



Comune di Bagnolo in Piano
Provincia di Reggio Emilia
Settore Amministrazione Condivisa - Demografia, Urp e Servizi Educativi

Allegato A

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI
DOPOSCUOLA DA SVOLGERSI NEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "COMPARONI"**

In esecuzione della determina n. 74 del 06/08/2026 si approva il seguente avviso:

1. Finalità/oggetto

Il comune di Bagnolo in Piano intende promuovere azioni di sostegno all'educazione, alla formazione e alla relazione attraverso un progetto di doposcuola rivolto alle studentesse e agli studenti della scuola primaria dell'istituto comprensivo "Comparoni", attraverso l'erogazione di contributi per un importo massimo complessivo di € 10.000,00, con le seguenti caratteristiche:

- target: studentesse e studenti della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo;
- periodo: dal 1 di ottobre al 31 maggio;
- durata: a.s. 2026/2027 – 2027/2028;
- giorni e orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 15.45 alle ore 17.45;
- sede: locali dell'Istituto Comprensivo Comparoni di Bagnolo in Piano

2. Soggetti destinatari dell'Avviso e requisiti necessari

Possono partecipare al bando gli enti, associazioni senza fini di lucro, organizzazioni ed istituzioni del terzo settore, attivi e radicati nel territorio che:

- siano regolarmente costituiti da almeno 3 anni;
- non risultino debitori con il comune di Bagnolo in Piano, non abbiano in corso contenziosi con il Comune stesso;
- non perseguano fini contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal comune di Bagnolo in Piano;
- non si trovino in alcuna delle situazioni che determinano divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- presentino una documentata esperienza nell'ambito dell'istruzione e del doposcuola;
- siano in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi ivi compresi i minori frequentanti il servizio di doposcuola, i cui massimali siano:
non inferiore ad € 3.000.000,00 unico RCT
non inferiore ad € 1.000.000,00 - RCO
- assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 57 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 "effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
- il personale impiegato non deve trovarsi nella situazione indicata agli artt. 5 e 8 della L. 6/2/2006 n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
- presentino una documentata esperienza nell'ambito dell'istruzione e del doposcuola.

I soggetti di cui sopra potranno beneficiare del contributo economico qualora presentino un progetto contenente la descrizione delle attività proposte. In particolare il progetto dovrà contenere:

- le attività proposte, il personale impiegato ed ogni altra informazione utile ad una maggiore comprensione del progetto proposto;

- le tariffe a carico degli utenti con la previsione di agevolazioni tariffarie alle famiglie in difficoltà e sconti ai nuclei famigliari con due o più figli iscritti che saranno incassate direttamente dal gestore. In ogni caso la quota tariffaria mensile per ciascun studente iscritto non dovrà superare l'importo di € 50,00;

- modalità di raccolta e gestione delle iscrizioni;

- il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento;

- i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima;

- conseguire tutte le autorizzazioni necessarie all'espletamento delle attività.

Quale servizio aggiuntivo dovrà essere garantita la pulizia e/o messa in ordine dei locali a fine attività.

La progettazione dovrà essere tesa a svolgere le seguenti attività:

a) istruzione e doposcuola che preveda a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- aiuto compiti;
- potenziamento scolastico;

b) attività laboratoriali e ludico – sportive volte all'integrazione culturale e all'inclusione dei ragazzi.

3. Entità e modalità di erogazione dei contributi

Sarà riconosciuto un contributo massimo di € 10.000,00 per ciascun anno scolastico.

L'importo sarà corrisposto a fronte di una rendicontazione dettagliata dei costi sostenuti e delle entrate incassate relative all'espletazione del servizio in parola, debitamente documentati e inseriti in un report finale delle attività per ogni anno scolastico.

Il contributo non potrà essere superiore all'eventuale disavanzo e non potrà essere assegnato per attività già finanziate da altri contributi/enti per la medesima attività nel periodo di riferimento indicato.

La valutazione delle proposte dovrà tener conto della:

- qualità complessiva del progetto (durata del doposcuola, numero di ragazzi e scuole coinvolte, sostegno nei periodi di vacanza scolastica);
- esperienza maturata in progetti simili;
- attenzione nella definizione di tariffe agevolate;
- congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta.

4. Termine di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata tramite il modulo – Allegato 1 al presente avviso, via pec all'indirizzo bagnolo@cert.provincia.re.it entro le ore 12.00 del 10/09/2026

Faranno fede la data e l'ora contenute nella ricevuta di avvenuta consegna

5. Assegnazione dei punteggi

La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta, complessivamente 100 punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 100
1. Caratteristiche del soggetto proponente: Esperienza maturata nell'ambito di riferimento; le risorse umane di cui può disporre il soggetto; la capacità di organizzazione e di autonomia nella realizzazione del progetto	20
2. Coerenza della proposta progettuale rispetto agli obiettivi	20
3. Aspetti qualitativi inerenti la gestione dell'attività: accuratezza della proposta	10
4. Modalità organizzative del servizio: programmazione, coordinamento, metodologie di intervento, strumenti, modalità di raccordo con l'Amministrazione, sistema di rilevazione dei risultati attesi e misurazione degli obiettivi raggiunti.	30
4.1. Coerenza delle risorse umane volontarie impiegate rispetto alle attività previste (caratteristiche, professionalità, esperienza, numero)	10
4.2. Coordinamento e gestione delle risorse umane incaricate (formazione, supervisione, lavoro di equipe)	10

Nella valutazione delle proposte progettuali, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, verrà utilizzata la seguente metodologia: ogni commissario assegnerà a ciascun elemento della Proposta un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1.0	ottimo
0.9	distinto
0.8	molto buono
0.7	buono
0.6	sufficiente
0.5	accettabile
0.4	appena accettabile
0.3	mediocre
0.2	molto carente
0.1	inadeguato
0.0	non rispondente o non valutabile

6. Cause di esclusione

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- prive dei requisiti richiesti;

e) il mancato raggiungimento del punteggio complessivo minimo di 60 punti su 100 nella proposta.

7. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è la Responsabile del Servizio Amministrazione Condivisa, Demografici, URP e Servizi Educativi del comune di Bagnolo in Piano.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Educativo tramite mail a ufficioscuela@comune.bagnolo.re.it oppure chiamando il recapito telefonico 0522/957436.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Bagnolo in Piano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bagnolo in Piano; ha sede a Bagnolo in Piano, Piazza Garibaldi n°5/1, cap 42011, Tel. 0522/957411, indirizzo mail: urp@comune.bagnolo.re.it, indirizzo pec: bagnolo@cert.provincia.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida spa, con sede in via della Liberazione n. 15 – 42018 Bologna.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Bagnolo in Piano può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Bagnolo in Piano previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) richiesta di assegnazione di contributo per la realizzazione di un servizio di doposcuola

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bagnolo in Piano per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Bagnolo in Piano esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici interessati dal procedimento, quali Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Bagnolo in Piano, con sede a Bagnolo in Piano, Piazza Garibaldi n. 5/1, cap 42011, Tel. 0522/957411, indirizzo pec: bagnolo@cert.provincia.re.it.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Bagnolo in Piano Lepida spa, con sede in via della Liberazione n. 15 – 42018 Bologna mail : dpo-team@lepida.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo