



COMUNE DI LURAS

Provincia Gallura Nord-Est Sardegna



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

(ai sensi dell'art. 10 comma 1, lett. b) del D. Lgs 150/2009)

A cura del
Responsabile del servizio personale

Validata dal Nucleo di valutazione con verbale del ____/____/2026

Approvata con deliberazione della G.C. n. ____ del ____/____/2026



Sommario

PREMESSA	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	4
SITUAZIONE FINANZIARIA	6
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	15
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	17
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	17
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ..	17
IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027	17
RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI PER UNITA' ORGANIZZATIVA	17



PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D.Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

Il Comune di Luras, in attuazione dei principi enunciati nel D.Lgs. 150/2009, a decorrere dall'anno 2024, ha adeguato il proprio sistema misurazione e valutazione delle performance alle peculiari dinamiche dell'Ente, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro e valorizzare il merito.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Essa si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle linee guida approvate dal Dipartimento della Funzione pubblica nel novembre 2018.

Il grado di perseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2025-2027 è stato oggetto di valutazione da parte del Nucleo di valutazione, di concerto con il Sindaco e con il Segretario comunale.

I risultati raggiunti sono stati ampiamente positivi, sebbene in determinati ambiti si renda necessario un perfezionamento.



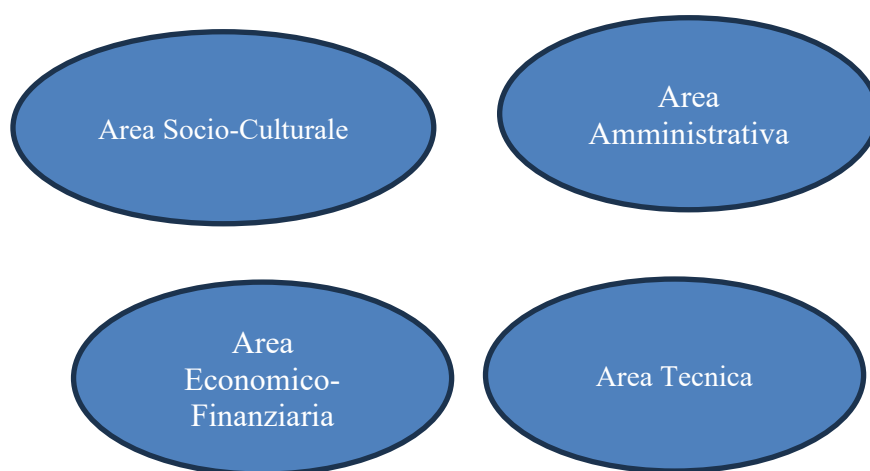
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente al 31/12/2025 è pari a 2.379:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, al 31/12/2025, come rappresentata nel Piao 2026-2028, è articolata in 4 Aree, dirette da altrettanti Responsabili come di seguito denominate:



I servizi di polizia locale sono provvisoriamente diretti dal Sindaco.

Le figure apicali incaricate di dirigere i servizi comunali sono le seguenti:

SETTORE	RESPONSABILE
Area Amministrativa	Dott.ssa Patrizia Conedda
Area Economico-Finanziaria	Dott.ssa Maria Giovanna Addis
Area Tecnica	Arch. Giorgia Marongiu
Area Socio-Culturale	Dott.ssa Loredana Marras
Servizi di polizia Locale	Dott. Leonardo Lutzioni (Sindaco)



STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2025	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale	1
Titolari di Elevate qualificazioni	4
Collaboratori a tempo indeterminato	11
Collaboratori a tempo determinato	0
Totale unità operative in servizio	16
Analisi di Genere	
Descrizione	
% dirigenti donne sul totale dirigenti (0/1)	0,00%
% E.Q. donne sul totale delle E.Q. (4/4)	100,00%
% donne occupate sul totale del personale (9/16)	56,25%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti (0/0)	0,00%



SITUAZIONE FINANZIARIA

Piano degli indicatori sintetici di bilancio 2025

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2025 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsio prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	19,01
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	103,45
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	90,68
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	26,46
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	23,20
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	85,14



2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	80,25
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	23,18
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	21,84
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	15,10
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,89
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,41



4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	252,26	
5	Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	26,92	
6	Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,15	
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	
7	Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	21,92	
7.2	Investimenti diretti pro-capite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	453,01	
7.3	Contributi agli investimenti pro-capite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	
7.4	Investimenti complessivi pro-capite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	453,01	



