



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali di **Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (già categoria C)** da assegnare all'Area Tecnica

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, concernente la disciplina delle modalità di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, nonché il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Richiamati altresì il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, la Legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza amministrativa, il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale, il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali e le disposizioni concernenti il Portale unico del reclutamento InPA istituito ai sensi dell'articolo 35-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 31.03.2026, modificata alla sezione 3.3. con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 23.07.2026, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale e al Piano Integrato di Attività e Organizzazione vigente, nella quale è stata prevista la copertura di un posto appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, mediante rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali.

RENDE NOTO

che il Comune di Scurcola Marsicana indice un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (già categoria C)** da assegnare funzionalmente all'Area Tecnica dell'Ente.



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



La procedura concorsuale è indetta nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità nell'accesso al pubblico impiego, garantendo l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di tutela contro ogni forma di discriminazione.

Articolo 1

Oggetto del concorso e caratteristiche del rapporto di lavoro

1. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali.
2. Il dipendente sarà assegnato all'Area Tecnica e sarà chiamato a svolgere attività amministrative connesse alla gestione dei procedimenti di competenza dell'ufficio, assicurando supporto nell'istruttoria degli atti, nella gestione documentale, nella predisposizione dei provvedimenti amministrativi e nelle attività di collaborazione con il Responsabile dell'Area.
3. L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare l'assegnazione organizzativa del dipendente in relazione a sopravvenute esigenze di servizio, nel rispetto del profilo professionale posseduto e della disciplina contrattuale vigente.

Articolo 2

Profilo professionale e contenuti delle mansioni

1. Il profilo professionale di Istruttore Amministrativo appartiene all'Area degli Istruttori e comprende attività di carattere amministrativo, gestionale e istruttorio che richiedono conoscenze teoriche e pratiche relative all'ordinamento degli enti locali, capacità di applicazione della normativa vigente e autonomia nella gestione delle attività assegnate.
2. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.
3. Il profilo richiede capacità di analisi normativa, organizzazione del lavoro, utilizzo degli strumenti informatici e capacità relazionali nei rapporti con gli uffici comunali, cittadini, professionisti, imprese ed enti esterni.

Articolo 3



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



Disciplina normativa del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle disposizioni normative vigenti in materia di pubblico impiego, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dai regolamenti comunali applicabili e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di reclutamento presso le pubbliche amministrazioni.

Articolo 4

Requisiti generali di partecipazione

1. Per essere ammessi alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana. Essi non possono inoltre accedere ai posti di lavoro che nell'Amministrazione implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri o attengano alla tutela dell'interesse nazionale ovvero per i quali non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana);

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico fisica all'attività lavorativa da svolgere, con facoltà da parte dell'ente di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

g) essere in possesso del titolo di studio richiesto nel bando stesso

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino alla costituzione del rapporto di lavoro.



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



Articolo 5

Requisito specifico di accesso

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'accesso ai corsi universitari**.
2. Il titolo di studio deve essere stato conseguito presso istituti statali o legalmente riconosciuti secondo l'ordinamento scolastico italiano.
3. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza o dell'equipollenza previsto dalla normativa vigente, ovvero aver attivato la relativa procedura nei termini stabiliti dalla legge.
4. L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi della normativa vigente, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Articolo 6

Riserve di legge e titoli di preferenza

1. Nella presente procedura concorsuale trovano applicazione, ove spettanti e compatibilmente con la programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente, le riserve di posti previste dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.
2. Sono fatte salve, in particolare, le disposizioni relative alle riserve previste dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette, nonché quelle previste dal Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 in favore del personale volontario delle Forze Armate e ogni ulteriore riserva eventualmente prevista da disposizioni legislative vigenti al momento dell'assunzione.
3. Qualora, al termine della procedura concorsuale, si determinino situazioni di parità di punteggio tra i candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni.
4. I candidati che intendano beneficiare di eventuali riserve o titoli di preferenza dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione secondo le modalità previste dal Portale unico del reclutamento InPA.
5. La mancata dichiarazione del possesso dei titoli entro il termine previsto per la presentazione della domanda comporterà l'impossibilità di applicare il relativo beneficio.



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



Articolo 7

Modalità e termine di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità operative previste dal medesimo Portale.

**La presentazione della domanda dovrà avvenire entro il termine perentorio
delle ore 23:59 del giorno 23 Agosto 2026**

Decorso tale termine il sistema non consentirà l'inoltro della candidatura e non saranno ammesse domande presentate con modalità differenti.

2. Il candidato dovrà accedere al Portale mediante le credenziali digitali previste dalla normativa vigente, compilare integralmente il modulo elettronico predisposto, dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, allegare la documentazione eventualmente necessaria e procedere all'inoltro definitivo della domanda.

