



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola
(Provincia Gallura Nord-Est
Gallura)
Area dei Servizi Socio Assistenziali e Scolastici

Allegato B) Manifestazione di interesse/ Disciplinare di gara

OGGETTO: Invito a manifestare interesse e procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023 modificato dal D.lgs 209/2024 "correttivo codice dei contratti" per il Servizio: segretariato sociale periodo settembre/dicembre 2026

Stazione appaltante: Comune di Trinità d'Agultu e Vignola – Area dei Servizi socio-assistenziali e scolastici – via Sassari 27 - Trinità d'Agultu;

Indirizzo internet: <http://comune.trinita.ss.it>;

telefono 079/6109905.13

PREMESSA

Il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, con la presente, intende procedere ad un'indagine di mercato propedeutica all'espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) D.Lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione del servizio: "Segretariato sociale periodo settembre/dicembre 2026".

Le ditte interessate sono invitate a presentare l'offerta tecnica ed economica contestualmente alla manifestazione di interesse

.

art. 1 Descrizione del servizio

L'Avviso è rivolto a Operatori economici aventi requisiti per la partecipazione ai pubblici appalti e per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Le Ditte richiedenti che avranno i requisiti per l'esecuzione del servizio in oggetto saranno invitate a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio: "Segretariato sociale" periodo Settembre/dicembre 2026 del Comune di Trinità d'Agultu E Vignola .

Il Servizio segretariato sociale/ supporto agli uffici dell'Area dei servizi socio/assistenziali e scolastici, viene finanziato in parte con fondi PLUS – quota nazionale fondo povertà- destinata al potenziamento degli uffici servizi sociali per il disbrigo delle procedure derivanti dal fondo

povertà (Supporto ADI . REIS) e un a quota di co-finanziamento comunale per garantire la continuità del servizio per il periodo settembre/dicembre 2026;

2. gestione del servizio

Per la gestione del servizio “segretariato sociale” la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Comune di Trinità d’Agultu:

n. 1 Assistente sociale cat- D1 per 25 ore settimanali;

n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (Diploma scuola secondaria di II grado) per 18 ore settimanali.

Il servizio si svolgerà presso gli uffici comunali Area dei Servizi Socio-Assistenziali e scolastici, in collaborazione con il personale dipendente dell’Ente;

3. Periodo e luogo di svolgimento

Il servizio si svolgerà nel periodo dal 01.08.2026 al 31.12.2026,

Costo servizio

- Assistente sociale cat. D1 costo orario € 25,10 numero ore 550 (22 settimane)
Totale costo iva esclusa € 13.805,00;
- Istruttore amministrativo cat. C tariffa € 22,85 numero ore 396 (18 settimane)
Totale costo iva esclusa € 9.048,60;
- Totale costo servizio € 22.853,60;
- Totale iva inclusa € 23.996,28 (spese personale):
- Totale oneri di sicurezza € 1.000,00 iva inclusa al 5% ;
- Totale spese gestione servizio e attività migliorative € 1.140,99 iva inclusa al 5% ;

4. Mansioni degli Operatori

Programmazione servizi e interventi, ricevimento utenza, e programmazione interventi personalizzati, monitoraggio e rendicontazione, predisposizione atti amministrativi.

Rispetto delle norme privacy.

8. Impegni del gestore

Il gestore si impegna all’assunzione delle figure professionali da impegnare nel servizio, alla valutazione delle esperienze nel settore, alla formazione e agli aggiornamenti professionali degli operatori incaricati allo svolgimento del servizio:

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Trinità D'Agultu e Vignola	Servizio Responsabile: Area dei Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici
Indirizzo: via Sassari n. 27	C.A.P.: 07038
Località: Trinità d'Agultu	Prov.: Gallura nord-est Sardegna
Telefono: 079/6109905	Posta elettronica: Protocollo.trinitadagultu@legalmail.it
Sito Internet Ente appaltante:	https://comune.trinita.ss.it

ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio verrà seguito l'art. 50 D.lgs 36/2023: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14”. Mediante offerta economicamente più vantaggiosa

UNA PRECURA NEGOZIATA MEDIANTE VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA fra coloro che avranno presentato una manifestazione di interesse conforme al presente avviso e che risultino iscritti alla piattaforma SardegnaCAT, nel momento in cui la stazione appaltante invierà richiesta di offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio, anche in presenza di manifestazioni di interesse.

Il servizio sarà affidato in un unico lotto funzionale e prestazionale stante l'esigenza dell'ente di acquisire un unico interlocutore al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

L'affidamento sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del d.lgs n. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La presentazione delle manifestazioni di interesse dovrà avvenire tramite portale Sardegna Cat.

La stipula del contratto con l'operatore selezionato avverrà successivamente.

Nel caso in cui alla scadenza dell'avviso pubblico rispondesse un solo operatore economico - considerata la procedura senza limitazioni di partecipazione – Questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni caso con l'affidamento diretto, a seguito di Trattativa Diretta su Sardegna Cat all'unico operatore interessato, nonché di non procedere all'affidamento dei servizi se nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile Unico del Progetto, è la Dott.ssa Giovanna Maria Muntoni Responsabile dell'Area dei Servizi Socio Assistenziali e scolastici.

ART. 3 - FINALITÀ DELL'ENTE APPALTANTE E OGGETTO DELL'APPALTO.

Il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, nell'ambito delle funzioni socio-assistenziali di competenza attribuite dalla L.R. Sardegna 23/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona", intende potenziare l'Area dei servizi socio-assistenziale mediante l'attivazione del servizio segretariato sociale, che prevede la presenza di un assistente sociale cat. D1 per 25 ore settimanali e un istruttore amministrativo cat. C1 per 18 ore settimanali .

il Comune persegue l'obiettivo di favorire l'accesso ai cittadini ai servizi socio-assistenziali e scolastici, la programmazione di nuovi interventi, la predisposizione delle programmazioni e degli atti amministrativi;

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio : "Segretariato Sociale periodo settembre/dicembre 2026" servizio comprende, la disponibilità del seguente personale che dovrà operare presso l'Area dei servizi socio-assistenziali e scolastici:

- n. 1 Assistente sociale cat- D1 per 25 ore settimanali;
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (Diploma scuola secondaria di II grado) per 18 ore settimanali.*L'affidatario dovrà garantire lo svolgimento del servizio nel pieno rispetto degli standard qualitativi, organizzativi e strutturali stabiliti dal Comune e dalla normativa regionale vigente.*

ART. 4- SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Condizioni di partecipazione:

1. Il presente avviso è rivolto a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'artt.65-67-68 del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023)
2. Sono esclusi dalla presente procedura gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94,95 e 98 del Codice degli Appalti (D.Lgs.n.36/2023).
3. Essere regolarmente registrati ed abilitati ad operare sul mercato telematico delle P.A.- Sardegna cat- categoria : Servizi> SERVIZI SOCIALI, nel momento in cui la stazione appaltante invierà lettera di richiesta Offerta sul sistema Sardegnacat;
4. Gli operatori interessati alla partecipazione alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla Camera di Commercio per un ramo di

attività corrispondente ai servizi oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

b. Capacità Tecnica e Professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'Affidamento (servizi afferenti l'area di soggetti minori), in favore di Pubbliche Amministrazioni o in quanto privati autorizzati

Il servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e dovranno riportare indicazione per ciascun servizio gli importi, le date e i destinatari.

Art. 13 – PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara per l'affidamento del servizio in parola dovrà essere espletata con procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 D.lgs 36/2023 per la scelta del contraente, invitando le ditte selezionate dalla Manifestazione di interesse espletata sulla piattaforma Sardegna Cat dal Comune di Trinità d'Agultu e Vignola Area dei servizi Socio-assistenziali e scolastici D.lgs. n.36/2023.