7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	8,63
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))](9)	0,000
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,000
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	75,99
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	52,78
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	50,84
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	72,05
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,000
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	77,03



9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	51,47
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	59,33
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	41,76



9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(<i>di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,000	
10	Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000	
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	12,50	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	4,44	
10.4	Indebitamento pro-capite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	396,72	
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	7,52	
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	1,12	
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	13,40	
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	77,96	
12	Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000	



12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,000
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,09
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	73,02
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	11,97



15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)</i>	12,32	
------	---	--	-------	--



Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO



RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica in materia di rapporto tra entrate finali e spese finali, nonché in materia di spesa di personale. Dal 2019, con il superamento del c.d. "Pareggio di bilancio" e dei correlati meccanismi di premialità e di sanzionamento, gli enti territoriali sono tenuti al rispetto del risultato di competenza non negativo.

In materia di spese di personale, i vincoli vigenti nel 2019 attengono al rispetto del tetto di spesa generale di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater della Legge 296/2006, dall'art. 14, comma 28 del D.L. 78/2010 in materia di ricorso al lavoro flessibile e dall'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017 in materia di trattamento accessorio.

Obiettivo	Riferimento normativo	Raggiungimento
Rispetto degli obiettivi di bilancio 2025	Art. 9 L. 243/2012 e D.Lgs 118/2011	Si
Rispetto tetto spesa del personale triennio 2011-2013	Art. 1 c. 557-quarter L. 296/2006	Si
Rispetto capacità assunzionali	Art. 33, c. 2, D.L. 34/2019	Si
Rispetto tetto salario accessorio	Art. 23, c. 2 D.Lgs 75/2017	Si



ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente presenta in materia di obblighi di trasparenza una situazione di deficitarietà sul piano strutturale e contenutistico risalente negli anni. Nel corso del 2025 si è sopperito solo parzialmente a tali carenze, in primis cercando di assolvere agli obblighi di pubblicazione di specifiche categorie di dati individuate dall'Anac.

Tuttavia, come rilevato dal Responsabile della trasparenza e dal Nucleo di valutazione, nel corso del 2025 sono emerse alcune criticità in ordine alla completezza e al tempestivo aggiornamento dei contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente".

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" mira a rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *"mala administration"*.

Per l'anno 2025 il Responsabile della prevenzione della corruzione ha riscontrato la pressoché totale attuazione da parte degli uffici preposti delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano comunale.



DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 19/12/2024. In tale strumento di programmazione vengano individuati in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socioeconomica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2025 e ss.mm.ii., con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili d'Area;
3. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 30/07/2025, contenente il Piano della Performance 2025-2027 e i suoi successivi aggiornamenti;
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 89 del 15/11/2024.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

L'Ente ha assegnato durante l'anno 2025 gli obiettivi di performance organizzativa e individuale a ciascun Responsabile d'Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di performance relativi all'annualità 2025 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione Operativa del Dup delle fasi dei macro-obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- Individuazione degli obiettivi di performance organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione da conseguire nell'anno;
- Individuazione degli obiettivi di performance individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi



operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;

- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'attuazione del Piano della Performance 2025 può essere considerata positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti al Segretario comunale e alle EQ., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo del grado di raggiungimento della performance.

Con riferimento all'avvio e alla rendicontazione del ciclo della performance, si rilevano alcuni scostamenti rispetto alle tempistiche previste.

LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DEL VIGENTE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

La performance organizzativa è stata valutata in relazione seguenti parametri obiettivo:

Dimensione	Peso	LURAS
Controlli di regolarità ammi.va successiva	10%	4,00
Prevenzione della Corruzione	15%	4,00
Parametri deficitarietà strutturale	10%	4,00
Rispetto dei tempi di pagamento	10%	5,00
Incidenza dello stock di debito commerciale residuo al 31/12 sul totale fatture ricevute al 31/12 (Dati rilevati in PCC)	10%	5,00
Trasparenza (completezza contenuto)	10%	2,00
Trasparenza (aggiornamento contenuti)	10%	2,00
Obiettivi accessibilità	15%	5,00
Piano delle azioni positive	10%	5,00
totale		4,05

LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE E RELATIVA VALUTAZIONE

Ai sensi del punto 6 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione giuntale n. 89 del 15/11/2024, la misurazione e la valutazione della



performance del Segretario comunale, ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato da corrispondere, viene effettuata dal Sindaco, con il supporto eventuale del Nucleo di valutazione, sulla base della verifica delle attività svolte dal Segretario e dettagliate nello stesso Sistema. Per la valutazione degli obiettivi di performance individuale e organizzativa il Sindaco si avvale del contributo del Nucleo di valutazione.

