



**Comune di Angera
Provincia di Varese
Area Amministrativo Culturale
Ufficio Personale**

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE - AREA FUNZIONARI E E.Q. - PRESSO L'AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i., in particolare l'art.30 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione:

- della Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026 -2028 di cui al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 13.02.2026, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 10.07.2026 (Aggiornamento n. 1);
- della Determinazione n. 492, numero Area 90, del 05.08.2026, avente ad oggetto "Indizione procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Specialistica in attività tecniche" – Area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - da assegnare all'Area Tecnica – Lavori pubblici. Approvazione avviso pubblico";

RENDE NOTO CHE

È INDETTA

Una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario specialista in attività tecniche" - Area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - del CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica - Lavori Pubblici.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una area giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in base a quanto previsto all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs n. 198/2006. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 1

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Il candidato può partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti GENERICI e SPECIFICI, da dichiarare contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci:

REQUISITI GENERICI:

- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e non aver nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza. L'Amministrazione si riserva di accertare, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, l'idoneità dichiarata alla mansione specifica.

REQUISITI SPECIFICI:

- Essere dipendente di amministrazioni pubbliche in forza di contratto di lavoro, a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. del CCNL Comparto Funzioni Locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con profilo professionale di "Funzionario specialista in attività tecniche" o profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze, a quello oggetto della presente procedura;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.
- Essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

In fase di compilazione della domanda bisognerà prestare particolare attenzione ai campi che concorrono a formare il CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO dal quale dovranno risultare specificamente, oltre all'anzianità di servizio di ruolo maturata nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate, con indicazione delle problematiche di maggior rilievo affrontate e delle materie in cui si è sviluppata una certa specializzazione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 2

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CONTENUTO E ALLEGATI

Per la partecipazione alla selezione, la domanda deve essere trasmessa entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line dell'ente, esclusivamente accedendo all'Area personale del sito del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA - Portale del Reclutamento - <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione, tramite l'utilizzo di:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): se già in possesso di un'identità digitale, accedere con le credenziali del proprio gestore. Se non in possesso di un'identità digitale, consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;
- CIE (Carta di identità Elettronica): se in possesso di Carta di identità elettronica, accedere al servizio tramite i relativi codici PIN e PUK. Se non in possesso dei codici, consultare la pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/entra-con-cie/>;
- CNS: (Carta Nazionale dei Servizi tramite tessera Sanitaria): accedere al servizio tramite il codice PIN. Se non in possesso dei codici, consultare la pagina <https://www.inps.it/it/assistenza/cns---carta-nazionale-dei-servizi.html>;
- eIDAS: per interazioni elettroniche fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni nell'Unione Europea: <https://sp-proxy.eid.gov.it/spproxy/samlso>.

All'atto della registrazione al Portale, il candidato compila il proprio curriculum vitae, che sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico.

Qualora i dati siano già stati inseriti e non siano necessari aggiornamenti, l'operazione non deve essere ripetuta.

La domanda, composta dalle seguenti sezioni, dovrà essere presentata tramite la compilazione del format di domanda on-line, a seguito dell'accesso all'Area personale del sito inPA - Portale del Reclutamento:

ANAGRAFICA

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (legge 4/2013)

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

ALTRO

BILANCI E COMPETENZE

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

ALLEGATI

In caso di mancata compilazione delle sezioni obbligatorie, il sistema evidenzierà un errore bloccante.

In mancanza dei presupposti per la compilazione delle sezioni non obbligatorie dovrà essere selezionato il riquadro presente in ogni sezione “Non dichiaro esperienze di questo tipo”.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. In caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura di selezione.

Per informazioni, chiarimenti, richieste di assistenza in merito a problematiche connesse al portale è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere revocata, modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Art. 3

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- mancanza dei requisiti prescritti;
- inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.

Art. 4

AMMISSIBILITÀ

I candidati saranno ammessi al colloquio, a seguito di istruttoria svolta dal Servizio Personale.

Le candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Angera.

Art. 5

MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Il calendario e l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it, all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Angera www.comune.angera.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce “bandi di concorso”.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura di mobilità le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative all'ammissione alla selezione e all'esito della procedura saranno effettuate attraverso il codice alfanumerico attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi NON verrà data alcuna comunicazione personale.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it e sul sito Internet del Comune (www.comune.angera.va.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet del Comune e la piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione. Ai candidati **NON** verrà data alcuna comunicazione personale.

Art. 6

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, mediante valutazione dei curricula presentati e colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo di **punti 10**): da attribuire a competenze ed esperienza professionale maturata, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.

Colloquio (fino ad un massimo di **punti 20**): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le competenze e i requisiti attitudinali e motivazionali al trasferimento, possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo; propensione al cambiamento.

La verifica del patrimonio di conoscenze del candidato potrà avvenire mediante domande su materie attinenti al posto da ricoprire.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio.

L'Ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

Art. 7

IDONEITÀ E GRADUATORIA DI MERITO

Il colloquio sarà sostenuto avanti apposita Commissione esaminatrice.

In esito al colloquio verrà attribuita una valutazione numerica in trentesimi. Sarà considerato idoneo, ai fini della graduatoria finale, il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice e potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Angera, a propria discrezione, ai fini della sostituzione del/i candidato/i individuato/i qualora rinunciatario/i o dimissionario/i e/o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Angera.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti in quel momento.

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sull'Albo on line del Comune di Angera e sul sito internet www.comune.angera.va.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso" e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

Art. 8

TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione è concordata con l'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento nei ruoli dell'ente si configura quale cessione di contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 9

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni del candidato eventualmente individuato per la copertura del posto, il Comune di Angera procederà a presentare istanza all'Amministrazione di appartenenza. Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghi l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida, a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Angera, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Angera si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso alle assunzioni derivanti dalla presente procedura di mobilità, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'ente di provenienza.

Art. 10

TUTELA DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, del rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute ecc.) richiesti dalla procedura di selezione saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il titolare del trattamento è il Comune di Angera, nella persona del suo rappresentante legale, Sindaco protempore.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Art. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

L'Ente si riserva di prorogare i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato. L'Ente si riserva altresì, anche a seguito della formazione della graduatoria di idoneità, di non procedere all'assunzione in caso di sopraggiunte e diverse esigenze organizzative diverse oppure non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative o diritti dei candidati risultati idonei.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune di Angera in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio.

Angera, data della sottoscrizione

Il Responsabile dell'Area Amministrativo – Culturale
Ufficio Personale
Dott.ssa Claudia Piola

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.