

Giuseppina Puzo

Data di nascita: 17/06/1999 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Indirizzo e-mail:** puzogiuseppina@gmail.com | **Indirizzo** Italia (Abitazione)

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/07/2026 - Attuale - PROVINCIA DI CASERTA, ITALIA

CORSO DI FORMAZIONE: "GESTIRE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: SOLUZIONI OPERATIVE"- ASMEL

FISCIANO (SA), ITALIA

LAUREA MAGISTRALE IN DATA SCIENCE E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Voto finale: 110L | **Tipo di crediti:** CFU | **Numero di crediti:** 120 | **Tesi:** Impatto e mitigazione degli attacchi DoS e DDoS sulle infrastrutture critiche: prospettive di una tutela giuridica

FISCIANO (SA), ITALIA

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Voto finale: 110L | **Tipo di crediti:** CFU | **Numero di crediti:** 180 | **Tesi:** Open innovation e ruolo del cliente nei processi di innovazione del settore bancario: il caso Intesa Sanpaolo

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2026 - ATTUALE - VENTICANO, ITALIA

FUNZIONARIO CONTABILE COMUNE DI VENTICANO

Gestione delle attività contabili e finanziarie dell'ente, predisposizione e controllo degli atti contabili, redazione del bilancio e dei documenti di programmazione finanziaria, gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, monitoraggio degli equilibri di bilancio e cura degli adempimenti amministrativo-contabili nel rispetto della normativa vigente.

28/05/2025 - 31/12/2025 - VENTICANO, ITALIA

VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DIPARTIMENTO DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Assistenza al cittadino nell'accesso ai servizi comunali, collaborazione con i diversi uffici dell'ente e attività di front office orientate al miglioramento della comunicazione tra amministrazione e cittadinanza.

12/12/2024 - 31/12/2025 - TORRE LE NOCELLE, ITALIA

PRATICANTE PRESSO STUDIO COMMERCIALE

Supporto nelle attività di contabilità ordinaria, registrazione di fatture e documenti contabili, archiviazione della documentazione, assistenza nella predisposizione degli adempimenti fiscali e amministrativi e utilizzo dei principali software gestionali (es. Zucchetti).

● COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Google (Google Meet, Google Docs, Google Classroom, Google Slide, Google Forms, Google Drive) | Programma gestionale per commercialisti Ago Infinity

Zucchetti | Ottima conoscenza software HALLEY (Gestionale Comunale) | Padronanza nell'utilizzo del portale MePa | MePA, Urbi PA, AVCP Xml, Acquisizione DURC, Acquisizione CIG | SISTER - Agenzia delle Entrate

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	B2	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Torre le Nocelle, 06/08/2026