Riguardo a quanto disposto dall'art. 108, comma 2 lett. A) del Decreto citato, si procederà all'aggiudicazione del servizio di cui trattasi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il seguente criterio:

OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 80
OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo 80 punti

Il progetto di organizzazione e gestione del servizio dovrà essere descritto in una proposta progettuale (offerta tecnica), in lingua italiana, la quale verrà valutata dalla commissione giudicatrice, l'elaborato dovrà contenere max 12 facciate.

Il progetto dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentante della Impresa concorrente corredata dal timbro dell'Impresa. Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Progetto e del Bando di gara.

Per l'attribuzione dei 80 punti disponibili si terrà conto:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE SUL PROGETTO TECNICO	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
CAPACITA' GESTIONALI		MAX 40
DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Proposta organizzativa del servizio per le attività di segretariato sociale	10
	Capacità di organizzazione del turn-over in caso di assegnze giustificate degli	25

	operatori incaricati	
	Predisposizione documentazione di autorizzazione sulla tutela della privacy e utilizzo dei dati personali	5
CAPACITA' ORGANIZZATIVA		MAX 40
SCHEMA ORGANIZZATIVO E OPERATIVO DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE DESTINATO A FORNIRE IL SERVIZIO	Punti quattro per ogni anno di esperienza/professionalità, dimostrata e documentata, della ditta destinata a fornire il servizio	Max 20
	Sistema di monitoraggio e valutazione del servizio e della soddisfazione dell'utenza	MAX 5
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	Predisposizione elementi migliorativi	Max 15
	TOTALE OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA	TOT. 80

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo da attribuire: PUNTI 20/100

OFFERTA	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato applicando la seguente formula: $X = \frac{P_i \times C}{PO}$ Dove: X = Offerta da valutare Pi = Prezzo più basso C = punteggio massimo (20 punti) PO = Prezzo offerto dall'Impresa che si sta valutando	PUNTI MAX 20
TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA	TOT 20

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione all'offerta tecnica, sia inferiore a 30.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Giovanna Maria Muntoni – Responsabile dell'Area dei Servizi Socio Assistenziali e Scolastici.

ART. 8 - TERMINI PER INVIO DOMANDA

I soggetti interessati a presentare la manifestazione d'interesse dovranno avvalersi, a pena di esclusione, del modulo allegato all'Avviso (Allegato_1_Istanza_di_Partecipazione).

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro il termine improrogabile delle ore 09 :00 del giorno 25 agosto 2026 esclusivamente a mezzo portale Sardegna Cat:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO :

“segretariato sociale periodo agosto/dicembre 2026 ”.

1. ***“ALLEGATO_1_ISTANZA_DI_PARTECIPAZIONE”*** e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico interessato, a pena di esclusione.
2. Offerta tecnica;
3. Offerta economica;
4. Le domande che perverranno oltre il termine indicato e/o prive e/o incomplete delle informazioni e/o dichiarazioni contenute nel modello allegato, non saranno prese in considerazione.
5. Il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'ente non prenderà in considerazione richieste di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 all'operatore economico in possesso dei requisiti richiesti individuato ad insindacabile giudizio del RUP nell'interesse pubblico che la stazione appaltante intende soddisfare.

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa all'affidamento del servizio di che trattasi è disponibile sul sito internet: <https://comune.trinita.ss.it> sezione avvisi e albo pretorio . oltre al portale per i pubblici appalti regionali Sardegna CAT

ART. 10- RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALLA STAZIONE APPALTANTE

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Settore Servizi mediante Sardegnacat .

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di affidamento;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di procedere alla trattativa negoziata;

i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;

- a) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- b) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola .

Art. 4 Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola. [https:// comune.trinita.ssi.it](https://comune.trinita.ssi.it) e pubblicato sulla piattaforma dei pubblici appalti e contratti "Sardegna cat" per la gestione ANAC.

- Le dichiarazioni di richiesta di invito dovranno essere presentate mediante piattaforma Sardegna cat entro il 27/06/2026 ore 11:00 ;
- Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giovanna Maria Muntoni- Responsabile dell'Area dei Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici.

Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) il dott. Giovanni Maria Sanna Ditta Dasein srl

La Responsabile del Servizio Sociale
Dott.ssa Giovanna
Maria Muntoni

