



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020

Tel. 0942 737168

www.comune.pagliara.me.it

E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it

cod. Fiscale 00414810838

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 15 DEL 05.08.2026

OGGETTO: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOSPENSIONE DEI RIENTRI POMERIDIANI DAL 06 AGOSTO 2026 AL 27 AGOSTO 2026.

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- l'orario ordinario di lavoro del personale dipendente del Comune di Pagliara è articolato su cinque giorni lavorativi settimanali, dal lunedì al venerdì, con rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì;
- durante il periodo estivo si registra una sensibile riduzione dell'affluenza dell'utenza presso gli uffici comunali nelle ore pomeridiane, con conseguente diminuzione delle esigenze di apertura al pubblico;
- nel medesimo periodo una consistente parte del personale dipendente usufruisce del congedo ordinario, rendendo opportuno rimodulare temporaneamente l'articolazione dell'orario di lavoro al fine di garantire comunque la continuità dei servizi essenziali e una più razionale organizzazione dell'attività amministrativa;
- le elevate temperature tipiche del periodo estivo rendono maggiormente gravoso lo svolgimento dell'attività lavorativa nelle ore pomeridiane, rendendo opportuno concentrare la prestazione lavorativa nella fascia antimeridiana, in coerenza con i principi di tutela del benessere organizzativo del personale e di efficienza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO CHE

- la temporanea sospensione dei rientri pomeridiani non determina alcuna riduzione dell'orario ordinario di lavoro, ma esclusivamente una diversa articolazione dello stesso, fermo restando l'obbligo di recupero delle ore non prestate;
- permane la necessità di assicurare la piena funzionalità degli uffici comunali e la continuità dei servizi istituzionali, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, il rientro pomeridiano del personale qualora sopravvengano particolari esigenze di servizio;

SENTITI i Responsabili delle Aree;

VISTI

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

RITENUTO opportuno, per le motivazioni sopra esposte, sospendere temporaneamente i rientri pomeridiani nel periodo compreso tra il **6 agosto 2026 ed il 27 agosto 2026**, prevedendo il recupero delle ore non prestate entro il mese di dicembre 2026;

DETERMINA

1. **DI SOSPENDERE**, per le motivazioni esposte in premessa, i rientri pomeridiani del personale comunale nel periodo compreso tra il **06 agosto 2026 ed il 27 agosto 2026**;
2. **DI STABILIRE** che, durante il predetto periodo, l'orario di lavoro sarà articolato come segue:
dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30/8:00 alle ore 14:30/15:00, fermo restando il rispetto del monte ore settimanale mediante recupero delle ore non prestate entro il mese di dicembre 2026.
3. **DI DARE ATTO** che il recupero del debito orario conseguente alla sospensione dei rientri pomeridiani riguarda esclusivamente il personale effettivamente in servizio durante il periodo interessato dal presente provvedimento, mentre per il personale assente per ferie, malattia, congedi o altri istituti previsti dal vigente C.C.N.L., le giornate interessate saranno considerate integralmente coperte senza alcun addebito orario.
4. **DI RISERVARSI** la facoltà di richiedere, anche durante il periodo di sospensione, l'effettuazione dei rientri pomeridiani o di diverse articolazioni dell'orario di lavoro qualora ciò si renda necessario per inderogabili esigenze di servizio o per garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali.
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non trova applicazione nei confronti del personale il cui orario di lavoro è già articolato su sei giorni settimanali, restando ferme le specifiche articolazioni orarie previste per tali dipendenti.
6. **DI DEMANDARE** ai Responsabili delle Aree l'adozione degli adempimenti organizzativi conseguenti, nonché la vigilanza sul corretto recupero delle ore da parte del personale interessato.
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili delle Aree, al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

DISPONE

- che l'originale della presente determinazione venga inserito nella raccolta delle determinazioni sindacali dell'Ente;
- che copia del presente provvedimento venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi;
- che il contenuto del presente provvedimento venga portato a conoscenza di tutto il personale dipendente mediante pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione ai Responsabili delle Aree;
- che il presente provvedimento sia trasmesso alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U. per opportuna informazione.

Pagliara, 05.08.2026



IL SINDACO

Avv. Sebastiano Gugliotta

**"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DLGS 39/93"**

IL sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e fino al _____.

Pagliara, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
