

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATA ALLA COPROGETTAZIONE E SUCCESSIVO CONVENZIONAMENTO CON IL COMUNE DI DOMEgge DI CADORE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI DOMEgge DI CADORE.

IL COMUNE DI DOMEgge DI CADORE

Premesso che l'Amministrazione comunale intende realizzare un'attività di pubblica utilità, consistente nel servizio di doposcuola per gli alunni della scuola primaria di Domegge di Cadore per l'anno scolastico 2026/2027 con possibilità di proroga, d'accordo tra le parti, agli anni scolastici successivi;

che per fare ciò l'Amministrazione comunale intende avvalersi dell'attività di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale e quindi affidare alla stessa, nell'ambito del proprio territorio, la gestione in favore di terzi delle predette attività.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 4 agosto 2026, immediatamente eseguibile, con la quale si è approvata la pubblicazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento, si indice una procedura comparativa, rivolta alle organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS), per lo svolgimento dell'attività in oggetto, da regolare attraverso la stipula di apposita convenzione secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

* * *

ART. 1 CONTENUTI E FINALITA'

L'Amministrazione comunale intende avvalersi dell'attività di un'organizzazione di volontariato (ODV) o associazione di promozione sociale (APS), affidando alla stessa la realizzazione dell'attività di supporto al servizio di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria di Domegge di Cadore per l'anno scolastico 2026/2027 con possibilità di proroga, d'accordo tra le parti, agli anni scolastici successivi, attività meglio definite al seguente art. 2.

La progettualità sarà regolata da apposita Convenzione stipulata con l'organismo che sia in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, a propria insindacabile decisione, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per spese sostenute e/o mancato guadagno, o per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione procedente, a norma dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, intende far svolgere a un'organizzazione di volontariato (ODV) o associazione di promozione sociale (APS) le attività di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria di Domegge di Cadore per l'anno scolastico 2026/2027 con possibilità di proroga, d'accordo tra le parti, agli anni scolastici successivi.

L'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi e l'accesso alle attività devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, religione ed opinioni politiche.

Le attività prevedono: attività strutturata, di sostegno e accompagnamento scolastico, di promozione del successo formativo dei bambini e dei ragazzi, integrata da momenti ricreativi, di socializzazione e confronto tra pari, con il supporto di almeno una figura professionale e di personale volontario e di insegnanti.

L'offerta di sostegno educativo e relazionale avviene sia nel momento dell'effettuazione dei compiti e delle varie attività di aiuto scolastico, sia attraverso la promozione di momenti di socializzazione, di dialogo e discussione, di attività di laboratorio e di gioco, nell'ambito di un confronto costante sia con almeno una figura professionale sia con le altre figure di adulti impegnati come volontari e di insegnanti, al fine di offrire:

- aiuto nello svolgimento dei compiti;
- momenti di aggregazione e socializzazione;
- attività manipolative e laboratori esperienziali;
- attività sportive;
- educazione civica e ambientale;
- educazione alla sicurezza ed educazione stradale;
- educazione alimentare;
- conoscenza del territorio comunale in tutte le sue sfaccettature (paesaggio, architettura, fauna, flora, usi e costumi, dialetto);
- ampliamento dell'attività formativa, con l'approfondimento di tematiche extracurricolari e laboratori di geologia, archeologia, scienza, medicina, nutrizione, ecc.

Il Servizio dovrà essere attivo per almeno 15 ore settimanali ripartite su 5 pomeriggi di 3 ore ciascuno (indicativamente dalle 13.00 alle 16.00). L'individuazione delle specifiche giornate di ritrovo e dei relativi orari verrà organizzata all'inizio delle attività in funzione degli orari della Scuola Primaria e in accordo con l'Amministrazione comunale.

ART. 3 RIMBORSI

Dato che l'art. 56, commi 2 e 4, del D.Lgs. n. 117/2017 stabilisce che le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni, alle organizzazioni di volontariato e APS, delle spese effettivamente sostenute e documentate, per le attività oggetto di convenzione il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria fino a Euro 25.000,00 per anno scolastico, necessari ad effettuare i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli artt. 17, 18 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese, per la quota del 50% entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione e per il saldo in base alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dall'ETS, entro la fine del mese di luglio. Il Comune effettua il pagamento previa richiesta di pagamento da parte dell'ETS; il saldo verrà erogato previa richiesta di pagamento accompagnata da una sintetica relazione descrittiva degli interventi attuati e da una descrizione e documentazione delle spese effettivamente sostenute.

Saranno ammesse a rimborso le spese relative ai costi riguardanti i collaboratori, acquisto materiali e DPI necessari per l'esecuzione delle attività, corsi di formazione e abilitazione, coperture assicurative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso delle attività il regolare andamento delle stesse, con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o di presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento dei servizi.

ART. 4 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione alla procedura le ODV o APS in possesso dei seguenti requisiti (cumulativamente intesi):

- a) iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- b) possesso dei requisiti di "moralità professionale" ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017;
- c) insussistenza delle condizioni preclusive di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) possesso, in base ai criteri di cui al successivo art. 7, dei requisiti di "adequata attitudine" ai sensi

dell'art. 56 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017, in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

Tutti i requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda ed essere mantenuti per tutta la durata del rapporto convenzionale, a pena di decadenza dello stesso. La mancanza anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla procedura.

ART. 5 COPERTURE ASSICURATIVE

L'organizzazione/associazione è responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività.

A norma dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017, l'organizzazione/associazione è tenuta ad assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 6 DURATA

La convenzione di cui al presente avviso avrà validità per l'anno scolastico 2026/2027, secondo calendario regionale, con possibilità di proroga, previo accordo tra le parti.

ART. 7 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE. COPROGETTAZIONE

La graduatoria sarà formulata applicando i seguenti criteri di valutazione e attribuendo un massimo di 15 (quindici) punti:

- numero medio annuo di volontari impiegati negli ultimi 5 anni: massimo 6 punti
 - Da 1 a 3 volontari: 2 punti
 - Da 4 a 7 volontari: 4 punti
 - Da 8 volontari e oltre: 6 punti
- Anni di esperienza nell'attività o similari: massimo 6 punti
 - Fino a due anni: 2 punti
 - Fino a 4 anni: 4 punti
 - Oltre 4 anni: 6 punti
- qualità della proposta di di sostegno e accompagnamento scolastico: da 1 a 3 punti (sufficiente 1 punto, buono 2 punti, ottimo 3 punti)

Le istanze pervenute saranno valutate dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria. Verrà selezionato l'ente con miglior punteggio. A parità di punteggio, verrà data precedenza all'ente con maggiore esperienza; in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

La coprogettazione delle attività avverrà con appositi incontri, convocati dall'Ente Comunale.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'avvio della coprogettazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedervi, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 8 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le organizzazioni/associazioni interessate, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda utilizzando l'allegato modulo **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 26.08.2026** tramite una

delle seguenti modalità:

a) in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ DI DOPOSCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI DOMEGGE DI CADORE, da inoltrare:

- con consegna a mani all’Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;

OPPURE

- a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Domegge di Cadore, via Roma n. 1, 32040 Domegge di Cadore (BL). Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande, farà fede la data e ora di ricezione del plico da parte dell’Ufficio Protocollo del Comune.

b) mediante trasmissione PEC all’indirizzo protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it. In tal caso, ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande, farà fede la data e ora di consegna della PEC al server di posta elettronica certificata del Comune.

Si precisa che le manifestazioni di interesse pervenute all’Ente dopo la scadenza sopra indicata saranno automaticamente escluse. Si precisa altresì che, ai fini dell’ammissibilità della manifestazione di interesse, la domanda dovrà obbligatoriamente essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’ODV/APS e corredata da copia fronte retro di un documento di riconoscimento del firmatario.

Il Comune provvederà a verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla procedura.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti nell’ambito della presente procedura saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR – Reg.UE 2016/679; D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.; D.Lgs. n. 101/2018).

ART. 10 PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per 10 giorni consecutivi nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale, Sezione “Bandi di gara e Contratti”, all’Albo pretorio online del Comune e nella home-page del sito web istituzionale, sezione “Notizie”.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti contatti:
Dott.ssa Caterina Costantini
e-mail: rag.domegge@cmcs.it
tel: 0435/880503

Allegati:

- **modello di domanda**
- **schema di convenzione**