



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI COMUNALI (PALESTRE) IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

- LOTTO 2 - palestra Scuola Primaria, sita in Via Roma (Montelabbate)

Art. 1 – PREMESSE E FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune di Montelabbate in esecuzione della L.R. n° 5 del 02.04.2012, della Legge 7 aprile 2026, n. 53, nonché della Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 07/07/2026 intende affidare in concessione gli impianti sportivi scolastici comunali (palestre) in orario extrascolastico. Gli impianti sono composti principalmente da locale palestra, spogliatoi con annessi wc, locali docce ed altri locali pertinenziali.

Il presente bando viene pubblicato **esclusivamente per il LOTTO 2**, essendo la precedente procedura rimasta deserta.

In particolare, così suddiviso:

- Lotto 2) - palestra Scuola Primaria, sita in Via Roma (Montelabbate) - Riferimenti catastali: Foglio n. 8, mappale 878, sub. 2;

Art. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Montelabbate

Via Kennedy n. 90

61025 – Montelabbate(PU)

C.F./P.Iva: 00358330413

Email: comune@pec.montelabbate.net

PEC: comune@pec.montelabbate.net

Sito internet: <https://comune.montelabbate.pu.it>

Art. 3 – NORMATIVA E REQUISITI

Ai sensi della L.R. n. 5 del 12.04.2012 e dell'art. 16 del Regolamento Regionale n. 4 del 07.08.2013, nonché del Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38 *“Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.”*

Per l'ammissione alla gara è necessario disporre dei requisiti richiesti (vedi art. 6) ed è necessario avere effettuato il sopralluogo negli impianti ed aver preso visione delle strutture, dimostrabile attraverso apposita dichiarazione da depositare agli atti dell'amministrazione.



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

Art. 4 – CONTENUTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento in concessione degli impianti sportivi scolastici di cui all'art. 1 viene disposto con l'obiettivo di favorire forme di partecipazione delle associazioni sportive e degli stessi cittadini all'organizzazione ed erogazione dei servizi sportivi.

Il radicamento sul territorio dove hanno sede gli impianti e l'attività di volontariato assicurata dal gestore dovranno costituire parte consistente di tutta l'attività necessaria all'intera gestione.

I poteri di gestione del concessionario non escludono quelli di vigilanza e controllo dell'Amministrazione Comunale, che li esercita nei limiti del rapporto contrattuale, né impediscono forme di partecipazione della società civile all'organizzazione delle attività sportive.

Le offerte possono essere formulate per il solo LOTTO 2, il cui precedente bando è andato deserto.

Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento in concessione degli impianti è riferito ad un periodo di 3 anni, con possibile rinnovo per ulteriori 2 anni e decorre dal **01.09.2026**, fino al **31.08.2029**.

Per l'eventuale rinnovo il periodo decorrerà **dal 01.09.2029 al 31.08.2031**.

L'Amministrazione si riserva di posticipare l'avvio dell'utilizzo degli impianti al fine di espletare le opportune verifiche ai sensi di legge.

Alla scadenza della concessione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il concessionario dovrà proseguire la gestione dell'impianto per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo concessionario, agli stessi patti e condizioni, previa verifica dei risultati ottenuti.

Art. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura:

- *società e associazioni sportive dilettantistiche*
- *enti di promozione sportiva*
- *discipline sportive associate*
- *federazioni sportive nazionali*

Il concorrente che richiede l'ammissione alla procedura **deve altresì dichiarare a pena l'esclusione:**

- ***di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, o in altra situazione equivalente;***
- ***che nei confronti delle persone munite del potere di rappresentanza dell'associazione non sono state emesse sentenze di condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;***
- ***non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione e non siano incorse in inadempimenti agli obblighi posti a loro dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;***
- ***non abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultano morose nei confronti del Comune;***

Sono escluse dalla partecipazione al bando in oggetto le società e le associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

della Legge n. 376/2000 a norma dell'art. 19, comma 6, della L.R. Marche n. 5 del 02.04.2012 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

Art. 7 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

E' a carico dell'Amministrazione comunale:

- la manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti, salvo rivalersi nei confronti del gestore, se gli interventi straordinari siano imputabili ad omessa manutenzione.
- il pagamento delle utenze (gas, luce, acqua, etc.), che non possono essere scorporate da quelle degli edifici scolastici e rimangono pertanto intestate al Comune di Montelabbate, come da consumi stimati e già conteggiati nel canone di concessione.