3. La data e l'orario di presentazione della candidatura saranno attestati esclusivamente dalla ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico del Portale InPA.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici, malfunzionamenti della piattaforma digitale, problemi di connessione o altri inconvenienti non imputabili direttamente all'Ente che impediscano il corretto inoltro della domanda.

5. Resta comunque a carico del candidato la verifica della corretta conclusione della procedura di presentazione della candidatura.

6. Si evidenzia che la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo.

7. Non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando.

8. Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

9. In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa, certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



10. In caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

Articolo 8

Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà rendere, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, tutte le dichiarazioni necessarie ai fini della verifica dei requisiti richiesti.
2. La domanda dovrà contenere i dati anagrafici del candidato, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio digitale, i recapiti utili per le comunicazioni relative alla procedura, nonché la dichiarazione relativa al possesso della cittadinanza richiesta e al godimento dei diritti civili e politici.
3. Il candidato dovrà inoltre dichiarare il possesso del titolo di studio richiesto, indicando l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché l'eventuale possesso di titoli di riserva o preferenza previsti dalla normativa vigente.
4. Dovranno essere indicate eventuali condizioni personali che comportino il diritto all'utilizzo di ausili o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove concorsuali, secondo quanto previsto dalla normativa a tutela delle persone con disabilità.
5. Il candidato dovrà altresì dichiarare l'eventuale presenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, nonché ogni ulteriore informazione richiesta dal sistema di candidatura.
6. La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente bando e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 9

Tassa di concorso

1. La partecipazione alla procedura concorsuale è subordinata al versamento della tassa di concorso, per un importo pari ad € 15,00 (quindici/00 euro).
2. Il candidato interessato dovrà provvedere obbligatoriamente, pena esclusione dal concorso, al versamento della tassa di concorso da versare attraverso la piattaforma PagoPa presente sulla home



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



page del sito istituzionale dell'ente www.comune.scurcolamarsicana.aq.it, sezione PagoPa – Accedi ai servizi online - “PAGA SENZA ACCEDERE”, al link CREA PAGAMENTO SPONTANEO scegliendo la Tipologia "Tassa concorso" indicando: nome, cognome e codice fiscale.

3. Il versamento dovrà essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda ed allegata alla stessa.

4. La tassa di concorso non sarà rimborsata in alcun caso, anche qualora il candidato non partecipi alla procedura, venga escluso dalla stessa o non risulti utilmente collocato nella graduatoria finale.

Articolo 10

Ammissione dei candidati alla procedura concorsuale

1. L'Amministrazione procederà alla verifica delle domande pervenute e della regolarità delle dichiarazioni rese dai candidati, accertando il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

2. L'ammissione alla procedura concorsuale sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

3. L'Amministrazione potrà richiedere la regolarizzazione delle domande esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa vigente e qualora si tratti di irregolarità sanabili.

4. Sono causa di esclusione dalla procedura:

- a) la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quella prevista dal Portale InPA;
- c) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici richiesti;
- d) la presenza di dichiarazioni non veritiere accertate dall'Amministrazione.

5. L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali candidati esclusi sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Scurcola Marsicana secondo le modalità previste dal presente bando.

6. La pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale e di notifica agli interessati.

Articolo 11

Eventuale prova preselettiva

1. Qualora il numero delle domande presentate risulti tale da non consentire un ordinato svolgimento della procedura concorsuale, l'Amministrazione potrà disporre l'effettuazione di una prova preselettiva.



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



2. La preselezione sarà finalizzata esclusivamente alla riduzione del numero dei candidati ammessi alle successive prove e non concorrerà alla determinazione del punteggio finale della graduatoria.
3. La prova potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, al procedimento amministrativo, al pubblico impiego, alla disciplina degli atti amministrativi, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e agli elementi di diritto amministrativo.
4. Le modalità di svolgimento, il numero dei candidati ammessi alle prove successive e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
5. I candidati con disabilità riconosciuta ai sensi della normativa vigente saranno esonerati dalla prova preselettiva nei casi previsti dalla legge.

Articolo 12

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile competente, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 82/2023.
2. La Commissione sarà composta da un Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, oltre ad un segretario verbalizzante incaricato delle attività amministrative e di supporto.
3. Potranno essere nominati componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste dalla normativa vigente.
4. I componenti della Commissione dovranno dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente.
5. La Commissione opererà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, correttezza amministrativa e parità di trattamento dei candidati.

