

Comuni di:

Aggius

Aglientu

Badesi

Bortigiadas

Calangianus

Luogosanto

Luras

Santa Teresa

Gallura

Tempio Pausania

UNIONE DEI COMUNI

“ALTA GALLURA”

Ufficio Unico di valutazione

Via G.A. Cannas, 1 – 07029 Tempio Pausania

Tel. 079.6725600 – Fax 079.6725619

@: unionealtagallura@tiscali.it

Pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it

AL SINDACO

ALLA GIUNTA COMUNALE

AL SEGRETARIO COMUNALE

AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI LURAS

RELAZIONE ANNUALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SULLO STATO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA COMPLESSIVO DELLA VALUTAZIONE, DELLA TRASPARENZA ED INTEGRITÀ DEI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE DI LURAS NEL 2025

1. PREMESSA

Questa relazione rappresenta il momento di verifica annuale circa la corretta applicazione da parte del Comune delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.150/2009 nonché del relativo Regolamento di adeguamento dell'ordinamento allo stesso decreto.

Il Comune ha aderito alla gestione associata del Nucleo di Valutazione presso l'Unione dei Comuni Alta Gallura.

Il D. Lgs. n.150/2009 prevede che il Nucleo di valutazione, tra le altre sue funzioni, è chiamato a svolgere il monitoraggio complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni elaborando una relazione annuale, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. a) D. Lgs. n.150/2009, nonché ad attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, ai sensi del predetto art. 14, comma 4, lett. g) dello stesso Decreto.

Le disposizioni dell'art. 14, comma 4 D. Lgs. n.150/2009, pur non direttamente vincolante per gli EE.LL., costituiscono comunque un punto di riferimento secondo quanto esplicitamente previsto dalle linee guida applicative emanate dall'Anci che ribadiscono, tra le funzioni fondamentali da attribuire al Nucleo di valutazione, il monitoraggio e la relazione annuale sullo stato dei controlli interni e la promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

2. ADEGUAMENTO DELL'ENTE ALLA RIFORMA

Al fine di contestualizzare l'analisi occorre tenere conto che nel corso del 2025 il Comune, come già osservato per le precedenti annualità, deve affrontare il momento della programmazione, dalla predisposizione del Documento Unico di Programmazione alla approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, in modo più rigoroso, garantendo i principi di universalità, attendibilità e coerenza del documento di pianificazione gestionale, anche attraverso una correlazione puntuale tra obiettivi del Documento Unico di programmazione e obiettivi gestionali.

Il Comune ha avviato il ciclo di gestione delle performance previa adozione del regolamento di adeguamento dell'ente alle disposizioni applicabili agli enti locali del D. Lgs. n.150/2009 e del Sistema di misurazione e di valutazione della performance.

3. FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Per quanto è stato possibile osservare nel corso del 2025 il Sistema di valutazione:

- a) ha parzialmente orientato l'attività operativa e gestionale dell'Ente ai risultati pianificati e ai comportamenti organizzativi diffusi;
- b) ha favorito solo parzialmente sensibilità nei soggetti incaricati di funzione dirigenziale nel definire azioni finalizzate al perseguimento dei fini dell'Ente e allo sviluppo dei servizi erogati.

Il processo di valutazione del personale assegnato è stato condotto nel rispetto di quanto previsto dal vigente Sistema. Non sono rilevabili particolari e specifiche violazioni in materia di obblighi dirigenziali anche con specifico riferimento a quanto previsto dall'art.7, comma 6 e dall'art.36, comma 3 del D. Lgs. n.165/2001 nonché dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012.

L'ente, infine, non ha ancora nominato una Struttura Tecnica Permanente. Tale struttura può favorire una maggiore attenzione alle specifiche fasi del processo di controllo interno ovvero:

- a) fase di programmazione (con essa vengono definiti i principali programmi dell'organizzazione; le decisioni assunte in questa fase si caratterizzano per essere declinazioni della pianificazione strategica, rappresentandone la "traduzione" gestionale da affidare al management);
- b) fase di attività e misurazione (con tale fase si procede, durante lo svolgimento dell'attività, alla rilevazione delle risorse effettivamente impiegate ed ai risultati effettivamente ottenuti attraverso la misurazione delle performances erogate e dei prodotti ceduti);
- c) fase di reporting e valutazione (con tale fase si "dà conto" delle attività sostenute, "tradotte" in numero attraverso la generazione di supporti informativi per i differenti attori del sistema, in primis il management; i report effettuano il raffronto tra input ed output attesi ed effettivi; a seconda dei differenti potenziali destinatari possono essere "costruiti" in modo differente).

Se ne auspica pertanto l'istituzione.

4. FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE

In primo luogo c'è da sottolineare che gli strumenti di programmazione già in uso negli Enti Locali rispondono sostanzialmente alle linee e ai principi della riforma; nello specifico i documenti di programmazione e di pianificazione richiamati dal Titolo II del TUEL (su tutte linee programmatiche di mandato, la relazione previsionale al bilancio oggi Documento Unico di Programmazione e il PIAO) formalmente assolvono alla funzione indicata dal Decreto Legislativo, infatti, il ciclo della gestione della performance si sviluppa attraverso le linee programmatiche di mandato, i piani di sviluppo pluriennali, il Documento Unico di Programmazione, il bilancio di previsione, il Piano della performance ed il Piano degli Obiettivi.

La programmazione economico-finanziaria 2025/2027, partendo dai documenti di pianificazione esistenti, ha dato avvio al ciclo della performance attraverso l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, il bilancio di previsione 2025/2027 e il Piano della performance nell'ambito del PIAO.

Sono state garantite diverse sessioni di monitoraggio degli obiettivi e delle attività. Al riguardo il Nucleo di Valutazione evidenzia, come peraltro già fatto per le precedenti annualità, non avendo titolo ad entrare nel merito delle scelte operate dall'Ente, che le modalità di svolgimento del processo di definizione degli obiettivi devono essere meglio riportate all'interno del quadro normativo previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, garantendo efficacemente il principio di universalità e di completezza dell'attività programmatica, procedendo anche con la mappatura integrale della attività di funzionamento. Tale attività di mappatura appare funzionale anche rispetto a quanto previsto dal nuovo art.6 del D. Lgs.n.165/2001.

Il Piano delle performance approvato contiene non solo obiettivi strategici ma anche obiettivi funzionali e correlati alle attività di funzionamento, anche se non appaiono diffusi valori attesi in relazione agli indicatori individuati. Particolare attenzione deve quindi essere posta alla descrizione degli obiettivi e alla corretta individuazione degli indicatori di performance e i relativi valori attesi.

Il Comune, nell'ambito del processo evolutivo previsto dalla Deliberazione n.121/2010 CiVIT, ha dato continuità a quanto avviato negli anni precedenti ed è collocabile allo "Stadio iniziale" ovvero sono stati accertati i seguenti aspetti:

- a) individuazione di obiettivi rappresentati da iniziative e/o progetti annuali/pluriennali e contemporanea messa a punto di un sistema di controllo di completamento progressivo delle varie fasi;
- b) grado di conseguimento dell'obiettivo parzialmente correlato a specifici valori attesi;
- c) risultato osservato prioritariamente con un'ottica interna;
- d) utilizzo di pochi indicatori e non sempre correlati a specifici target.

Si auspica, come già osservato nelle precedenti annualità, un percorso di miglioramento e di sviluppo teso a favorire:

- a) una progressiva mappatura dei processi e delle attività dell'ente, al fine di orientare una pianificazione maggiormente rivolta all'esterno;
- b) una maggiore distinzione tra obiettivi a carattere politico e amministrativo;
- c) un progressivo minor impiego di indicatori del tipo "stato di conseguimento" di una fase di progetto;
- d) un progressivo maggior utilizzo di indicatori di input, di processo e di output correlati a specifici valori attesi.

E' opportuno, a tal proposito, osservare che il processo di pianificazione deve essere vissuto sia dall'organo di indirizzo politico-amministrativo che dalle funzioni dirigenziali come un momento strategico del ciclo di programmazione soprattutto nella fase di definizione degli indicatori di performance e dei relativi targets: la strategicità politica di un programma non può che essere osservata con la dimensione, il valore e la significatività degli obiettivi operativi annuali e dei relativi indicatori.

È utile precisare inoltre che solo uno sviluppo coerente delle fasi, dei tempi, dei ruoli e delle responsabilità del ciclo di gestione della performance può garantire un efficace processo di declinazione degli obiettivi, sia nel tempo (dagli obiettivi strategici di lungo periodo a quelli operativi di breve periodo), sia dai livelli organizzativi più elevati dell'Ente fino alle singole unità organizzative ed agli individui, secondo l'approccio comunemente definito "a cascata" (cascading), curando in particolare il processo di condivisione dei risultati attesi con i soggetti apicali.

In linea generale, il meccanismo "a cascata" lega tra di loro i vari obiettivi secondo una chiara e precisa relazione causale e non costituisce un mero schema di trascrizione di obiettivi sui diversi livelli temporali ed organizzativi. Adeguati sistemi di programmazione e di controllo diventano fondamentali per garantire meccanismi e strumenti di monitoraggio e di valutazione dei risultati con riferimento all'attività svolta dai singoli responsabili e dal personale dipendente, in relazione ai programmi e agli obiettivi da perseguire. La valutazione della performance costituisce perciò il collegamento tra programmazione dell'ente e risultati raggiunti dall'organizzazione.

In linea generale gli obiettivi pianificati per l'anno 2025 sono stati:

- a) definiti come parte dei risultati attesi dall'organizzazione nel periodo di riferimento;
- b) riferiti anche per lo più alla normale operatività o a progetti o processi di lavoro specifici;
- c) selezionati in relazioni ai fini istituzionali dell'Ente;
- d) adeguati alle risorse e parzialmente al tempo a disposizione, e contemporaneamente in alcuni casi poco sfidanti e parzialmente orientati alla soluzione di problemi;

e) in grado di rappresentare solo in parte gli aspetti più qualificanti della prestazione.

Il ciclo di gestione delle performance, inserito nell'ambito del processo di redazione dei documenti di programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ente, è stato comunque raccordato con le scadenze relative ai cicli programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente locale e il Piano della performance nell'ambito del PIAO ha parzialmente soddisfatto le finalità di cui alla deliberazione n. 112/2010 della CiVIT ovvero *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance"* in quanto in esso è possibile solo in parte:

- a) risalire ai percorsi metodologici attraverso i quali si è arrivati ad individuare gli obiettivi operativi correlati alla strategia;
- b) rilevare il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività (in ogni caso traggurati dalla Giunta Comunale), la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione;
- c) verificare ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

In esso si conferma che:

- a) devono essere meglio esplicitate le correlazioni tra obiettivi operativi e le linee strategiche e gli obiettivi strategici, in termini di impatto sui bisogni;
- b) devono essere esplicitati gli indicatori di impatto anche multidimensionali per la misurazione e la valutazione della performance.

Nelle attività pianificatorie, quindi, si auspica una maggiore propensione, in fase di pianificazione strategica e operativa, alla costruzione di indicatori di performance prevedendo per ciascuno di essi specifici target.

Si auspica, infine, come peraltro già suggerito in precedenti relazioni annuali, la definizione del "Portafoglio dei servizi" dell'ente, al fine di orientare l'attività operativa intorno alla qualità dei servizi anche attraverso una reale mappatura delle attività e dei prodotti e la contestuale definizione degli indicatori di performance qualitativa al fine di definire per il Comune efficaci standards qualitativi a cui riferirsi sia per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa sia per impostare efficaci processi di miglioramento continuo.

5. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Nel corso del 2025 il Nucleo di valutazione ha potuto verificare quanto segue:

- 1) sono proseguite le attività relative agli adempimenti stabiliti dalla normativa per la prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza amministrativa;
- 2) sono stati garantiti seppur con criticità diffuse gli aggiornamenti in materia di trasparenza amministrativa;
- 3) Il Nucleo di Valutazione ha formalmente attestato la veridicità e l'attendibilità di quanto riportato nelle griglie debitamente compilate secondo quanto previsto dalle deliberazioni ANAC.

6. INTEGRAZIONE CON ALTRI SISTEMI DI CONTROLLO

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato svolto secondo quanto previsto dal regolamento comunale. Ciascun atto è stato esaminato sotto il profilo della legittimità e della qualità secondo la checklist di controllo predefinita nella quale, oltre agli aspetti di legittimità viene dato rilievo anche ad alcuni parametri di qualità del provvedimento per valutare l'attività dell'ufficio anche in termini di performance.

Le risultanze dell'esito dell'attività di controllo sono state periodicamente trasmesse al Nucleo di valutazione, secondo quanto previsto dal Regolamento vigente.

7. PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

Le sotto riportate proposte di miglioramento confermano quanto già suggerito in precedenti relazioni annuali ovvero:

- 1) implementare un progressivo impiego di indicatori multidimensionali e strettamente correlati a specifici target;
- 2) garantire un puntuale e tempestivo aggiornamento delle diverse sezioni di Amministrazione trasparente.

Lì, 03 agosto 2026

Il Nucleo di valutazione
Dott. Claudio Geniale

Firmato
digitalmente da

claudio geniale

CN = claudio geniale
SerialNumber =
TINIT-GNLCLD69P08D28
60
e-mail =
claudio.geniale@consule
ntilocali.it
C = IT