Art. 8 – ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico del concessionario, relativamente agli impianti affidati, l'ottimale conduzione ed il funzionamento degli impianti, nonché i servizi connessi di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria degli stessi.

Di seguito il dettaglio, a titolo meramente esemplificativo, degli impegni assunti dal concessionario:

- *il canone di concessione mensile anticipato, da versare all'Amministrazione Comunale;*
- *manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo (palestre) e delle relative pertinenze (spogliatoi, ingressi, etc.), attrezzature e arredi;*
- *custodia, sorveglianza, pulizia e sanificazione di spogliatoi, altri locali ed aree di pertinenza impianto (compresa l'apertura e la chiusura del cancello d'ingresso dell'impianto stesso) durante il periodo di utilizzo;*
- *servizio di apertura/chiusura locali negli orari prenotati a calendario da eventuali utilizzatori richiedenti;*
- *sistemazione ordinaria delle palestre e delle pertinenze dell'impianto sportivo per rendere possibile la pratica sportiva;*
- *pianificazione utilizzo per consentire il più ampio accesso all'impianto e la sua piena fruizione e gestione rapporti con l'utenza. Il concessionario comunica al Comune orari e giorni di funzionamento delle palestre e garantisce che dovranno essere fruibili dagli utenti richiedenti secondo un calendario periodico da trasmettere all'amministrazione comunale e comunque ai sensi del Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre comunali approvato con delibera di C.C. n. 44 del 19.06.2017 e modificato con delibera di C.C. n. 66 del 11.10.2018;*
- *spese per la fornitura dei materiali per manutenzione, pulizia e manutenzione dei servizi igienici pubblici, spazi e locali annessi;*
- *fornitura di tutti i prodotti specifici per eseguire tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria delle palestre;*
- *controllo dell'impianto idropotabile, elettrico, impianto di riscaldamento;*
- *protocollo di sorveglianza sanitaria dei defibrillatori automatici (DAE), (ai sensi della Legge 116/2021), già presenti in tutti e tre gli impianti sportivi. Tale processo include la verifica periodica dei dispositivi per assicurarne l'operatività in caso di emergenza. Nello specifico, si tratta di effettuare un'ispezione visiva (controllo dello stato di batterie, elettrodi e accessori), verificare il completamento delle prove di funzionamento automatiche e, se necessario, avvisare i tecnici comunali per la sostituzione di parti consumabili.*



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

- applicare le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi preventivamente stabilite d'intesa con l'amministrazione comunale (tariffe deliberate annualmente dalla Giunta Comunale);
- assicurare orari minimi di apertura e chiusura degli impianti sportivi differenziati per la stagione estiva e quella invernale, nei termini che verranno concordati con l'amministrazione comunale d'intesa con il gestore;
- a organizzare e pubblicizzare i corsi, le iniziative e gli eventi, concordando con il Comune di Montelabbate l'inserimento nel relativo materiale informativo e pubblicitario del logo del Comune;
- vigilare sul corretto utilizzo degli impianti sportivi e delle attrezzature;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro D. Lgs. 81/2008.
- il soggetto concessionario assicura al Comune di Montelabbate ed all'Istituto scolastico, compatibilmente con gli impegni già programmati, l'utilizzo gratuito e la disposizione delle strutture e degli spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature ed arredi, per iniziative o manifestazioni sportive organizzate dall'Ente e dalla scuola stessa, che ha la priorità nell'utilizzo degli impianti per attività didattiche e correlate. Il preavviso per l'utilizzo di tali giornate è stabilito con **20 giorni di anticipo**;
- Stipula di polizza assicurativa RCT/RCO in cui il gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione con massimale unico minimo di € 2.500.000,00=, con rinuncia alla rivalsa nei confronti del proprietario degli impianti;
- Stipula di una fideiussione di € 3.000,00, per ogni palestra comunale, in favore dell'amministrazione comunale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e a copertura di eventuali danni arrecati al fine della buona riconsegna degli impianti sportivi scolastici, comunque connessi alla gestione, da consegnare all'atto della stipula del contratto. La suddetta fideiussione prevede l'escussione a prima richiesta della stazione appaltante entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, nonché il pagamento delle somme "rinunciata ogni eccezione".
- Gestione delle palestre, con assunzione da parte dell'affidatario di tutti i costi della manutenzione ordinaria, della pulizia e custodia e tutto quanto stabilito dallo schema di Convenzione allegato;
- Garantire all'istituto scolastico la priorità di utilizzo delle palestre per esigenze didattiche e sportive, come da comunicazione pervenuta con prot. 8715/2026, in base alla nuova Legge 7 aprile 2026, n. 53:
 - Palestra via Roma: verrà utilizzata dalla scuola tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, fino alle ore 15:50. Tenuto conto delle operazioni di pulizia, può considerarsi libera tutti i giorni dalle ore 16:30;

