



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna
Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale
Servizio Personale

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

LA RESPONSABILE E.Q. DEL SERVIZIO PERSONALE

DATO ATTO che:

- con deliberazione C.C. n. 47 del 29/12/2025, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- con deliberazione n. 24 del 09.02.2026, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2026/2028, affidando ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 15.09.2022 con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35 - ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Legge 119/2026 recante "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 49 del 18/03/2026 (R.O.U.S.), come modificato con deliberazione di G.C. n. 91 del 13/05/2026.

VISTI i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 18.03.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, modificata da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 09/07/2026, in particolare la sezione 3 sotto sezione 3.3 relativa al triennio 2026/2028", in cui è stata prevista, fra le altre, per l'anno 2026 e seguenti, la copertura di un posto di qualifica dirigenziale con contratto a tempo determinato e tempo pieno, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 nell'Area del Settore Tecnico;



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna *Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale* *Servizio Personale*

VISTA la Determinazione n. 388 del 25/03/2025 del Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale, di conferimento dei compiti di Responsabile E.Q. del Servizio Personale, con delega all'adozione degli atti di rilevanza esterna.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1155 del 06/08/2026, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica mediante valutazione per colloquio finalizzato all'accertamento del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ai sensi **dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267**, per il conferimento di un incarico dirigenziale, a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, di dirigente del **Settore Tecnico**.

Art. 1 - CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Tempio Pausania ai sensi dell'art. 42 vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.), previa procedura selettiva ad evidenza pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 3 del presente Avviso.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro, da instaurarsi ai sensi del presente avviso, sarà costituito e regolato da contratto individuale a tempo pieno e determinato. La durata del contratto è correlata al mandato elettivo del Sindaco in carica e, pertanto, **cesserà automaticamente con la proclamazione del nuovo Sindaco**, fatta salva la facoltà per quest'ultimo di disporre una proroga motivata per un massimo di tre mesi, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La stipulazione avverrà secondo le disposizioni di legge e del vigente CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali.

Si rinvia all'art. 9 del presente bando per le specifiche del trattamento economico e giuridico.

Art. 3 - REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti e titoli di seguito indicati:

Requisiti generali:



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale

Servizio Personale

- a) essere cittadino/a italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. In caso contrario, dovrà essere precisata la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- f) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà essere precisata la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e contrattuale, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- i) avere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego;
- j) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001.



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna *Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale* *Servizio Personale*

- k) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- l) assenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Requisiti specifici

A) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria civile/edile/ambiente o Architettura e/o equipollenti oppure il possesso di Laurea Specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citata sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato).
- Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto;
- Lauree equipollenti ex lege: la dimostrazione dell'equipollenza è a carico del candidato che deve indicare con chiarezza e precisione l'atto ministeriale che ha dichiarato l'equipollenza.

B) I candidati devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti professionali:

Ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001 alternativamente:

a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, afferenti ai Settori Tecnici degli Enti Locali;

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla:

1) formazione universitaria e postuniversitaria,

2) da pubblicazioni scientifiche,

3) e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

*I requisiti di cui alla presente lettera b) devono essere posseduti congiuntamente ed attenere ai Servizi e funzioni di competenza del Settore Tecnico.

c) di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

Ai sensi dell'articolo 28, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.: possono partecipare, altresì, i candidati in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di qualificazione professionale, ossia:



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale

Servizio Personale

1. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; il periodo di servizio è ridotto a tre anni se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
2. essere dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Statali reclutato a seguito di corso-concorso con un'anzianità di servizio pari ad almeno quattro (4) anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (o titolo di studio equiparato)
3. soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni (2) le funzioni dirigenziali;
4. coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni (5), purché muniti di diploma di laurea.
5. cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni (4) presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Il/La candidato/a dovrà indicare i requisiti professionali nelle apposite sezioni della domanda di ammissione (a titolo esemplificativo: *“esperienze lavorative presso PA come dipendente”* e/o nella sezione *“altre esperienze lavorative presso PA”, etc.*), con indicazione della pubblica amministrazione/datore di lavoro presso la quale si presta o si è prestato servizio, il tipo di incarico (qualifica) e la durata dell'incarico.

Il/le candidati/e in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi/e al colloquio, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/La candidato/a è ammesso/a con riserva al colloquio in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. La procedura di equivalenza e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento del colloquio.

Competenza richieste



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna *Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale* *Servizio Personale*

La posizione dirigenziale a tempo determinato oggetto della presente procedura implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di G.C. n. 49/2023 e ss.mm.ii..

Le competenze tecnico-professionali richieste sono:

- a) Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- b) Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
- c) Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- d) Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza.
- e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- f) Conoscenza della lingua inglese a livello base.