Articolo 13

Svolgimento delle prove d'esame

1. Il concorso si svolgerà mediante una prova scritta e una prova orale, finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



2. Le prove saranno svolte in presenza presso sedi individuate dall'Amministrazione comunale o da eventuali soggetti incaricati della gestione della procedura.

3. Il calendario, la sede e gli orari delle prove saranno comunicati esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento InPA e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Scurcola Marsicana nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

4. Le comunicazioni pubblicate secondo tali modalità avranno valore di convocazione ufficiale.

5. Il candidato che non si presenti nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti sarà considerato rinunciatario alla procedura, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

Articolo 14

Precedenze e preferenze

1. A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

5. maggior numero di figli a carico;

6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal comma 5;

14. minore età anagrafica.

15. Si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

16. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Articolo 15

Prova scritta

1. La prova scritta sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze teoriche, della capacità di applicazione della normativa e dell'attitudine alla soluzione di problematiche amministrative connesse al profilo professionale oggetto del concorso.

2. La prova potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella predisposizione di un atto amministrativo, nella soluzione di un caso pratico o nella risposta a quesiti teorico-pratici.

3. La prova verterà sulle materie indicate nel programma d'esame allegato al presente bando e riguarderà, in particolare, l'ordinamento degli enti locali, il procedimento amministrativo, il pubblico impiego, la disciplina degli atti amministrativi, la trasparenza e l'anticorruzione, la protezione dei dati personali, il Codice dell'Amministrazione Digitale, gli elementi di contabilità degli enti locali, la normativa sui contratti pubblici e le attività amministrative proprie degli uffici tecnici comunali.

4. Alla prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

5. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore a 21/30.



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



6. Sede, data ed orario di svolgimento della prova scritta ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima, con le modalità previste dall'art. 18 del presente bando.

7. La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la/e prova/e scritta/e.

Articolo 16

Prova orale

1. La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la preparazione complessiva del candidato sulle materie previste dal programma d'esame, la capacità di applicazione delle disposizioni normative e la capacità di individuare soluzioni operative nell'ambito dei procedimenti amministrativi degli enti locali.

2. Nel corso della prova orale saranno valutate anche la capacità espositiva, la proprietà del linguaggio amministrativo, l'attitudine al lavoro organizzativo e relazionale e la conoscenza delle attività proprie del profilo professionale.

3. Durante il colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e saranno verificate le competenze informatiche relative all'utilizzo degli strumenti digitali della Pubblica Amministrazione.

4. Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

5. La prova si intenderà superata con il conseguimento di una votazione minima di 21/30.

Articolo 17

Criteri di valutazione delle prove d'esame

1. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle prove nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e uniformità di giudizio, applicando i criteri stabiliti dalla normativa vigente in materia di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

2. Nella valutazione degli elaborati e delle prove orali la Commissione terrà conto della conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari attinenti alle materie oggetto del concorso, della capacità di applicazione delle norme ai casi concreti, della capacità di individuazione delle corrette soluzioni amministrative, della chiarezza espositiva, della proprietà del linguaggio tecnico-amministrativo e della capacità di organizzazione logica delle informazioni.



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



3. Prima dell'inizio delle prove la Commissione potrà definire specifiche griglie di valutazione e criteri analitici finalizzati a garantire uniformità e trasparenza nell'attribuzione dei punteggi. Tali criteri saranno riportati nei verbali delle sedute della Commissione.

4. Il punteggio finale della procedura concorsuale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, oltre all'applicazione degli eventuali titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Articolo 18

Comunicazioni relative alla procedura concorsuale

1. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento InPA e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Scurcola Marsicana nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

2. Le pubblicazioni effettuate secondo le modalità previste dal presente bando avranno valore di comunicazione ufficiale nei confronti dei candidati e sostituiranno ogni comunicazione individuale.

3. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nel giorno, nell'orario e presso la sede indicata muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

4. La mancata presentazione alle prove, anche se dovuta a cause non imputabili all'Amministrazione, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale, salvo eventuali ipotesi espressamente previste dalla normativa vigente.

Articolo 19

Formazione e approvazione della graduatoria finale

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito dai candidati risultati idonei.

2. La graduatoria sarà predisposta tenendo conto della somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati e riconosciuti ai sensi della normativa vigente.

3. A parità di punteggio saranno applicati i criteri di preferenza previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni.

4. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente e pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



5. Dalla data di pubblicazione decorreranno gli effetti giuridici previsti dalla legge.

Articolo 20

Utilizzo e validità della graduatoria

1. La graduatoria finale potrà essere utilizzata dall'Amministrazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di validità delle graduatorie concorsuali e compatibilmente con la programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura del posto oggetto della presente procedura e, qualora consentito dalla normativa vigente, per eventuali ulteriori assunzioni relative al medesimo profilo professionale che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa.
3. L'utilizzo della graduatoria sarà effettuato nel rispetto dei vincoli normativi, finanziari e organizzativi vigenti al momento dell'eventuale assunzione.
4. La posizione del candidato in graduatoria non determina automaticamente il diritto all'assunzione, restando ogni eventuale utilizzo subordinato alle esigenze organizzative dell'Ente e alle disposizioni normative applicabili.

