



COMUNE DI CASTROVILLARI
Provincia di Cosenza

IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 1 DEL 07/08/2026

OGGETTO: Divieto temporaneo di utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale Generativa in attesa dell'adozione del Regolamento comunale - Misure cautelative di tutela dei dati e dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e in particolare:

- l'art. 17, comma 1, che attribuisce al Responsabile per la Transizione Digitale la funzione di coordinamento dello sviluppo dei sistemi informativi e il governo della sicurezza informatica;
- l'art. 50-ter sul domicilio digitale e sulla sicurezza dei sistemi;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e in particolare:

- l'art. 5, sui principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e integrità dei dati;
- l'art. 22, sul divieto di decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati;
- l'art. 32, sulle misure di sicurezza del trattamento;

VISTO il Regolamento UE 2024/1689 (AI Act), entrato in vigore il 1° agosto 2024, che:

- classifica determinati sistemi di IA come "ad alto rischio" quando utilizzati dalla PA;
- impone obblighi di trasparenza, valutazione d'impatto e supervisione umana;
- prevede sanzioni per utilizzi non conformi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), art. 107, comma 3, sulla responsabilità dirigenziale nella gestione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), art. 13, sulla corretta gestione delle risorse informatiche;

VISTE le Linee Guida AgID in materia di sicurezza informatica e gestione documentale;

PREMESSO CHE:

- sono attualmente disponibili sul mercato e in rete numerosi strumenti di Intelligenza Artificiale Generativa (es. ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot e altri) in grado di produrre testi, immagini, codice e contenuti multimediali;
- tali strumenti, se utilizzati in modo non regolamentato, comportano rischi significativi in termini di:
 - * trattamento non autorizzato di dati personali e sensibili;
 - * violazione del principio di riservatezza e integrità dei dati;
 - * generazione di contenuti errati, imprecisi o non verificabili ("allucinazioni");
 - * potenziale compromissione della qualità dell'azione amministrativa;
 - * esposizione a responsabilità personale e dell'ente per violazioni normative;

CONSIDERATO CHE:

- questo Ente non ha ancora adottato un Regolamento comunale sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nei processi amministrativi;
- non sono stati definiti protocolli operativi, misure di sicurezza, procedure di validazione o attribuzioni di responsabilità in materia;
- non è stata effettuata la valutazione d'impatto (DPIA) richiesta dal GDPR per trattamenti che presentano rischi elevati;
- l'utilizzo non controllato di IA potrebbe comportare la trasmissione a soggetti terzi di dati riservati, strategici o coperti da segreto;

RITENUTO NECESSARIO:

- adottare con urgenza misure cautelative volte a prevenire utilizzi impropri, inconsapevoli o non autorizzati di sistemi di IA da parte del personale comunale;
- tutelare l'ente da potenziali violazioni normative e sanzioni amministrative;
- garantire la qualità, l'affidabilità e la tracciabilità dell'attività amministrativa;

DATO ATTO che:

- tale disposizione ha carattere temporaneo e cautelare;
- sarà superata dall'adozione del Regolamento comunale che disciplinerà in modo organico l'utilizzo dell'IA nei processi dell'ente;

DISPONE

Art. 1 - Divieto temporaneo

1. È fatto ****divieto assoluto**** a tutto il personale dipendente del Comune di Castrovillari, a qualsiasi titolo e qualifica, di utilizzare sistemi di Intelligenza Artificiale Generativa (ChatGPT, Google Gemini, Claude, Microsoft Copilot, o analoghi) per attività connesse all'esercizio delle funzioni d'ufficio, fino all'adozione del Regolamento comunale sull'utilizzo dell'IA.

2. Il divieto si estende in particolare a:

- redazione di atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti);
- predisposizione di pareri, relazioni, comunicazioni istituzionali;
- elaborazione di dati e documenti contenenti informazioni relative all'ente;
- supporto alle attività di front-office e back-office;
- qualsiasi trattamento che implichi l'inserimento di dati dell'ente in piattaforme esterne.

Art. 2 - Motivazioni

Il divieto è disposto a tutela di:

- ****protezione dei dati****: rischio di trasmissione non autorizzata a terzi di dati personali, sensibili o riservati dell'ente;
- ****sicurezza informatica****: assenza di controllo sui flussi informativi verso provider esterni;
- ****affidabilità amministrativa****: rischio di produzione di contenuti errati, non verificabili o non conformi alla normativa vigente;
- ****responsabilità personale****: esposizione del dipendente e dell'ente a sanzioni per violazione di GDPR, AI Act e norme sul procedimento amministrativo.

Art. 3 - Responsabilità

1. Ciascun dipendente è personalmente responsabile del rispetto della presente disposizione.

2. L'eventuale utilizzo di sistemi di IA in violazione del presente divieto:

- costituisce violazione degli obblighi di servizio ai sensi del Codice di Comportamento (DPR 62/2013);
- può configurare illecito disciplinare;
- espone il dipendente a responsabilità personale per eventuali danni cagionati all'ente o a terzi.

Art. 4 - Informativa e sensibilizzazione

1. La presente Disposizione sarà trasmessa a:
 - tutti i Responsabili di Servizio;
 - tutto il personale dipendente tramite posta elettronica istituzionale;
2. Sarà pubblicata:
 - sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente";
 - all'albo pretorio online.

Art. 5 - Durata e superamento

1. La presente disposizione ha efficacia ****immediata**** dalla data di sottoscrizione.
2. Cesserà automaticamente di produrre effetti all'entrata in vigore del Regolamento comunale sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, che disciplinerà modalità, limiti, responsabilità e garanzie per un utilizzo corretto e sicuro degli strumenti di IA.
3. Fino a tale momento, ****nessuna deroga**** è ammessa, salvo specifica autorizzazione scritta del Responsabile per la Transizione Digitale previa valutazione del caso concreto.

Art. 6 - Pubblicità e diffusione

La presente Disposizione sarà:

- protocollata in entrata;
- trasmessa a tutti i Settori/Servizi dell'ente;
- pubblicata all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi;
- pubblicata sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali";

Castrovillari, 07/08/2026

IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
Ing. Francesco Calà

(firma digitale ai sensi del CAD)

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Angelo Pellegrino