

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI DOMEGGE DI CADORE E L'ENTE DEL TERZO SETTORE _____ PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA RIVOLTE AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

L'anno 2026 (duemilaventisei) il giorno _____ del mese di _____, nella sede del Comune di Domegge di Cadore, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge

TRA

Il Comune di Domegge di Cadore, con sede a Domegge di Cadore in _____, C.F./P.IVA _____, qui rappresentato nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria dott.ssa Caterina Costantini, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

E

(L'Ente del Terzo Settore - ETS) _____, con sede a _____ in via _____, C.F./P.IVA _____, regolarmente iscritto al RUNTS al n. _____, qui rappresentata dal Presidente _____, nato a _____ il _____, C.F. _____;

PREMESSO CHE:

- che la legge 7/12/2000 n. 383 riconosce il valore sociale dell'associazionismo liberamente costituito e delle sue molteplici attività e ne promuove lo sviluppo in tutte le sue articolazioni territoriali e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli enti pubblici;
- che il d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore" all'art. 56, comma 3, dispone *"...l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare convenzioni è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime..."*;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 4 agosto 2026 si disponeva l'affidamento delle attività di doposcuola rivolte agli alunni della Scuola Primaria di Domegge di Cadore per l'anno scolastico 2026/2027 (prorogabile per gli anni scolastici successivi) mediante una procedura ad evidenza pubblica secondo le finalità e le modalità previste dal d.lgs. 117/2017, approvando lo schema di avviso di manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo Settore, finalizzata alla stipula di una convenzione;
- che l'avviso è stato pubblicato in data _____ all'Albo pretorio e nel sito web istituzionale;

- che con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. ____ del _____ si provvedeva ad affidare i servizi in parola a _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione in collaborazione far le parti di un progetto per il sostegno e lo sviluppo di attività preventive, educative e ricreative, rivolte agli alunni della Scuola Primaria di Domegge di Cadore. Tale iniziativa concerne lo svolgimento delle attività di cui al seguente art. 2.

L'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi e l'accesso alle attività devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, religione ed opinioni politiche.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le azioni oggetto della presente convenzione si esplicano in una attività strutturata, di sostegno e accompagnamento scolastico, di promozione del successo formativo dei bambini e dei ragazzi, integrata da momenti ricreativi, di socializzazione e confronto tra pari, con il supporto di almeno una figura professionale e di personale volontario e di insegnanti.

L'offerta di sostegno educativo e relazionale avviene sia nel momento dell'effettuazione dei compiti e delle varie attività di aiuto scolastico, sia attraverso la promozione di momenti di socializzazione, di dialogo e discussione, di attività di laboratorio e di gioco, nell'ambito di un confronto costante sia con il professionista sia con le altre figure di adulti impegnati come volontari e di insegnanti, al fine di offrire:

- aiuto nello svolgimento dei compiti;
- momenti di aggregazione e socializzazione;
- attività manipolative e laboratori esperienziali;
- attività sportive;
- educazione civica e ambientale;
- educazione alla sicurezza ed educazione stradale;
- educazione alimentare;
- conoscenza del territorio comunale in tutte le sue sfaccettature (paesaggio, architettura, fauna, flora, usi e costumi, dialetto);
- ampliamento dell'attività formativa, con l'approfondimento di tematiche extracurricolari e laboratori di geologia, archeologia, scienza, medicina, nutrizione, ecc.

Il Servizio è attivo per almeno 15 ore settimanali ripartite su 5 pomeriggi di 3 ore ciascuno (indicativamente dalle 13.00 alle 16.00). L'individuazione delle specifiche giornate di ritrovo e dei relativi orari viene organizzata all'inizio delle attività in funzione degli orari della Scuola Primaria e d'accordo con l'Amministrazione comunale.