Articolo 21

Assunzione del vincitore e verifica dei requisiti

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part-time, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. L'assunzione sarà subordinata alla permanenza delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di reclutamento del personale degli enti locali, alla compatibilità con i vincoli finanziari e assunzionali e alla disponibilità delle risorse necessarie.
3. Qualora dalle verifiche effettuate emerga la mancanza anche sopravvenuta dei requisiti richiesti o la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, l'Amministrazione procederà alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge.
4. Il candidato assunto sarà tenuto a prendere servizio nella data indicata dall'Amministrazione. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini assegnati comporteranno gli effetti previsti dalla normativa vigente.

Articolo 22



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



Costituzione del rapporto di lavoro e periodo di prova

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 165/2001 e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.
2. Al dipendente sarà applicato il periodo di prova previsto dalla disciplina contrattuale vigente, durante il quale l'Amministrazione procederà alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni assegnate, delle capacità professionali, del comportamento organizzativo e dell'inserimento nella struttura comunale.
3. Il mancato superamento del periodo di prova produrrà gli effetti previsti dalla normativa contrattuale vigente.

Articolo 23

Trattamento economico

1. Al dipendente assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il personale appartenente all'Area degli Istruttori.
2. Il trattamento economico sarà costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalle eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva e decentrata integrativa e dagli ulteriori emolumenti spettanti secondo la normativa vigente.
3. Il trattamento economico sarà proporzionato alla percentuale di part-time prevista dal presente bando e sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge.

Articolo 24

Pari opportunità e tutela dalle discriminazioni

1. Il Comune di Scurcola Marsicana garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.
2. L'Amministrazione assicura inoltre il rispetto delle disposizioni poste a tutela delle persone con disabilità e dei soggetti appartenenti alle categorie protette secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



3. I candidati che necessitino di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove dovranno indicarlo nella domanda di partecipazione e allegare la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Articolo 25

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale e agli eventuali adempimenti conseguenti.
2. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e minimizzazione dei dati, mediante strumenti informatici e cartacei e da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione.
3. I dati potranno essere comunicati ai componenti della Commissione esaminatrice, al personale incaricato della gestione della procedura e ad altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla normativa vigente.
4. Gli eventuali dati oggetto di pubblicazione saranno diffusi nei limiti stabiliti dalle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa e di tutela della riservatezza.
5. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al concorso. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Articolo 26

Pubblicità e trasparenza della procedura

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio online del Comune di Scurcola Marsicana e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.
2. Le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate secondo le medesime modalità, salvo eventuali comunicazioni individuali previste dalla normativa vigente.
3. La pubblicazione effettuata sul Portale InPA costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Articolo 27



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura concorsuale è individuato nella Dott.ssa Iacomini Michela.

2. Per eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla procedura i candidati potranno rivolgersi agli uffici comunali competenti, inviando una mail all'indirizzo michela.iacomini@comune.surcolamarsicana.aq.it o chiamando il numero 0863 1874022.

Articolo 28

Accessibilità e strumenti digitali

1. Il Comune garantisce l'accessibilità delle informazioni e dei servizi digitali relativi alla presente procedura nel rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e nella normativa vigente in materia di accessibilità dei servizi informatici della Pubblica Amministrazione.

2. La gestione della candidatura avverrà mediante strumenti digitali conformi alle disposizioni vigenti e secondo le modalità operative previste dal Portale unico del reclutamento InPA.

Articolo 29

Norme finali e rinvio normativo

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni normative vigenti in materia di accesso agli impieghi pubblici, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni, il Decreto Legislativo n. 165/2001, il Decreto Legislativo n. 267/2000, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e i regolamenti comunali vigenti.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni normative, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti o pretese.

Articolo 30

Allegati al bando

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando:



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



AllegatoA

Programma delle materie oggetto delle prove d'esame.

AllegatoB

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Articolo 31

Pubblicazione del bando e decorrenza dei termini

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA, sul sito istituzionale del Comune di Scurcola Marsicana e all'Albo Pretorio online dell'Ente.
2. Il termine per la presentazione delle domande decorrerà dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale unico del reclutamento InPA.
3. La procedura sarà espletata secondo le modalità e i termini stabiliti dalla normativa vigente.