



COMUNE DI MONTEBELLO DI BERTONA PROVINCIA DI PESCARA

ORDINANZA SINDACALE N. 14 del 05/08/2026

OGGETTO: Chiusura pomeridiana degli uffici comunali nelle giornate di lunedì e mercoledì dal 10 agosto 2026 al 22 agosto 2026.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali e di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTI gli artt. 89 e 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, concernenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi e le competenze dei Responsabili di Settore;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento alla disciplina dell'orario di lavoro, delle ferie e delle modalità di recupero delle prestazioni lavorative;

CONSIDERATO che nel periodo estivo, ed in particolare nel mese di agosto, si registra un fisiologico e significativo calo dell'affluenza dell'utenza agli sportelli comunali nelle fasce orarie pomeridiane;

CONSIDERATO, altresì, che nello stesso periodo una parte consistente del personale dipendente usufruisce delle ferie estive programmate;

CONSIDERATO, inoltre, che il periodo interessato dalla presente ordinanza coincide con quello in cui, per effetto delle elevate temperature estive, si registrano condizioni climatiche particolarmente gravose, tali da incidere sul benessere psicofisico del personale dipendente e sull'ordinario svolgimento dell'attività lavorativa, rendendo opportuno adottare misure organizzative temporanee che favoriscano il recupero delle energie e il mantenimento di adeguati livelli di efficienza, nel rispetto dei principi di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro sanciti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

RILEVATO che la ridotta presenza del personale rende particolarmente difficoltosa l'organizzazione delle attività amministrative nelle aperture pomeridiane, senza arrecare un concreto beneficio all'utenza, stante la limitata affluenza registrata nel periodo;

RITENUTO opportuno adottare misure organizzative temporanee finalizzate a garantire una più efficiente gestione delle risorse umane, il contenimento dei costi di funzionamento degli uffici e il mantenimento dell'efficacia dei servizi comunali;

DATO ATTO che la chiusura interesserà esclusivamente le aperture pomeridiane dei giorni di **lunedì e mercoledì**, nel periodo compreso tra il **10 agosto 2026 ed il 22 agosto 2026**, restando invariata l'apertura antimeridiana degli uffici e garantendo il regolare svolgimento delle attività negli altri giorni della settimana;

DATO ATTO, altresì, che saranno comunque garantiti i servizi pubblici essenziali ed indifferibili, e precisamente:

- il Servizio di Polizia Locale, limitatamente alle attività di pubblica sicurezza, polizia giudiziaria, pronto intervento e ai servizi indifferibili;

- il Servizio Cimiteriale, limitatamente alle operazioni di inumazione e tumulazione;
- il Servizio di reperibilità degli Uffici Demografici per gli adempimenti urgenti previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO, pertanto, di disporre la chiusura pomeridiana degli uffici comunali nelle giornate di **lunedì 10, mercoledì 12, lunedì 17 e mercoledì 19 agosto 2026**;

ORDINA

1. **La chiusura pomeridiana degli uffici comunali** nelle giornate di **lunedì 10, mercoledì 12, lunedì 17 e mercoledì 19 agosto 2026**, restando invariata l'apertura al pubblico nelle fasce orarie antimeridiane e negli altri giorni lavorativi.
2. Di garantire durante il periodo di chiusura i seguenti servizi essenziali ed indifferibili:
 - Servizio di Polizia Locale per le attività di pubblica sicurezza, polizia giudiziaria e pronto intervento;
 - Servizio Cimiteriale limitatamente alle operazioni di inumazione e tumulazione;
 - Servizio di reperibilità degli Uffici Demografici.
3. Di demandare ai Responsabili dei Servizi l'adozione di tutti i provvedimenti organizzativi necessari a garantire la continuità dei servizi indispensabili e l'attuazione della presente ordinanza.
4. Di stabilire che le ore di mancata prestazione lavorativa derivanti dalla presente chiusura saranno gestite nel rispetto della disciplina prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali e delle disposizioni organizzative dell'Ente, mediante recupero dell'orario secondo le modalità stabilite dai Responsabili di Servizio ovvero, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze organizzative, mediante imputazione a ferie o ad altro istituto contrattuale previsto dalla normativa vigente.
5. Di dare preventiva ed adeguata informazione ai cittadini, alle Amministrazioni interessate ed al personale dipendente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di appositi avvisi.
6. Di trasmettere copia della presente ordinanza ai Responsabili dei Servizi, alla RSU, alle Organizzazioni Sindacali territoriali, alla Prefettura di Pescara e alla Giunta Comunale per quanto di competenza.

RENDE NOTO

- che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo entro il termine di **60 giorni** dalla pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro **120 giorni**, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
- che la presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente e resa nota alla cittadinanza mediante ogni altra forma di pubblicità ritenuta idonea.

Montebello di Bertona, lì 05/08/2026

Il Sindaco

MACRINI GIANFRANCO