Le *competenze tecnico-specialistiche* richieste sono quelle relative alle materie e attività proprie del **Settore Tecnico** del Comune di Tempio Pausania di cui all'**Allegato n. 6 della deliberazione della Giunta Comunale n. G.C. n. 50 del 18/03/2026**, il cui stralcio di pertinenza si allega al presente avviso quale parte integrante e sostanziale. L'articolazione e il funzionigramma di cui al citato Allegato 6 potranno subire variazioni in sede di aggiornamento e modifica della macro-organizzazione dell'Ente.

Le *competenze trasversali* richieste sono:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Tempio Pausania, di cui all'elencazione non esaustiva dell'articolo 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a quindici (15) giorni:



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna *Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale* *Servizio Personale*

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.
- sul sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania all'indirizzo: <https://comune.tempiopausania.ss.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3555603-anno-2026>;

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **entro e non oltre il quindicesimo (15°) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro il giorno 21 agosto 2026**.

Codice selezione I4CPVS_3_2026

Gli interessati a partecipare alla predetta procedura potranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte dei candidati.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 del Codice Civile.

Il Comune di Tempio Pausania ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna *Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale* *Servizio Personale*

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Tempio Pausania non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura *on-line* di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'Amministrazione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini/ne italiani/ne nati/e all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale

Servizio Personale

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà essere precisata la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di possedere il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, di cui all'articolo 3 del presente bando (Requisiti di accesso), con esplicita indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato e della data di conseguimento e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati all'articolo 3 del presente bando (Requisiti di accesso);
- k) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226;
- l) di possedere la qualificazione professionale derivante dalle esperienze di carriera di cui all'articolo 3, da specificare nelle apposite sezioni della domanda di ammissione (a titolo esemplificativo: *"esperienze lavorative presso PA come dipendente"* e/o nella sezione *"altre esperienze lavorative presso PA"*, etc.), con indicazione della pubblica amministrazione/datore di lavoro presso la quale si presta o si è prestato servizio, il tipo di incarico (qualifica) e la durata dell'incarico;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal presente bando, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dallo stesso e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- n) di essere consapevole e di conoscere le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale

Servizio Personale

- p) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso.
- eventuale documentazione a corredo e supporto delle dichiarazioni rilasciate concernente i requisiti professionali di cui all'art. 3 del presente bando.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato JPG o PDF e non superare i 20MB.

Si precisa anche che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte principalmente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, si raccomanda l'inserimento di tutte le informazioni di dettaglio utili allo scopo evitando diciture generiche e imprecise. Non è obbligatoria l'allegazione del proprio curriculum vitae.

Art. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio conoscitivo/motivazionale, formalizzato con determinazione del Responsabile EQ, sarà comunicato in forma parzialmente anonimizzata con l'utilizzo dei codici alfanumerici di riconoscimento mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet istituzionale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

L'accertamento dei requisiti è effettuato con il supporto del Servizio Personale, dal Segretario Generale, che ne comunica le risultanze al Sindaco.

Il Sindaco, dopo aver svolto un colloquio conoscitivo/motivazionale con i candidati ammessi, effettua la scelta di quello ritenuto più idoneo a ricoprire l'incarico.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto dal candidato, rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo oggetto di selezione e dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, con particolare riferimento a:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione e alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- competenze trasversali, organizzative e gestionali con particolare riguardo a capacità di gestione dei processi, delle risorse umane e finanziarie assegnate; capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in team; capacità decisionale intesa come attitudine all'acquisizione e corretta elaborazione di informazioni tecniche e di contesto, associata alla capacità di problem solving; capacità di governo delle relazioni, sia interne sia esterne.



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale

Servizio Personale

Tale procedura non dà corso alla formazione di una graduatoria, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, in caso di rinuncia o successiva cessazione del candidato prescelto di utilizzare l'elenco per effettuare una nuova scelta.

L'acquisizione delle candidature, inoltre, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Tempio Pausania e né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale assunzione. È infatti nella facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.

Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è comunque connotato da un'ampia discrezionalità amministrativa, in virtù del carattere fiduciario posto a base della nomina, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000.

Art. 7 - DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

Il **COLLOQUIO** si terrà **nelle giornate del 27 e 28 Agosto** presso il Salone di Rappresentanza sito al 1° piano del Palazzo Comunale, P.zza Gallura, 3 – Tempio Pausania, secondo un calendario e orari che verranno definiti successivamente in base alle domande ammesse e resi noti ai candidati attraverso il Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001 e mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dell'ente. La stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

LA PRESENTE INDICAZIONE VALE QUALE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE A TUTTI COLORO CHE ABBIANO VALIDAMENTE PRESENTATO CANDIDATURA E POSSIEDONO I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio selettivo muniti di documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

La rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio comporta l'esclusione dello stesso dalla presente procedura selettiva.

Art. 8 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo dell'homepage del sito internet istituzionale del Comune di Tempio Pausania nella sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso. Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della normativa sul Trattamento dei Dati Personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal **CODICE CANDIDATURA** assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on-line, fatta eccezione per l'esito finale.