ART. 3 PERSONALE

L'ETS si impegna a garantire l'attuazione del progetto ad essa affidato e di cui al precedente art. 2 con proprio personale volontario e non volontario, nel rispetto della normativa vigente per gli Enti del Terzo Settore che prevede che le attività oggetto di rapporto convenzionale con pubbliche amministrazioni debbano essere svolte dalle organizzazioni contraenti con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari; garantisce, inoltre, che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni e delle competenze tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del progetto. La professionalità e la motivazione degli operatori attivi nei progetti, assieme ad un buon coordinamento del lavoro di tutta l'equipe, sono ritenuti elementi imprescindibili per la buona riuscita dei medesimi. Gli operatori non volontari per le attività oggetto della presente convenzione sono individuati nella figura di un professionista e di personale docente in numero adeguato in rapporto agli alunni appositamente individuati ed incaricati dall'ETS, aventi le seguenti funzioni:

- collaborare alla progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività nel loro complesso;
- collaborare alla gestione dei rapporti con le professionalità scolastiche di riferimento e con i referenti del Comune;
- svolgere attività diretta con i ragazzi;
- collaborare ad instaurare e mantenere contatti stabili con le famiglie dei minori, con gli operatori dei servizi territoriali socio-sanitari, con altri adulti eventualmente significativi e con altri soggetti impegnati nel volontariato e/o nell'associazionismo;
- svolgere attività di formazione per i volontari.

Il professionista ed il personale docente dovranno essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente per le attività di cui alla presente convenzione.

ART. 4 ADEMPIMENTI CONNESSI AL SERVIZIO

L'organizzazione si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità e si impegna a dare immediata comunicazione al Responsabile di riferimento del Comune, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Il Comune è a sua volta tenuto a comunicare celermente alla organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto in corso o sulla validità della presente convenzione.

ART. 5 UBICAZIONE ED UTILIZZO DI LOCALI

Le attività verranno svolte presso locali nella disponibilità del Comune, con l'uso delle attrezzature e dei materiali presenti. L'Organizzazione dichiara che i locali e le attrezzature, messi a disposizione per le attività della presente convenzione, sono adeguati e conformi a tutte le normative di riferimento ed in materia di sicurezza.

ART. 6 COPERTURA ASSICURATIVA DEI VOLONTARI

L'ETS garantisce che gli operatori di cui all'art. 3 del presente atto siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, nel rispetto delle norme vigenti in materia di copertura assicurativa.

ART. 7 RIMBORSO SPESE/MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune, per l'esecuzione di tutte le attività di cui alla presente convenzione, meglio specificate agli articoli precedenti, riconosce all'Organizzazione un rimborso spese per un importo massimo di € 25.000,00 per ogni anno scolastico relativo ai costi riguardanti il personale professionale, all'acquisto di materiali didattico/educativi ed agli oneri relativi alle coperture assicurative.

L'erogazione dei rimborsi verrà effettuata dal Comune per la quota del 50% entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione e per il saldo in base alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dall'ETS, entro la fine del mese di luglio.

Il Comune effettua il rimborso previa richiesta di pagamento da parte dell'ETS accompagnata da sintetica relazione descrittiva degli interventi attuati e da una descrizione e documentazione delle spese effettivamente sostenute.

ART. 8 DURATA DELLA CONVENZIONE E CAUSE DI RISOLUZIONE

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione della stessa fino al termine dell'a.s. 2026/2027 (secondo il calendario scolastico regionale) ed è prorogabile d'accordo fra le parti.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione di diritto le seguenti ipotesi:

- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle norme in materia di personale contenute nel presente contratto, nelle leggi vigenti e nei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- il mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici che vengono estesi all'ETS ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- la violazione delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'ETS potrà invece recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, con l'obbligo di portare a termine le attività relative all'anno scolastico in corso.

ART. 9 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie riguardanti la corretta esecuzione degli adempimenti di cui alla presente convenzione, che non sia possibile risolvere in via amministrativa, sono devolute alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Belluno. È in facoltà delle parti deferire di comune accordo una o più controversie ad un giudizio arbitrale.

ART. 10 RISPETTO NORME SULLA PRIVACY

L'ETS si impegna a operare nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e ad adempiere agli obblighi imposti dal GDPR 2016/679.

Letto, firmato e sottoscritto

Per il Comune di Domegge di Cadore

La Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
dott.ssa Caterina Costantini

Per l'ETS

Il Presidente
