



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

N. REG. GEN. 252 DEL 28.07.2026

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 110 DEL 28.07.2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 06/2026 DEL 23.06.2026 EMESSA DALL'ING. BASILIO DI NATALE PER L'INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA ALL'INTERNO DELL'AREA TECNICA – PERIODO MARZO/MAGGIO 2026. CIG: BAAAC867A7.

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno VENTOTTO del mese di LUGLIO, nella Casa Comunale, io sottoscritta Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con Determina Sindacale n. 02 del 02.01.2026, nel mio Ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 27.02.2026 è stata assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma necessaria per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale autonoma, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, al fine di sopperire temporaneamente alla carenza di personale dell'Area Tecnica;
- con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 30 del 02.03.2026 è stato affidato all'Ing. Basilio Di Natale l'incarico di prestazione occasionale autonoma per la durata di tre mesi, relativamente al periodo marzo-maggio 2026, per un compenso complessivo di € 3.074,76, assumendo il relativo impegno di spesa al Capitolo 28/3, Codice di Bilancio 01.06-1.03.02.11.999, del Bilancio di previsione 2025/2027 - esercizio finanziario 2026;

DATO ATTO CHE

- l'incarico conferito è stato regolarmente svolto nel periodo previsto dall'affidamento, secondo le modalità stabilite nel disciplinare d'incarico;
- il Responsabile dell'Area Tecnica ha attestato la regolare esecuzione della prestazione professionale resa dall'Ing. Basilio Di Natale;

VISTA la fattura elettronica n. 06/2026 del 23.06.2026, acquisita al protocollo dell'Ente in data 30.06.2026 al n. 4252, emessa dall'Ing. Basilio Di Natale, dell'importo complessivo di € 3.074,76, relativa al compenso per l'incarico professionale conferito con Determinazione n. 30 del 02.03.2026;

ACCERTATO

- che la prestazione professionale è stata regolarmente eseguita;
- che la fattura corrisponde alle prestazioni effettivamente rese;

- che la spesa risulta regolarmente impegnata con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 30 del 02.03.2026;
- che è stato acquisito il CIG **BAAAC867A7**;

DATO ATTO:

- che il professionista opera in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i. e che, pertanto, il compenso non è soggetto ad IVA né a ritenuta d'acconto;
- che l'incarico conferito costituisce prestazione di lavoro autonomo occasionale resa da professionista e che, conseguentemente, non ricorre l'obbligo di acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), non trattandosi di operatore economico tenuto all'iscrizione presso gli enti previdenziali ai fini del rilascio del medesimo documento;

VISTA la dichiarazione resa dal professionista ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che sussistono tutti i presupposti per procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

RITENUTA la propria competenza;

DATO ATTO della regolarità istruttoria del presente procedimento sotto il profilo della legittimità, della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che, con riferimento al presente procedimento, il sottoscritto Responsabile dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

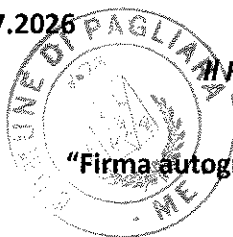
RICHIAMATA la Determina Sindacale n. 02 del 02.01.2026 con la quale la Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

- 1. DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n. 06/2026 del 23.06.2026, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4252 del 30.06.2026, emessa dall'Ing. Basilio Di Natale, dell'importo complessivo di € 3.074,76, relativa all'incarico di prestazione occasionale autonoma svolto presso l'Area Tecnica del Comune di Pagliara nel periodo marzo-maggio 2026, conferito con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 30 del 02.03.2026.

1. **DI EMETTERE** mandato di pagamento in favore dell'Ing. Basilio Di Natale della complessiva somma di **€ 3.074,76**, mediante accredito sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi della Legge n. 136/2010, presso Istituto Finanziario [REDACTED] Codice Iban [REDACTED]
3. dando atto che il professionista opera in regime forfettario ai sensi della Legge n. 190/2014 e che, conseguentemente, il compenso non è soggetto ad IVA né a ritenuta d'acconto;
4. **DI DARE ATTO** che la complessiva spesa di € 3.074,76 trova copertura sull'impegno assunto con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 30 del 02.03.2026, al Capitolo 28/3, Codice di Bilancio 01.06-1.03.02.11.999, del Bilancio di previsione 2025/2027 - esercizio finanziario 2026;
5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza e l'emissione del relativo mandato di pagamento;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Pagliara, 28.07.2026



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DLGS 39/93"

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, impegno n. 38/2026.
Pagliara, li 28.07.2026



IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del DLGS 39/93"

IL sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e fino _____ al _____.

Pagliara, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