Art. 9 – DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale

Servizio Personale

Successivamente al provvedimento di individuazione del/la candidato/a selezionato/a dal Sindaco è stipulato contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali). L'incarico dirigenziale viene conferito sino alla scadenza del mandato **elettivo** del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, **e cesserà automaticamente con la proclamazione del nuovo Sindaco, fatta salva la facoltà per quest'ultimo di disporre una proroga motivata fino a tre mesi.**

Ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 all'atto del conferimento dell'incarico l'/la interessato/a è tenuto a rendere apposita dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e /o di incompatibilità ai sensi dello stesso decreto e del vigente PIAO, sotto-sezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Comune di Tempio Pausania.

Per le cause di risoluzione del contratto e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili.

L'incarico, ai sensi del comma 7 del citato articolo 42, potrà essere risolto anticipatamente, con provvedimento motivato del Sindaco, previa deliberazione della Giunta nei seguenti casi:

- a) in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento;
- b) in ogni caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati;
- c) negli altri casi disciplinati dalla legge o dalle clausole specificatamente stabilite dal contratto stesso;
- d) per le ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto individuale di lavoro è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Tempio Pausania dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie (art. 110 c. 4 D.Lgs. 267/2000 e art. 42 c. 8 R.O.U.S.).

Il trattamento economico sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo per il personale dirigenziale, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali;
- 13^a mensilità;
- retribuzione di posizione, commisurata al livello di complessità e responsabilità gestionale;
- retribuzione di risultato, commisurata al conseguimento degli obiettivi ed al livello di qualità delle prestazioni;
- eventuali altri emolumenti o indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna *Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale* *Servizio Personale*

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Il trattamento economico è stabilito nel contratto di assunzione, in equivalenza a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale di ruolo. La Giunta, con proprio provvedimento motivato, rispetto all'an e al quantum, può attribuire al dipendente un'ulteriore indennità "ad personam" ai sensi dell'articolo 110, comma 3 del TUEL commisurata:

- alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato;
- alla temporaneità e quindi alla durata del rapporto;
- alle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste;
- al bilancio dell'Ente.

Il/La vincitore/trice sarà iscritto/a ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per il personale dell'Area Funzioni Locali. Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

L'importo della retribuzione di posizione è determinato in base al sistema di pesatura vigente e potrà essere soggetto a modifiche, anche in diminuzione, per effetto delle norme di contenimento della spesa di personale e/o del meccanismo di pesatura delle posizioni dirigenziali adottato presso l'Ente.

Art. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione con contratto a tempo determinato potrà avvenire solo subordinatamente alla effettiva vacanza del posto a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità di cui alla deliberazione di G.C. n. 65 del 07/04/2026.

L'assunzione è condizionata alle possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di limiti alla spesa del personale e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Ai fini dell'assunzione, si procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato/a al momento della partecipazione, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivi ai sensi dell'art. 13 del CCNL vigente.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione per motivate esigenze di organizzazione dell'Ente.

Art. 11 - PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna *Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale* *Servizio Personale*

Il presente avviso costituisce l'atto di indizione della selezione. In virtù della sua natura di atto amministrativo generale, l'avviso assolve all'obbligo di comunicazione ai sensi di legge per l'avvio della procedura concorsuale.

La presentazione della domanda di ammissione da parte del candidato perfeziona l'adesione individuale alla selezione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Patrizia Serra Responsabile EQ del Servizio Personale del Comune di Tempio Pausania.

Il procedimento selettivo avrà formalmente avvio a decorrere dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, come stabilito dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione derivante dalla presente procedura è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL vigente per il comparto Funzioni Locali, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. L'avviso integrale è pubblicato al seguente indirizzo: Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001 e mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dell'ente.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso di mobilità si rinvia espressamente al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificate dall'Ufficio in capo al vincitore della selezione. I concorrenti potranno scaricare copia dell'avviso di mobilità e del fac simile della domanda di partecipazione collegandosi al sito www.comune.tempiopausania.ot.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale, Piazza Gallura n. 3, 2° piano -recapito telefonico 079/679 923 – 679 957, e-mail: personale@comuneditempiopausania.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Il bando potrà essere consultato e scaricato attraverso il portale del Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet www.comune.tempiopausania.ot.it nella sezione Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione Bandi di concorso.



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna
Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale
Servizio Personale

Infine, si invitano gli interessati a consultare periodicamente il portale "InPA" e la selezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione in cui verranno comunicate da parte del Servizio Personale tutte le informazioni, ivi comprese l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - (ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 (GDPR) del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate. Per le ulteriori precisazioni si rinvia integralmente all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente avviso di mobilità.

L'Informativa, debitamente firmata, dovrà essere allegata nella apposita sezione del portale InPa.

Tempio Pausania, 06 agosto 2026

LA RESPONSABILE DI E.Q. DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dr.ssa Patrizia Serra)

Documento firmato digitalmente ai sensi art. 24 del CAD