013, dal Decreto Legislativo n. 150/2009 e dalla restante normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e performance;
- che l'assunzione risponde ad effettive esigenze organizzative dell'Ente e risulta indispensabile per garantire il corretto funzionamento dell'Area Tecnica, assicurando continuità amministrativa nella gestione dei procedimenti edilizi, urbanistici, manutentivi, patrimoniali, dei lavori pubblici e degli interventi finanziati con fondi europei, statali e regionali;

RITENUTO

- a) pertanto di procedere all'assunzione del Dott. Ing. Andrea Minichiello, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per dodici ore settimanali, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino al 31 dicembre 2026, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la proroga nei limiti consentiti dalla normativa vigente, previo accertamento della permanenza del fabbisogno organizzativo, della disponibilità finanziaria e del rispetto dei vincoli assunzionali;
- b) ritenuto di subordinare l'efficacia dell'assunzione:
 - alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
 - all'acquisizione della documentazione prescritta dalla legge;
 - all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
 - all'assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o divieto di assunzione;
 - alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente la premessa narrativa quale parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente provvedimento.
2. Di prendere atto della deliberazione della Giunta Comunale di Venticano n. 63 del 14 luglio 2026, esecutiva, della deliberazione della Giunta Comunale di Mirabella Eclano n. 96 del 22 luglio 2026, esecutiva e della Convenzione sottoscritta in data 24 luglio 2026 disciplinante l'utilizzo della graduatoria concorsuale del Comune di Mirabella Eclano.
3. Di procedere all'assunzione del dott. ing. Andrea Minichiello, primo candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria approvata con determinazione del Comune di Mirabella Eclano n. 798 del 22 dicembre 2025, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, **con decorrenza dal 1° agosto 2026**;
4. Di stabilire che il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per 12 ore settimanali, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio fissata al 1° agosto 2026 e fino al 31 dicembre 2026, fatta salva la possibilità di proroga nei limiti consentiti dalla normativa vigente.
5. Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro quale parte integrante del presente provvedimento.
6. Di dare atto che il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riproporzionato alle dodici ore settimanali, comprensivo di:
 - stipendio tabellare;
 - indennità di comparto ove spettante;
 - tredicesima mensilità;
 - indennità di vacanza contrattuale;

- ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.
- 7. Di impegnare la relativa spesa sui competenti capitoli del Bilancio di previsione 2026-2028 destinati al trattamento economico del personale dell'Area Tecnica, dando atto che la stessa trova integrale copertura finanziaria.
- 8. Di dare atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha verificato la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri finanziari dell'Ente e con i limiti di spesa del personale previsti dalla normativa vigente.
- 9. Di subordinare la stipula del contratto individuale alla positiva verifica:
 - dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego pubblico;
 - dell'idoneità fisica;
 - dell'assenza di cause ostative all'assunzione;
 - dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
 - dell'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000.
- 10. Di demandare all'Ufficio Personale tutti gli adempimenti conseguenti, ed in particolare:
 - convocazione del candidato;
 - acquisizione della documentazione amministrativa;
 - predisposizione e sottoscrizione del contratto individuale;
 - comunicazione obbligatoria UNILAV;
 - registrazione nella banca dati del personale;
 - comunicazioni agli enti previdenziali ed assicurativi;
 - aggiornamento del fascicolo personale;
 - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
- 11. Di trasmettere copia della presente determinazione:
 - al dipendente neoassunto;
 - al Responsabile del Servizio Finanziario;
 - al Responsabile dell'Area Tecnica;
 - al Segretario Comunale;
 - al Nucleo di Valutazione;
 - al Comune di Mirabella Eclano, ai fini della comunicazione dell'avvenuta assunzione prevista dalla convenzione sottoscritta.
- 12. Di attestare, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.
- 13. Di dare atto che il presente provvedimento acquista efficacia con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

DI DARE ATTO e di attestare sotto la propria personale responsabilità l'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990.

DI SPECIFICARE che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con le disposizioni previste dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente determinazione:

- a) È stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ove determinante effetti diretti o indiretti sul bilancio dell'ente ex art. 147 *bis*, comma 1 e art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000;
- b) È stata trasmessa all'Ufficio Segreteria per la registrazione al Repertorio generale delle determinazioni;
- c) È pubblicata all'albo pretorio elettronico per giorni quindici (gg.15) consecutivi;
- d) Il sottoscritto Responsabile del Servizio provvederà all'inserimento della presente per l'aggiornamento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
- e) Contro la presente determinazione è ammesso ricorso amministrativo per opposizione da presentare al Responsabile del servizio che ha adottato l'atto entro giorni trenta (gg.30). È ammesso, altresì, ricorso al TAR territorialmente competente entro giorni sessanta (gg.60) e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro giorni centoventi (gg.120).
- f) A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio indicato nella parte narrativa che precede a cui potranno essere richiesti chiarimenti.

Il Responsabile del procedimento:

ATTESTA

il puntuale rispetto del principio della rotazione ai sensi del D.lgs 36/2023, art. 49, consapevole che l'elusione o artificiosa deroga configura specifica ipotesi di danno erariale e possibili responsabilità di natura personale a carico del responsabile della procedura di affidamento.

DICHIARA

Di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

AVVERTE

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso. E' esperibile invece ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'atto, qualora trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli articoli 147-bis, 151, comma 4, e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta che la spesa derivante dalla presente determinazione trova integrale copertura negli stanziamenti iscritti nel Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, sui capitoli destinati al trattamento economico del personale dell'Area Tecnica.

Si attesta altresì che la spesa è compatibile con gli equilibri di bilancio, con gli stanziamenti di cassa, con il cronoprogramma dei pagamenti, con i limiti di spesa del personale vigenti e con i vincoli di finanza pubblica previsti dall'ordinamento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina Puzo

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 GARANZIE ALLA RISERVATEZZA

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

La Responsabile del Procedimento
Addonizio Rita Elvira

La Responsabile Serv. AA.GG.
RITA ELVIRA ADDONIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa