



# COMUNE di LENOLA

Provincia di Latina

COPIA CONFORME

**AFFARI GENERALI N. 108 DEL 16.07.2026**

**OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura carta per fotocopiatrice CIG: BC72C1EB57**

Visto di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio**

f.to Dott. Massimiliano Mastrobattista

Data, 16.07.2026

Visto di regolarità Contabile attestante copertura finanziaria.  
(Art. 153 D.Lgs. 267 18 Agosto 2000).

**Il Responsabile dei Servizi  
Finanziari e di Ragioneria**

f.to Dott.ssa Assunta Rosato

Data, 16.07.2026

Si certifica che la presente Determinazione, contestualmente alla sua esecutività, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

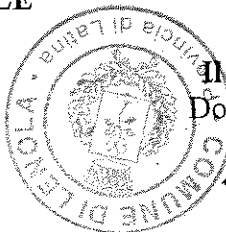
Reg. 917 del 07 AGO. 2026

**L'addetto alla pubblicazione**

f.to Immacolata Fasolo

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Data, 16.07.2026



**Il Responsabile del servizio**  
Dott. Massimiliano Mastrobattista

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta per fotocopiatrice per il funzionamento degli uffici comunali;

VISTO il preventivo prot. n. 6204 del 16.07.2026 del CENTRO COPIE SNC con sede in Via Appia Lato Itri, 37,41 - 04022 Fondi (LT) – P. IVA: 02098930593 pari a € 380,00 + IVA 22% per un totale di € 463,60;

RITENUTO opportuno procedere ad assumere il necessario impegno di spesa;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall' Autorità competente e relativo alla pratica in oggetto è **BC72C1EB57**;

ACQUISITO il parere favorevole e l'attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 36/2023 e lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. **di impegnare** la somma di € 463,60 (IVA inclusa) a favore del CENTRO COPIE SNC con sede in Via Appia Lato Itri, 37,41 - 04022 Fondi (LT) – P. IVA: 02098930593, per la fornitura di carta per fotocopiatrice sul **Cap. 341**;
2. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
3. **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.