Livello di conseguimento degli obiettivi assegnati

Obiettivo operativo	Performance attesa	Giudizio	Valutazione
1) Assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, mediante l'esercizio delle funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta comunale	Rapporto tra provvedimenti impugnati/annullati e provvedimenti approvati dalla Giunta e dal Consiglio comunale. Target: max 3%	Obiettivo pienamente conseguito L'obiettivo è stato realizzato anche oltre i valori attesi e si distingue per la modalità di realizzazione; il giudizio è complessivamente ottimo rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza	5/5
2) Assistenza ai Responsabili e agli uffici comunali	N° di richieste formali evase sul totale di quelle presentate In assenza di richieste formali: relazione del segretario	Obiettivo pienamente conseguito L'obiettivo è stato realizzato anche oltre i valori attesi e si distingue per la modalità di realizzazione; il giudizio è complessivamente ottimo rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza	5/5
3) Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili d'Area	N° di atti di indirizzo/circolari/direttive emanati o di incontri e riunioni effettuati Dato desumibile da apposito report	Obiettivo pienamente conseguito L'obiettivo è stato realizzato anche oltre i valori attesi e si distingue per la modalità di realizzazione; il giudizio è complessivamente ottimo rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza	5/5
4) Assolvere le funzioni rogatorie richieste dagli organi dell'Ente mediante l'esercizio delle prerogative notarili da parte del Segretario comunale	Assicurare il regolare e tempestivo svolgimento delle funzioni rogatorie evitando l'oneroso ricorso al notaio, fatti salvi i casi in cui lo stesso risulti imprescindibile. Garantire la registrazione, trascrizione e voltura nei termini	Obiettivo pienamente conseguito L'obiettivo è stato realizzato anche oltre i valori attesi e si distingue per la modalità di realizzazione; il giudizio è complessivamente ottimo rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza	5/5
5) Garantire un elevato standard amministrativo degli atti	Regolarità attuazione controlli nell'anno di riferimento	Obiettivo pienamente conseguito L'obiettivo è stato realizzato anche oltre i valori attesi e si distingue per	5/5



		la modalità di realizzazione; il giudizio è complessivamente ottimo rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza	
6) Controllo attività connesse all'attuazione del PNRR	Dato desumibile da apposito report	Obiettivo pienamente conseguito L'obiettivo è stato realizzato anche oltre i valori attesi e si distingue per la modalità di realizzazione; il giudizio è complessivamente ottimo rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza	5/5
7) Assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013	Relazione su monitoraggi effettuati	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5
8) Assicurare l'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggi periodici Eventuali direttive Relazione annuale RPCT	Obiettivo pienamente conseguito L'obiettivo è stato realizzato anche oltre i valori attesi e si distingue per la modalità di realizzazione; il giudizio è complessivamente ottimo rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza	5/5
9) Coordinare la formazione dei dipendenti, al fine di assicurare la formazione obbligatoria in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, nonché il perseguimento di almeno 40 ore di formazione pro capite, ai sensi della direttiva del Ministro della P.A. del 16/01/2025	Registrazione Ente nella piattaforma Syllabus per l'erogazione gratuita della formazione del personale Analisi dei fabbisogni formativi degli uffici comunali Attivazione corsi di formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione entro il 31/12/2025 Coordinamento per la formazione di gruppi di dipendenti per la partecipazione a corsi tematici	Obiettivo pienamente conseguito L'obiettivo è stato realizzato anche oltre i valori attesi e si distingue per la modalità di realizzazione; il giudizio è complessivamente ottimo rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza	5/5
10) Perfezionare la disciplina in materia di progressioni verticali, adeguandola alle esigenze e alle dinamiche dell'Ente	Proposta nuovo regolamento in materia di progressioni verticali entro luglio 2025	Obiettivo pienamente conseguito L'obiettivo è stato realizzato anche oltre i valori attesi e si distingue per la modalità di realizzazione; il giudizio è complessivamente ottimo rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza	5/5