Sono comunque a carico della Società eventuali interventi di manutenzione ordinaria non specificatamente previsti dagli articoli precedenti, relativi alle strutture e aree oggetto della presente concessione.

Maggiori dettagli sulla manutenzione delle aree saranno riportati nel "Piano di manutenzione" allegato al presente bando.

I beni e le attrezzature acquistate dal gestore rimangono di sua proprietà e vengono rimosse dall'impianto al termine del rapporto contrattuale.



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

Art. 9 – CRITERI GENERALI

Vengono esaminate le offerte dei soli concorrenti ammessi alla procedura.

La concessione avviene tenendo conto dell'esperienza nel settore, del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto e dell'offerta economica.

Per la concessione dell'impianto sportivo si terrà conto del radicamento nel territorio in cui è ubicato l'impianto del soggetto aggiudicatario, con particolare riferimento all'attività sportiva già svolta in precedenza nei medesimi impianti, nonché dell'esperienza maturata in tali attività.

Sarà attribuita premialità a collaborazioni o aggregazioni tra associazioni sportive del territorio per favorire una gestione più condivisa e strutturata, come meglio stabilito nell'articolo 11 (criteri di valutazione dell'offerta).

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a consentire alle altre società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali l'utilizzo dell'impianto come specificato nella convenzione.

Art. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun impianto (lotto) è aggiudicato in base al criterio **del miglior rapporto qualità/prezzo offerto**.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da apposita commissione, in base ai seguenti punteggi:

OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

Art. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio dell'offerta (per ciascun impianto/lotto) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. In particolare, trattasi di "Punteggi discrezionali" vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione. La concessione sarà aggiudicata al partecipante che avrà conseguito la somma più elevata dei punteggi attribuiti secondo il metodo di valutazione di seguito descritto.

CRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	RISPONDENZA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA AL TIPO DI IMPIANTO <i>Relazione dettagliata atta a dimostrare:</i> - la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo; - come la Società Sportiva intende utilizzare l'impianto sportivo, specificando le modalità	10 punti



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

	<i>organizzative di gestione e funzionamento dell'impianto;</i>	
B	ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI <i>Descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali Territoriali e indicare il periodo temporale di gestione.</i>	10 punti
C	QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI ALLENATORI E CONSISTENZA ORGANIZZATIVA <i>Qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale che opera all'interno dell'Associazione. Allegare curriculum del personale che si intende impiegare, i corsi di aggiornamento o qualifiche documentate negli sport compatibili nell'impianto sportivo.</i>	5 punti
D	LIVELLO DI ATTIVITÀ SVOLTA E CONSISTENZA ASSOCIATIVA <i>Relazione atta a dimostrare la propria presenza capillare sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto sportivo.</i>	10 punti
E	ATTIVITÀ' SVOLTE A FAVORE DEI GIOVANI, DEI DISABILI E DEGLI ANZIANI <i>Breve relazione atta a dimostrare il programma di promozione ed organizzazione delle attività sportive svolte in particolare per il settore giovanile sino a 18 anni, per i diversamente abili e per gli anziani. Costituiranno parametri di riferimento della validità del programma la consistenza dei tesseramenti (allegare elenco nominativo: nome e cognome dei tesserati rientranti nelle tre categorie: giovani, disabili, anziani), i campionati giovanili della stagione sportiva 2025/2026, attività del tempo libero, ecc..</i>	5 punti
F	ANZIANITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ' IN AMBITO SPORTIVO <i>Indicare con una breve relazione da quanti anni la Società sportiva proponente svolge l'attività sportiva e di che tipo.</i>	5 punti
G	NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITÀ' CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO <i>La Società dovrà produrre un elenco nominativo dei tesserati per le attività sportive praticabili negli impianti oggetto della gestione.</i>	5 punti
H	PROGETTO DI GESTIONE	15 punti



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

	<i>La Società dovrà descrivere dettagliatamente le modalità operative di conduzione e di funzionamento dell'impianto. Dovrà inoltre indicare in previsione dell'affidamento dell'impianto:</i> • <i>Programma di promozione di attività sportive in generale;</i> • <i>Concessione degli impianti a disposizione di altre società richiedenti;</i> • <i>Sviluppo di forme di partecipazione a livello locale (sarà attribuita premialità a collaborazioni o aggregazioni tra associazioni sportive del territorio per favorire una gestione più condivisa e strutturata).</i>	
I	TIPOLOGIA E PRESENZA SUL TERRITORIO COMUNALE DEL CONCORRENTE <i>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente e dimostrare il tipo di statuto della società/associazione e la relativa sede:</i> • <i>Avranno maggior punteggio le società con sede nel territorio comunale</i>	5 punti
L	OFFERTA ECONOMICA	30 punti
TOTALE		100 PUNTI

Soglia di sbarramento.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Non è prevista una soglia minima di sbarramento.

L'OFFERTA ECONOMICA minima, stabilita per il singolo lotto, pena l'esclusione dalla gara, è pari a:

- **Lotto 2) Scuola primaria Montelabbate: euro 400,00 mensili (+ iva se dovuta);**

La Commissione attribuirà il punteggio valutando le proposte secondo l'articolazione che segue:

VOCE A (Rispondenza attività svolta al tipo di impianto):

il concorrente dovrà produrre una relazione con elenco delle attività sportive praticate con riferimento alla stagione sportiva 2025/2026 (*massimo 2 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*).

Punti da 0 a 10 - In base alla documentazione prodotta, la Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

Attività attinente: punti 10

Attività compatibile: punti 7



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

Attività parzialmente compatibile: punti 5

Attività non rispondente: punti 0

VOCE B (Esperienza nella gestione di impianti sportivi):

il concorrente dovrà produrre breve relazione illustrativa (*massimo 2 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*).

Punti da 0 a 10 - In base alla documentazione prodotta, saranno assegnati i punteggi secondo gli anni di anzianità maturati nella gestione di impianti sportivi analoghi e in particolare:

superiore a 15 anni: punti 10

da 10 a 15 anni: punti 7

da 5 a 9 anni: punti 5

da 2 a 4 anni: punti 3

meno di 2 anni: punti 1

VOCE C (Qualificazione istruttori / allenatori):

Il concorrente dovrà produrre elenco di istruttori e allenatori qualificati tesserati, indicando per ciascuno il livello di qualifica ed il curriculum. Il riferimento è la stagione sportiva 2025/2026.

Punti da 0 a 5 - Il punteggio verrà assegnato in base al numero degli istruttori / allenatori e alla loro qualificazione e in particolare:

superiori a 8: punti 5

da 6 a 8: punti 4

da 4 a 5: punti 3

da 2 a 3: punti 2

n. 1: punti 1

VOCE D (Livello di attività svolta):

Il concorrente dovrà produrre una breve relazione (*massimo 2 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*) che illustri l'attività ufficiale svolta nell'anno sportivo 2025/2026.

