



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail cultura@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969846 – 969811 - Fax 0321.969855

Prot.22628

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN MERITO AD
AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO CIVICO DEL
COMUNE DI OLEGGIO (PERIODO 2026-2029)**

Il Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Oleggio, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 05.08.2026, immediatamente eseguibile

PREMESSO CHE:

- La Norma costituzionale (art. 118, quarto comma) prevede che “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- Il Testo Unico sugli Enti Locali (d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, quinto comma) prevede che “i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- Il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. “Codice del Terzo Settore”, art. 2, riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo” e che “ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;
- Gli Enti del Terzo settore espletano attività di interesse generale previste dall'art. 5 del CTS (Codice del Terzo Settore);

RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende procedere all'individuazione di un'associazione appartenente al terzo settore alla quale affidare in convenzione la gestione e custodia del Teatro Civico di Oleggio- Sala 1 e Sala 2, per il triennio 2026-2029.

1) OGGETTO DELL'INCARICO.

Il presente avviso pubblico intende permettere all'Amministrazione Comunale di affidare la gestione e custodia del Teatro Civico di Oleggio (Sala 1 e Sala 2) per il triennio 2026-2029.

La scelta di individuare un'associazione che rivesta il ruolo di “gestore” è dettata dalle seguenti finalità da perseguire:

- a. Organizzazione e gestione attività culturali ed artistiche del Teatro Civico;
- b. migliore gestione della struttura, relativa in particolare alla pulizia, alla vigilanza e alla custodia delle sale;
- c. Gestione dell'attività teatrale e culturale, in occasione di stagione di prosa, proiezioni





CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail cultura@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969846 - 969811 - Fax 0321.969855

cinematografiche, spettacoli musicali, concerti musicali, convegni, saggi, corsi di formazione, riunioni e rappresentazioni varie, tutte le iniziative organizzate direttamente dal Comune di Oleggio attraverso l'Assessorato alla Cultura ed in ogni caso patrocinate dall'Ente nel corso della stagione;

- d. Maggiore controllo nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature tecniche di cui il Teatro Civico è dotato;
- e. Maggiore economicità di gestione;
- f. Segnalazione più puntuale e celere circa la manutenzione ordinaria della struttura.

L'Associazione non potrà trasferire a terzi la gestione del Teatro Civico.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione del Teatro Civico (Sala 1 e Sala 2) ad un'Associazione a carattere volontario, apolitica e senza finalità di lucro, operante nel settore culturale, iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), che si proponga di favorire la crescita di attività di interesse generale, attraverso progetti di sviluppo culturale e sociale rivolti alla cittadinanza, quali progetti di produzione e diffusione culturale, artistica, musicale e del tempo libero, laboratori e/o corsi di teatro.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura di manifestazione d'interesse sono invitati a inviare la domanda a codesta Amministrazione entro e non oltre il **21. 08.2026 alle ore 12.00.**

Le modalità ammesse per la presentazione sono:

- a) Tramite PEC all'indirizzo: municipio@pec.comune.oleggio.no.it;
- b) Mediante consegna presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, negli orari di apertura.

Il recapito delle domande rimane di esclusiva responsabilità del mittente. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non perverranno entro il suddetto termine perentorio.

4) OBBLIGHI DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE

Il gestore è considerato "custode" dell'immobile in gestione e dovrà averne cura come il buon padre di famiglia.

Nello specifico dovrà:

- a. Informare costantemente il Comune circa il nominativo delle persone chiamate a rivestire cariche sociali nel periodo di durata della presente convenzione;
- b. Dotarsi degli strumenti organizzativi idonei a garantire il completo ausilio alla realizzazione della gestione del programma artistico proposto dall'Amministrazione Comunale;
- c. Dotarsi di proprio personale (dipendente e/o incaricato) quantitativamente e qualitativamente



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail cultura@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969846 - 969811 - Fax 0321.969855

necessario, secondo quanto previsto dalla legge e dalle prescrizioni in materia di soccorso ed antincendio e di incolumità fisica degli utenti;

- d. Gestire le prenotazioni e la biglietteria elettronica attraverso la piattaforma che sarà individuata dalla Amministrazione, con personale istruito al suo utilizzo;
- e. Indicare il nominativo del delegato che mantenga costanti contatti con il referente del Settore Cultura del Comune di Oleggio;
- f. Provvedere all'apertura e chiusura delle Sale 1 e/o 2 per tutti gli eventi, garantendone la vigilanza e la custodia della struttura affidata e dei relativi impianti fino alla conseguente chiusura;
- g. Provvedere all'assistenza tecnica del materiale esistente all'interno della struttura;
- h. Provvedere all'accensione ed allo spegnimento dell'illuminazione ed eventuale riscaldamento/condizionamento per tutti gli eventi che saranno organizzati all'interno della struttura;
- i. Provvedere allo svolgimento degli adempimenti istruttori SIAE relativi alla stagione di Prosa realizzata dal Comune di Oleggio;
- j. Provvedere alla garanzia del buono stato di conservazione, con obbligo di segnalare al referente del Settore Cultura del Comune di Oleggio e all'Ufficio Tecnico comunale tempestivamente, guasti e richieste di manutenzione, nonché mantenere la struttura assegnata nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, pulizia, fruibilità e conservazione e restituirla in perfetto ordine e nelle medesime condizioni in cui fu ricevuta, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso;
- k. Effettuare un controllo circa il corretto utilizzo delle strutture da parte delle associazioni/enti/terzi che utilizzeranno le Sale 1 e 2 del Teatro Civico;
- l. Segnalare interventi di manutenzione ordinaria;
- m. Garantire la custodia del Teatro Civico ed il corretto utilizzo della dotazione scenotecnica e meccanica del teatro con personale specializzato, con particolare controllo sulle operazioni di apertura e chiusura delle sale;
- n. Garantire la restituzione dei beni nella loro integrità allo scadere dell'incarico;
- o. Gestire il sistema di allarme installato presso lo stabile;
- p. Attivazione polizze assicurative:

-Polizza "All risks" per danni al fabbricato e per danni alle attrezzature, per un capitale complessivo pari ad € 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00);

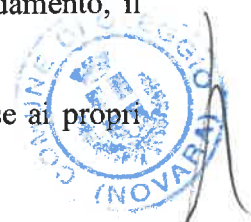
-Polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Oleggio, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'Associazione o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00) per sinistro e per persona;

-Polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia di rivalsa" nei confronti del Comune di Oleggio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila/00).

5) OBBLIGHI E COMPITI DEL COMUNE

1) Sono oneri a carico del Comune:

- a. tutte le spese correnti di gestione degli impianti quali l'illuminazione, il riscaldamento, il condizionamento ed il consumo idrico;
- b. le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, che verranno attuate in base ai propri





CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail cultura@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969846 – 969811 - Fax 0321.969855

programmi di opere pubbliche, alle risorse disponibili e su segnalazione da parte della Associazione stessa;

- c. concessione all'Associazione di un contributo economico annuo che sarà commisurato alla valutazione dei progetti presentati;
- d. La redazione del calendario di utilizzo, sulla base delle richieste, con i criteri e le facoltà in capo al Comune. Del suddetto calendario ne verrà fornita copia all'Associazione;
- e. Le richieste di utilizzo della Sala 1 e della Sala 2 verranno rivolte all'Amministrazione Comunale da parte di quanti ne avranno titolo, nei tempi e nei modi previsti.
- f. Il Comune di Oleggio si riserva il diritto, con preavviso compatibile con il suddetto calendario e con rispetto del calendario stabilito, per quanto possibile, dell'utilizzo delle Sale del Teatro Civico per iniziative dal medesimo promosse.

6) DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico sarà di n. 3 anni a partire dalla data di sottoscrizione.

7) CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

I concorrenti dovranno presentare una proposta progettuale in grado di illustrare le finalità e lo sviluppo delle attività che si intendono realizzare, che tenga conto del tessuto sociale nel quale si insedia l'attività, delle funzioni specifiche a cui il locale è destinato, del target dei soggetti destinatari e che si ponga l'obiettivo di creare sinergie e relazioni di rete con la cittadinanza, l'Amministrazione Comunale e le altre realtà associative e iniziative già operanti nel territorio.

La proposta progettuale dovrà essere suddivisa secondo i criteri valutativi indicati al successivo art. 8 e dovrà inoltre avere i seguenti contenuti:

- a) Presentazione dell'associazione e delle attività che svolge ;
- b) Obiettivi e finalità del progetto, con la formulazione del piano delle attività da realizzare all'interno dei locali richiesti e del target di destinatari individuato;
- c) Indicazione delle modalità di utilizzo dei locali assegnati;
- d) Indicazione delle modalità di coinvolgimento della comunità e delle sinergie che si intendono sviluppare con altre realtà locali;
- e) Indicazione delle ricadute attese sul territorio;
- f) Spettacoli aggiuntivi proposti in aggiunta al Calendario eventi promosso dall'Amministrazione Comunale.

8) MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

A scadenza dell'avviso apposita Commissione, formata dal Responsabile del Servizio Cultura e dal Segretario Comunale, valuterà le domande pervenute, secondo i seguenti criteri, stabiliti dall'Amministrazione Comunale:



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail cultura@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969846 – 969811 - Fax 0321.969855

CRITERIO	FASCIA DI PUNTEGGIO
Completezza, coerenza interna e fattibilità della proposta progettuale, valutata in termini di rispondenza alle finalità del Comune di Oleggio indicate nel presente Avviso; capacità di attrazione e coinvolgimento del target di destinatari individuato.	Fino ad un massimo di 40 punti
Esperienza documentata del soggetto proponente nel settore culturale, presenza temporale e inserimento nel territorio al quale deve riferirsi l'attività.	Fino ad un massimo di 20 punti
Collaborazioni da attivare con altre associazioni del territorio al fine di condividere l'utilizzo del locale e promuovere la partecipazione attiva dei cittadini alle attività teatrali e culturali.	Fino ad un massimo di 10 punti
Collaborazioni già attivate e documentate con altri Enti o associazioni.	Fino ad un massimo di 20 punti
Efficacia delle modalità di comunicazione e pubblicizzazione del progetto proposto.	Fino ad un massimo di 10 punti
TOTALE	0-100 PUNTI

Il presente avviso pubblico non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà insindacabile di procedere o meno alla selezione delle offerte e all'assegnazione del ruolo di Gestore del Teatro Civico.

9) NORME DI RINVIO

- art. 118 della Costituzione;
- art. 11 L. n. 241/1990;
- art. 3 D.Lgs. 267/2000;
- art. 6 comma 2, 3, 4 D.Lgs. 38/2021;
- art. 6 D.Lgs. 36/2023;
- art. 55-56-57 D.Lgs. 117/2017 Titolo VII
- Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato Deliberazione di C.C. n. 49/1996;

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI





CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail cultura@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969846 - 969811 - Fax 0321.969855

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Oleggio, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. I dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge. I dati verranno trattati per un periodo di tempo utile al raggiungimento delle predette finalità e per l'ottemperanza degli obblighi legali. Il trattamento sarà svolto in forma manuale e informatizzata, senza profilazione, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR.

I dati raccolti possono essere diffusi o comunicati ad altri soggetti solo per l'adempimento degli eventuali obblighi di legge.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Oleggio, Dott. Maurizio Luigi Ruga.

Tel. 0321969833

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale e sul sito del Comune di Oleggio.

e mail: segreteria@comune.oleggio.no.it PEC: municipio@pec.comune.oleggio.no.it

sito internet: www.comune.oleggio.no.it.

Oleggio, 06.08.2026



Il Responsabile del Servizio
Dott. Maurizio Luigi Ruga