



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila



**AREA AMMINISTRATIVA
PERSONALE - UFFICIO PERSONALE**

REGISTRO GENERALE N. 371 del 06/08/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 206 del 06/08/2026
PROPOSTA N. 582 del 06/08/2026

OGGETTO:	Indizione di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali di “Istruttore Amministrativo” – Area degli Istruttori (ex C) – da assegnare all’Area Tecnica. Approvazione bando di concorso
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Adotta la seguente Determinazione

Visti il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e, in particolare, gli articoli 107 e 109 in materia di funzioni e responsabilità dei Responsabili dei Servizi, nonché l’articolo 183 in materia di assunzione degli impegni di spesa;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l’articolo 35 relativo alle procedure di reclutamento del personale;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante la disciplina delle modalità di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Richiamato il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente, approvato ai sensi della normativa vigente , con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 31.03.2026 e modificato alla sezione 3.3. con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 23.07.2026 , nella cui sezione relativa alla programmazione del fabbisogno del personale è prevista la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo appartenente all’Area degli Istruttori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione di apposita procedura concorsuale pubblica per esami finalizzata alla copertura del posto sopra indicato, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;

Dato atto che la procedura concorsuale sarà gestita attraverso il Portale unico del reclutamento InPA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego;

Ritenuto di approvare il relativo bando di concorso, contenente la disciplina della procedura, i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle domande, i contenuti delle prove d'esame, nonché gli ulteriori allegati necessari;

Richiamati il decreto n. 3 del 23.04.2026 ed il decreto n. 6 del 03.08.2026 con i quali viene attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria alla scrivente;

Visti inoltre:

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di procedimento amministrativo;

il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza amministrativa;

il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;

il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali;

il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (già categoria C), da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Scurcola Marsicana;
2. di approvare il bando di concorso allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, unitamente al programma delle materie d'esame e agli ulteriori allegati previsti;
3. di stabilire che la procedura concorsuale sarà espletata mediante pubblicazione del bando sul Portale unico del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

4. di dare atto che l'assunzione del vincitore sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e alla compatibilità con i vincoli finanziari e assunzionali applicabili agli enti locali;
5. di demandare a successivi provvedimenti gli adempimenti conseguenti, compresa la nomina della Commissione esaminatrice e l'approvazione degli atti della procedura concorsuale;
6. di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione destinati alla spesa di personale;
7. di attestare, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;
8. di trasmettere il presente atto agli uffici interessati per quanto necessario;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento
DOTT.SSA SERENA MEZZETTI

Il Responsabile di Servizio
DOTT.SSA SERENA MEZZETTI

L'Istruttore Contabile
DOTT.SSA SERENA MEZZETTI

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT.SSA SERENA MEZZETTI