Punti da 0 a 10 - La Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione, dopo attenta lettura della relazione provvederà all'attribuzione del punteggio da 0 a 10 punti per ogni singola offerta valutando la presenza capillare sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa, nonché di svolgimento negli anni di campionati federali.

VOCE E (Attività a favore di giovani, disabili e anziani):

Il concorrente dovrà produrre breve relazione (*massimo 2 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*) dove si illustri l'attività svolta e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento dei giovani, diversamente abili e anziani. Il riferimento temporale è la stagione sportiva 2025/2026;

Punti da 0 a 5 - In base alla documentazione prodotta la Commissione assegnerà il seguente punteggio:

Ottimo: punti 5

Buono: punti 3

Sufficiente: punti 1



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

VOCE F (Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo):

il concorrente dovrà produrre breve relazione (*massimo 2 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*) contenente la data di costituzione dell'associazione e il numero di iscrizione al registro nazionale CONI.

Punti da 0 a 5 - In base alla documentazione prodotta, saranno assegnati i punteggi in base agli anni di svolgimento di attività in ambito sportivo:

superiore a 15 anni: punti 5

da 10 a 15 anni: punti 3

da 5 a 9 anni: punti 2

da 2 a 4 anni: punti 1

meno di 2 anni: punti 0

VOCE G: (Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto):

Il concorrente dovrà produrre breve relazione (*massimo 2 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*) comprendente il numero dei tesserati iscritti alla rispettiva Federazione, con riferimento alla stagione sportiva 2025/2026, suddivisi per i vari sport praticabili nell'impianto.

Punti da 0 a 5 - In base alla documentazione prodotta la Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

oltre 150 tesserati: punti 5

da 101 a 150 tesserati: punti 3

da 51 a 100 tesserati: punti 2

da 31 a 50 tesserati: punti 1

fino a 30 tesserati: punti 0

VOCE H: (Progetto di gestione):

Il concorrente dovrà produrre una relazione (*massimo 4 facciate formato A4 redatta in carattere Arial 12, interlinea 1,5 e margini 2,5 per ogni lato*) nella quale dovranno essere trattati i seguenti punti:

- modalità e frequenza delle pulizie, programma e descrizione dell'attività di manutenzione ordinaria;
- modalità organizzative di conduzione e di funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia e di vigilanza;
- eventuale programma delle migliorie/innovazioni all'impianto;
- livello di organizzazione, orario di apertura, qualificazione del personale impiegato;
- eventuali proposte di organizzazione di manifestazioni di tipo sportivo e ricreativo;
- eventuali proposte di collaborazioni o aggregazioni tra associazioni sportive del territorio per favorire una gestione più condivisa e strutturata;
- ulteriori elementi ritenuti significativi dal concorrente ai fini della valutazione.

Per l'attribuzione del punteggio al Progetto di gestione la Commissione Giudicatrice, dopo attenta lettura e confronto degli elementi di natura qualitativa provvederà all'attribuzione del punteggio da 0 a 15 punti per ogni singola offerta valutando ciascun criterio, con particolare premialità attribuita ad eventuali proposte di collaborazioni o aggregazioni tra



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

associazioni sportive del territorio per favorire una gestione più condivisa e strutturata dell'impianto.

VOCE I (Tipologia e presenza sul territorio comunale della società):

il concorrente dovrà produrre documentazione in merito al tipo di statuto della società/associazione ed alla sede della stessa:

Punti da 0 a 5 - In base alla documentazione prodotta, saranno assegnati i seguenti punteggi:

sede nel territorio comunale: punti 5

sede in altro comune: punti 2

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta, per ogni singolo lotto, purché valida.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente che non risulterà aggiudicatario di altri lotti.

L'Amministrazione ha la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alle caratteristiche dell'offerta.

L'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Viene presa per riferimento la stagione sportiva 2025/2026.

Art. 12 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La manifestazione d'interesse, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà essere fatta pervenire, **entro le ore 12.00 del 21 Agosto 2026** (almeno venti giorni dalla pubblicazione), accompagnata dalla relazione di presentazione del soggetto, che dimostri inoltre il possesso dei requisiti necessari e consenta la valutazione delle premialità con le seguenti modalità:

- per posta o a mano all'Ufficio Protocollo, consegnata esclusivamente presso il seguente indirizzo: *Comune di Montelabbate, Via Kennedy n. 90 - 61025 Montelabbate (PU).*

Per la presentazione del Plico (**in busta chiusa**) dell'offerta dovrà:

- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura all'esterno del quale dovrà essere riportata la scritta: **"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI COMUNALI (PALESTRE) IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – LOTTO 2 - scadenza il 21/08/2026"**;
- recare l'intestazione del mittente;
- contenere la **BUSTA A**, sull'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura **"Affidamento gestione impianti sportivi scolastici comunali (palestre) in orario extrascolastico - Documentazione Amministrativa"**
- contenere la **BUSTA B**, sull'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura **"Affidamento gestione impianti sportivi scolastici comunali (palestre) in orario extrascolastico - Documentazione Tecnico- Qualitativa"**
- contenere la **BUSTA C**, sull'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura **Affidamento gestione impianti sportivi scolastici comunali (palestre) in orario extrascolastico - Offerta economica"**;
- ognuna delle buste dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

NOTA BENE: È possibile presentare domanda solo per il LOTTO 2 (Palestra via Roma)

La documentazione, **a pena esclusione**, andrà così suddivisa:

- Nella **busta A** "*Affidamento gestione impianti sportivi scolastici comunali (palestre) in orario extrascolastico - Documentazione Amministrativa*" dovranno essere contenute:
 - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CHE COMPRENDE dichiarazioni di cui all'art. 5 (**Modello A**);
 - l'attestazione di sopralluogo rilasciata dall'amministrazione comunale;
 - la dichiarazione relativa alla affiliazione ad una Federazione sportiva riconosciuta dal CONI;
 - copia dello statuto della società;
- Nella **busta B** "*Affidamento gestione impianti sportivi scolastici comunali (palestre) in orario extrascolastico - Documentazione Tecnico- Qualitativa*" dovranno essere contenute tutto ciò che riguarda i criteri di valutazione dalla A alla I di cui all'art. 11 del presente bando. L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa all'offerta economica formulata a parte;
- Nella **busta C** "*Affidamento gestione impianti sportivi scolastici comunali (palestre) in orario extrascolastico - Offerta economica*" dovrà essere contenuta l'offerta economica (**Modello B**) con le relative autocertificazioni.

Tutti i plichi, dovranno recare in intestazione:

la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto offerente, oltre alla indicazione "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI COMUNALI (PALESTRE) IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - LOTTO 2 - scadenza il 21.08.2026".

Il plico cartaceo, in esterno, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

Si darà comunque luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale <https://comune.montelabbate.pu.it/>

Art. 13 – APERTURA PLICHI

Nella prima seduta pubblica che verrà comunicata anticipatamente, presso la sede del Comune di Montelabbate – Kennedy n. 90, la commissione dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà, per ciascun lotto, all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata e contenuta nelle **BUSTE A**, recante l'indicazione "**Affidamento gestione impianti sportivi scolastici comunali (palestre) in orario extrascolastico - Documentazione Amministrativa**", provvedendo ad eventuali esclusioni nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuni dei documenti richiesti.



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

Successivamente la Commissione opererà in seduta pubblica per valutare la presenza di tutta la documentazione contenuta nelle **BUSTE B "Affidamento gestione impianti sportivi scolastici comunali (palestre) in orario extrascolastico - Documentazione Tecnico-Qualitativa"** ed in seduta riservata attribuirà il punteggio secondo quanto previsto dal presente disciplinare. La Commissione riunita in seduta tecnica potrà avvalersi dell'apporto di soggetti ritenuti idonei per una migliore valutazione qualitativa dell'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle **BUSTE C** dei concorrenti rimasti in gara ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Si procederà a formulare una graduatoria distinta per ciascun lotto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico successivamente all'esito delle verifiche previste.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ

Il concessionario è responsabile per danni a persone o cose, ivi compresi i danni relativi agli impianti realizzati e da realizzare in base al progetto gestionale, cagionati durante il periodo di affidamento della gestione degli impianti e/o durante lo svolgimento delle manifestazioni sportive ed ogni altra attività di competenza dello stesso, pertanto si obbliga a stipulare per tutta la durata dell'affidamento una polizza assicurativa che copra la responsabilità civile per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, senza riserve o eccezioni.

Nel caso i danni fossero causati da enti, associazioni o privati autorizzati a fruire degli impianti, il gestore è autorizzato a rivalersi nei confronti degli stessi. Il gestore è altresì responsabile del rispetto di tutte le norme riguardanti la gestione degli impianti e la pratica sportiva con particolare riferimento alla medicina dello sport, alla tutela sanitaria delle attività sportive, alle norme vigenti in materia di pubblica sicurezza e spettacoli pubblici.

ART. 15 – ASSICURAZIONI

Il gestore dovrà provvedere, a sue spese alla:

- stipula di polizza assicurativa *RCT/RCO*, che copra ogni tipo di responsabilità inerenti alle proprie attività e che copra le strutture e gli impianti per la responsabilità civile verso terzi, con massimale unico minimo di € 2.500.000,00, da stipulare prima dell'inizio della gestione, con rinuncia alla rivalsa nei confronti del proprietario degli impianti, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Per quanto riguarda le controversie si ritiene necessario un primo tentativo di conciliazione da esperire innanzi all'Assessore allo Sport del Comune di Montelabbate: una volta esperito senza successo tale tentativo si ritiene competente l'Autorità Giudiziaria ordinaria. E' esclusa la competenza arbitrale.



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

ART. 17 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

1. **assumere la concessione dell'impianto**, nelle more della stipula del contratto, **dal 01.09.2026**;
2. **consegnare** al Comune di Montelabbate – Settore Tecnico, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto, i documenti richiesti dalla vigente normativa;
3. **firmare** il contratto, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati, con accollo di tutte le spese inerenti e conseguenti (bollo, diritti di segreteria, ecc).

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, il Comune di Montelabbate potrà procedere alla revoca della aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria, fatta salva ogni azione per il risarcimento del danno.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI - TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – RGPD (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati), i dati personali forniti dal concorrente saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di gara e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità ed i limiti sopra detti.

Si informa, inoltre, che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Montelabbate, con sede in via Kennedy, 90 - Montelabbate (PU) e che, relativamente agli adempimenti inerenti al bando, il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Tecnico – Arch. Montanari Emanuele;
- Il RPD (Regolamento europeo n° 2016/679) che agisce come referente per il Comune di Montelabbate è la Ditta MOROLABS SRL, con sede in P.zza Michelangelo, 11 - 60018 Montemarciano (AN) - Cod. Fisc./P.IVA 02763650427
Telefono 071 9030585 - Email: info@morolabs.it - Pec: morolabs@legalmail.it
Dati di contatto R.P.D. Email: rp@montelabbate.net

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria sono trattenuti dal Comune. I certificati e i documenti presentati dai soggetti non aggiudicatari, sono restituiti con richiesta e spese a carico, una volta effettuata l'aggiudicazione. Gli atti in questione, salvo l'offerta, possono essere ritirati a mano, presso il Settore Tecnico, trascorsi 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione



COMUNE DI MONTELABBATE

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Tecnico

degli esiti della procedura, senza che le imprese abbiano provveduto al ritiro, si procederà all'archiviazione.

ART. 20 – INFORMAZIONI

Per informazioni, i soggetti interessati possono rivolgersi al Comune di Montelabbate - Settore Tecnico Ufficio Lavori Pubblici. Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Montanari Emanuele, Responsabile del Settore Tecnico - 0721/4731 - 327-0696396, e-mail: e.montanari@montelabbate.net, Pec: comune@pec.montelabbate.net.

Il bando e tutti i documenti relativi alla presente procedura sono disponibili presso il Settore Tecnico del Comune di Montelabbate – Via Kennedy n. 90 e pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sono altresì disponibili sul sito Internet del Comune di Montelabbate. <https://comune.montelabbate.pu.it/>

Montelabbate, lì 05/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Arch. Emanuele Montanari

f.to digitalmente