



Comune di Trinità
d'Agultu e Vignola
Provincia GALLURA Nord-Est
Area dei Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici
e-mail servizi.sociali@comuneditrinita.it

SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE E SCOLASTICA ANNULITA' 2026 E 2027

DISCIPLINARE DI GARA

1 Premesse

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 76 e 108 del D.lgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici. Saranno invitate a partecipare le ditte che hanno aderito alla manifestazione di interesse indetta dal Comune di Trinità d'Agultu e Vignola mediante RDì piattaforma Sardegna Cat e che sono risultate ammissibili;

2 Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola presso il domicilio degli utenti, le scuole del plesso di Trinità d'Agultu e i servizi socio-ricreativi;

3 La gara verrà espletata con ausilio del sistema Sardegna Cat – Comune Trinità D'Agultu e Vignola via Sassari n.27 pec: protocollo.trinitadagultu@legalmail.it;

4 Normativa di riferimento:

- L. n. 328/2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- L.R. 23 dicembre 2025 n. 23: "Sistema integrato dei servizi alla persona";

- D.P.C.M. del 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328";
- D. Lgs. 31 marzo 2023 n.36 "**Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici**"

5 Documentazione Di Gara, Chiarimenti E Comunicazioni.

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale;
- c) Quadro economico.

6. Oggetto Dell'appalto, Importo E Suddivisione In Lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un servizio la cui natura funzionale non consente sul piano tecnico la prestazione resa da più operatori economici.

Il Valore complessivo dell'appalto è di €137.000,00 iva ESCLUSA AL 5%.

Di cui € 130.000,00 spese per il personale; € 2.000,00 spese per gli oneri di sicurezza; € 5.000,00 spese gestione servizio;

7 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (esclusa l'eventuale proroga tecnica) è 10 mesi decorrenti 01/09/2026 al 30/06/2027.

8 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si fa riferimento *all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice*].

9. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

10 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non

può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

11 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 13 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 13 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

12. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del

SERVIZIO assistenza educativa domiciliare e scolastica annualità 2026 / 2027

Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

12.1 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83- bis del decreto legislativo n. 159/2011.

13 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

13.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) nel caso di cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/91.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

13.2 Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) requisito relativo all'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/91. deve essere posseduto dall'esecutore.

14 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

14.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori
- b) Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 14 deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

14.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

15 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui sopra e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 13 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 14 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

16 . SUBAPPALTO.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare le prestazioni ed i servizi oggetto dell'appalto.

17 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al Contratto Collettivo Nazionale che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL.

18 . GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice* e precisamente di importo pari ad € 2.740,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

21. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18.00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 610 del 19.12.2023 *successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

22. Offerta Tecnica

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella successiva.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

23. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta , deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ***prezzo complessivo e il ribasso percentuale, al netto di Iva.***

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Costi per il personale e spese di gestione non sono soggette a ribasso;

24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata
SERVIZIO assistenza educativa domiciliare e scolastica annualità 2026 / 2027

sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

• **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 5 elementi:

Tabella

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX SUB CRITERIO
1	PROGETTO IN GENERALE MAX 36 La commissione valuterà l'efficacia della proposta anche sulla base della sua analiticità, completezza (previsione di tutte le variabili, flessibilità, ecc..) e chiarezza.	1.1 Finalità del servizio e conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità	12
		1.2 Organizzazione generale del servizio con riferimento alle modalità di attuazione delle attività previste all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto; Descrizione delle procedure adottate, delle attività e delle iniziative orientate al raggiungimento delle finalità del servizi e coordinamento e metodologia (esplicate in ogni procedimento specifico in carico)	18
		1.3 momenti di verifica e valutazione dei risultati	6
2	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PUNTI MAX 20	2.1 Criteri e modalità di selezione e reclutamento del personale assegnato al servizio, comprendente le figure minime previste dal capitolato con modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo e misure di contenimento del turn-over	8
		2.2 Curriculum operatori (1 punto per ogni 3 anni di servizio svolto)	4