Ulteriori attività oggetto di valutazione

Elementi di valutazione	Peso (P)	Valutazione (V)
A) Ha partecipato funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	7%	Comportamento esibito sistematicamente
B) Ha garantito collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	7%	Comportamento esibito sistematicamente
C) Ha stimolato l'organizzazione alla introduzione di soluzioni innovative	7%	Comportamento esibito sistematicamente
D) Ha garantito il coordinamento e la sovrintendenza nelle attività di funzionamento e nella gestione del personale	7%	Comportamento esibito sistematicamente
E) Ha tradottogli indirizzi politici in obiettivi operativi e attuato puntualmente la disciplina di prevenzione della corruzione e dei controlli interni	7%	Comportamento esibito sistematicamente
F) Ha garantito il coordinamento e la direzione delle attività attribuite nell'ambito di un incarico dirigenziale "ad interim"	-----	-----

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI TITOLARI DI ELEVATE QUALIFICAZIONI

Ai sensi del punto 2 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione dei titolari di elevata qualificazione è proposta al Sindaco dal Nucleo di Valutazione e facendo riferimento alle seguenti componenti:

- a) Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali individuali e relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e/o individuali (peso 45%);
- b) Contributo individuale rappresentato dai comportamenti organizzativi (peso 35%);
- c) Livello di performance organizzativa dell'ente (peso 20%).

La valutazione dei comportamenti organizzativi di ciascun titolare di E.Q. viene effettuata dal Nucleo di valutazione previa acquisizione di proposte e/o osservazioni da parte del Segretario Comunale, in relazione a una pluralità di indicatori previsti dal richiamato sistema.

Di seguito i risultati conseguiti in ciascun settore dell'Ente.



AREA AMMINISTRATIVA (sino al 30/09/2025) – Responsabile Dott.ssa Romina Gala

Livello di conseguimento degli obiettivi individuali assegnati

Obiettivo operativo	Performance attesa	Giudizio	Valutazione
1) Migliorare la gestione del servizio Micronido	Ottimizzazione delle modalità di gestione della struttura e di contribuzione da parte del Comune. Indicatori di risultato Attivazione procedura di concessione della struttura e predisposizione atti per la definizione delle modalità di contribuzione comunale entro il 15 settembre 2025.	Obiettivo non raggiunto	0/5
2) Digitalizzazione pratiche servizi demografici	Creazione archivio digitale atti di nascita e di morte relativi al periodo dal 1866 al 1876 Indicatori di risultato Scansione di almeno il 90% degli atti del periodo di riferimento Inserimento degli atti scansionati in cartelle informatiche consultabili da parte degli interessati	Obiettivo parzialmente raggiunto L'obiettivo è stato avviato ma non concluso; si è realizzato un risultato al di sotto dei valori attesi di riferimento	2/5
3) Adesione alla piattaforma informatizzata dell'Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC)	Consultazione in tempo reale degli atti di stato civile, mediante accesso all'archivio unico nazionale Riduzione dei tempi di formazione e gestione degli atti Sincronizzare l'Ansc con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) Indicatori di risultato Gestione candidatura per l'ottenimento del finanziamento di cui alla Misura 1.4.4 del PNRR, entro il 1° agosto 2025 Contrattualizzazione del servizio entro i termini prescritti dall'Avviso di Padigitale2026 Gestione della rendicontazione entro i termini prescritti dall'Avviso	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5



	di Padigitale2026		
4) Miglioramento della qualità alimentare dei prodotti utilizzati nell'ambito del servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia	Impiego di prodotti biologici e/o locali nell'ambito della mensa scolastica Assicurare la stagionalità dei prodotti impiegati, mediante definizione di menu differenziati per ciascuna stagione Favorire l'educazione alimentare dei bambini Indicatori di risultato Definizione di un capitolato d'oneri nell'ambito dell'appalto del servizio mensa con la previsione dell'impiego obbligatorio di prodotti biologici e/o locali, da trasmettere alla CUC entro agosto 2025. Coordinamento per la definizione dei menu differenziati, improntati sulla stagionalità dei prodotti, mediante il supporto e la collaborazione della ASL e dell'Agenzia Laore Organizzazione di incontri con l'Agenzia Laore, finalizzati all'educazione alimentare dei bambini Monitoraggio sulla qualità del servizio e sul grado di conoscenza dei prodotti locali, mediante somministrazione periodica ai bambini di appositi questionari	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5

