

AVVISO PUBBLICO PER INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE PER ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE DEL COMUNE DI ARLUNO – 2° SEMESTRE 2026

Visto l'art. 134 del D.lgs 36/2023;

Visto l'articolo 119 del D.lgs 267/2000 il quale *“consente ai comuni, province e altri enti locali di stipulare contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni con soggetti pubblici o privati per fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti”*;

Visto il vigente Regolamento della disciplina e la gestione delle Sponsorizzazioni approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 26/04/2010;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 13/07/2026 finalizzata a individuare i soggetti interessati e disponibili ad offrire un contributo di sponsorizzazione per l'organizzazione di attività culturali e ricreative del Comune di Arluno per il 2° semestre 2026;

Richiamata la determinazione n. 537 del 06/08/2026 con la quale è stato approvato l'avviso per la manifestazione d'interesse, il modulo per la presentazione della domanda e lo schema di contratto di sponsorizzazione;

SI RENDE NOTO CHE

L'amministrazione Comunale di Arluno intende avvalersi dell'istituto giuridico della sponsorizzazione per l'organizzazione delle attività culturali e/o ricreative che avranno luogo nel 2° semestre 2026, ed in particolare:

- ***“La via del vino”*** (iniziativa a cura del settore commercio/SUAP che avrà luogo nel mese di ottobre 2026);
- ***Rassegna teatrale per bambini*** (attività a cura del settore cultura ed attività ricreative che avrà luogo nel mese di dicembre 2026);
- ***Iniziative natalizie: realizzazione e/o posizionamento di luminarie e addobbi presso le principali vie del paese*** (attività a cura del settore commercio/SUAP nel periodo dal 29/11/2026 al 06/01/2027);

L'amministrazione Comunale in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*;

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte spontanee di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati;

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;

L'amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare un contratto di sponsorizzazione;

Soggetti ai quali è rivolto l'avviso

Il presente avviso è rivolto a privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Comune di Arluno, concorrendo alla realizzazione di iniziative varie e comunque che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

I soggetti interessati potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. 36/2023. Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (Allegato A) che costituisce parte integrante del presente avviso;

I soggetti dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con il Comune di Arluno;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Eventuale materiale promozionale prodotto a cura dello sponsor e distribuito o utilizzato nell'ambito delle iniziative deve essere preventivamente concordato e approvato dal Comune di Arluno;

Resta inteso che le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non devono comportare spese dirette per l'Amministrazione Comunale;

Oggetto ed elementi essenziali della proposte di sponsorizzazione
--

Le offerte di sponsorizzazione potranno riguardare i progetti meglio dettagliati nella relativa presentazione (Allegato A);

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale, con una presenza commisurata e proporzionata, per formato e quantità, alla sponsorizzazione offerta;

Ogni proposta progettuale dovrà pertanto avere una valorizzazione economica delle iniziative da realizzarsi allo scopo di consentire una valutazione di congruità con il ritorno di immagine offerto allo sponsor medesimo;

Il Comune di Arluno a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento;

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione procederà alla verifica, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023, dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 98 del medesimo decreto, nonché il possesso dei requisiti degli sponsor;

Rimangono a carico dello sponsor le eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate;

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa (art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.);

Individuazione degli impegni dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Arluno garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- a. ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta;
- b. visibilità/citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto/iniziativa (manifesti, opuscoli, pagine web...);
- c. possibilità, previo assenso del Comune, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- d. possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione nell'ambito di singoli progetti individuati in accordo con l'Amministrazione;

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune;

Il Comune si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti;

Impegni dello sponsor

Ai soggetti selezionati come sponsor compete come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello *sponsee*.

Configurazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte in lingua italiana su carta intestata (secondo lo schema Allegato A), regolarmente sottoscritte dal legale rappresentante dello sponsor, e comunque contenere i seguenti elementi:

1. * se operatore economico, i dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente/ditta): ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al Registro Imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui fare pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso)

* se ente del terzo settore: denominazione, sede legale, domicilio, numero di codice fiscale/partita IVA, eventuale iscrizione al Registro del Volontariato, Registro delle Cooperative Sociali, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti l'avviso);

2. L'imposto offerto di sponsorizzazione;

NOTA IMPORTANTE:

Come stabilito da atto di Giunta Comunale n. 73 del 13/07/2026:

- La quota minima di ogni singola sponsorizzazione viene fissata in **€ 300,00**;
- Le sponsorizzazioni potranno finanziare l'organizzazione di attività culturali e /o ricreative e, con specifico riferimento alle iniziative natalizie, la realizzazione e/o il posizionamento di luminarie e addobbi presso le principali vie del paese con esclusione della **“capanna della natività”** che verrà posizionata in Piazza Pozzobonelli di fronte alla chiesa parrocchiale;

3. dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dichiarazione del possesso dei requisiti ex artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
4. l'accettazione delle clausole del presente avviso.
5. fotocopie di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa qualora pervenga persona diversa;

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- prive della sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante;
- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati (ove precisati);
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento;

Modalità e scadenze di presentazione delle offerte

Il presente avviso pubblico resterà aperto fino al **27/11/2026**.

La scadenza della presentazione delle offerte per le singole proposte è relativa al periodo indicato per la realizzazione degli eventi specificati dovendo prevedere e conteggiare i tempi necessari per la formalizzazione del contratto.

Il termine dell'evidenza pubblica di ciascuna attività del presente avviso è di 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo, pertanto, trascorso il periodo di trenta giorni dalla data di pubblicazione, il contratto, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, potrà, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 36/2023, essere liberamente negoziato;

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura, la proposta non giunga entro la scadenza eventualmente prevista;

Le offerte che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione, con l'indicazione dell'evento/manifestazione/iniziativa che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate:

- via pec all'indirizzo comune.arluno@pec.regione.lombardia.it specificando nell'oggetto della mail **“Avviso pubblico sponsorizzazione organizzazione attività culturali e ricreative del Comune di Arluno per il 2° semestre 2026 [+ nome iniziativa]”**;
- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arluno – Piazza De Gasperi 7 - 20004 Arluno (MI). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Avviso pubblico sponsorizzazione organizzazione attività culturali e ricreative del Comune di Arluno per il 2° semestre 2026 [+ nome iniziativa]”**;

Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, D.lgs n. 101/2018 e s.m.i., i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente procedimento amministrativo.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arluno;

È possibile contattare il RPD (Responsabile della protezione dei dati) scrivendo a:
rpdp@comune.arluno.mi.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso, unitamente alla domanda di partecipazione e ai vari allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di Arluno: <https://comune.arluno.mi.it/>

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Alessandro Salerio – Resp. Ufficio Segreteria, Personale, Biblioteca, Cultura ed Attività Ricreative.

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento si può inviare una mail alla casella protocollo@comune.arluno.mi.it indicando anche un recapito telefonico.

Arluno, 6 agosto 2026

Il Responsabile dell'Area Segreteria, Personale, Biblioteca,
Cultura e Attività Ricreative
Alessandro Salerio