		2.3 Processi di coinvolgimento delle famiglie e di interazione con il territorio	6
		2.4 Sistemi di controllo della qualità e di rilevazione del gradimento delle famiglie	2
3	DESCRIZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE DI ATTIVITÀ:		
	FORMATIVE E EDUCATIVE PUNTI MAX 11	PUNTI 11	
4	SERVIZI AGGIUNTIVI <i>Servizi ulteriori rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, inclusi nel prezzo complessivo offerto</i> PUNTI MAX 8	4.1 Sarà assegnato per i servizi aggiuntivi valutati come rilevanti nella gestione complessiva del progetto	8
5	METODOLOGIA DI LAVORO E STRUMENTI OPERATIVI PUNTI MAX 5	5.1 Sarà valutata la metodologia educativa e gli strumenti necessari al raggiungimento delle finalità previste.	5

• **METODO DI ATTRIBUZIONE dei punteggi:**

Si procederà all'aggiudicazione del servizio di cui trattasi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il seguente criterio:

OFFERTA TECNICA
OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 80
MAX PUNTI 20

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che consegnerà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo 80 punti

Il progetto di organizzazione e gestione del servizio dovrà essere descritto in una proposta progettuale (offerta tecnica), in lingua italiana, la quale verrà valutata dalla commissione giudicatrice, l'elaborato dovrà contenere max 12 facciate.

Il progetto dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentante della Impresa concorrente corredata dal timbro dell'Impresa. Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Progetto e del Bando di gara.

Per l'attribuzione dei 80 punti disponibili si terrà conto:

• **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo da attribuire: PUNTI 20/100

OFFERTA	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato applicando la seguente formula: $X = \frac{P_i \times C}{PO}$ Dove: X = Offerta da valutare P_i = Prezzo più basso C = punteggio massimo (20 punti) PO = Prezzo offerto dall'Impresa che si sta valutando	PUNTI MAX 20
TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA	TOT 20

25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando e disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

26. TERMINI PER INVIO DOMANDA

I soggetti interessati a presentare la manifestazione d'interesse dovranno avvalersi, a pena di esclusione, del modulo allegato all'Avviso (Allegato_1_Istanza_di_Partecipazione).

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro il termine improrogabile delle ore 11 :00 del giorno 25 agosto 2026 esclusivamente a mezzo portale Sardegna Cat:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO : “Assistenza educativa domiciliare e scolastica 2026/2027”.

1. “ALLEGATO_1_ISTANZA_DI_PARTECIPAZIONE” e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico interessato, a pena di esclusione.
 2. Offerta tecnica;
 3. Offerta economica;
 4. Le domande che perverranno oltre il termine indicato e/o prive e/o incomplete delle informazioni e/o dichiarazioni contenute nel modello allegato, non saranno prese in considerazione.
- SERVIZIO assistenza educativa domiciliare e scolastica annualità 2026 / 2027**

5. Il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'ente non prenderà in considerazione richieste di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 all'operatore economico in possesso dei requisiti richiesti individuato ad insindacabile giudizio del RUP nell'interesse pubblico che la stazione appaltante intende soddisfare.

26. DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa all'affidamento del servizio di che trattasi è disponibile sul sito internet: <https://comune.trinita.ss.it> sezione avvisi e albo pretorio . oltre al portale per i pubblici appalti regionali Sardegna CAT

27. RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALLA STAZIONE APPALTANTE

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Settore Servizi mediante Sardegnacat .

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di affidamento;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di procedere alla trattativa negoziata.

i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;

- a) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- b) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola .

29. Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola. <https://comune.trinita.ss.it> e pubblicato sulla piattaforma dei pubblici appalti e contratti "Sardegna cat" per la gestione ANAC.

-

- **Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giovanna Maria Muntoni-Responsabile dell'Area dei Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici.**

**Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) il dott. Giovanni Maria Sanna
Ditta**

Dasein srl

**La Responsabile del Servizio Sociale
Dott.ssa Giovanna Maria Muntoni**