AREA AMMINISTRATIVA (dal 01/10/2025) – Responsabile Dott.ssa Patrizia Conedda

Livello di conseguimento degli obiettivi individuali assegnati

Obiettivo operativo	Performance attesa	Giudizio	Valutazione
1) Migliorare la gestione del servizio Micronido	Ottimizzazione delle modalità di gestione della struttura e di contribuzione da parte del Comune. Indicatori di risultato Attivazione procedura di concessione della struttura e predisposizione atti per la	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5



	definizione delle modalità di contribuzione comunale entro il 30/06/2026.		
2) Digitalizzazione pratiche servizi demografici	Creazione archivio digitale atti di nascita e di morte relativi al periodo dal 1866 al 1876 Indicatori di risultato Scansione di almeno il 90% degli atti del periodo di riferimento Inserimento degli atti scansionati in cartelle informatiche consultabili da parte degli interessati	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5
3) Adesione alla piattaforma informatizzata dell'Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC)	Consultazione in tempo reale degli atti di stato civile, mediante accesso all'archivio unico nazionale Riduzione dei tempi di formazione e gestione degli atti Sincronizzare l'Ansc con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) Indicatori di risultato Gestione candidatura per l'ottenimento del finanziamento di cui alla Misura 1.4.4 del PNRR, entro il 1° agosto 2025 Contrattualizzazione del servizio entro i termini prescritti dall'Avviso di Padigitale2026 Gestione della rendicontazione entro i termini prescritti dall'Avviso di Padigitale2026	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5
4) Miglioramento della qualità alimentare dei prodotti utilizzati nell'ambito del servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia	Impiego di prodotti biologici e/o locali nell'ambito della mensa scolastica Assicurare la stagionalità dei prodotti impiegati, mediante definizione di menu differenziati per ciascuna stagione Favorire l'educazione alimentare dei bambini Indicatori di risultato Definizione di un capitolato	Obiettivo raggiunto in misura adeguata L'obiettivo è stato realizzato ad un livello compreso tra il livello minimo e il livello massimo e il giudizio è complessivamente di adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza. Mediamente tutti i valori attesi sono	3/5



	d'oneri nell'ambito dell'appalto del servizio mensa con la previsione dell'impiego obbligatorio di prodotti biologici e/o locali, da trasmettere alla CUC entro agosto 2025. Coordinamento per la definizione dei menu differenziati, improntati sulla stagionalità dei prodotti, mediante il supporto e la collaborazione della ASL e dell'Agenzia Laore Organizzazione di incontri con l'Agenzia Laore, finalizzati all'educazione alimentare dei bambini Monitoraggio sulla qualità del servizio e sul grado di conoscenza dei prodotti locali, mediante somministrazione periodica ai bambini di appositi questionari	stati perseguiti anche se con alcuni scostamenti	
--	---	---	--

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – Responsabile Dott.ssa Maria Giovanna Addis

Livello di conseguimento degli obiettivi individuali assegnati

Obiettivo operativo	Performance attesa	Giudizio	Valutazione
1) Assicurare la programmazione attendibile delle previsioni di cassa e il monitoraggio costante dei relativi flussi, al fine di ottimizzare i tempi di pagamento dei crediti commerciali	Coordinare la pianificazione dei flussi di cassa, al fine di garantire una tendenziale corrispondenza tra tempi di pagamento e cronoprogramma dei pagamenti previsti dagli uffici preposti Indicatori di risultato Predisposizione e approvazione, entro il 28/02/2025, del Piano dei flussi di cassa contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi, sulla base dei modelli previsti dal MEF. Monitoraggio e aggiornamento trimestrale	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5



	del Piano dei flussi di cassa, previa acquisizione dei dati e delle informazioni dai singoli uffici preposti		
2) Assicurare un risultato non negativo di competenza (parametro W1 del rendiconto) e l'equilibrio non negativo di bilancio (parametro W2 del rendiconto), al fine di assicurare una sana gestione e prevenire l'obbligo di accantonamento delle somme necessarie al raggiungimento dei suddetti saldi	Assicurare gli equilibri di bilancio prescritti dalle norme vigenti, al fine di evitare l'obbligo di accantonamento di importo pari alle risorse necessarie al raggiungimento degli stessi Indicatori di risultato Monitoraggio costante durante l'esercizio finanziario delle movimentazioni contabili che possono generare un risultato negativo dei parametri W1 e W2 contenuti nell'allegato al rendiconto della gestione relativo agli equilibri di bilancio	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5
3) Contrasto dell'evasione tributaria	Incremento del gettito tributario conseguente all'adozione di misure di contrasto dell'evasione Indicatori di risultato Emissione atti di accertamento tributario Incremento incassi da accertamento rispetto al 2024 Target: almeno il 10% di incremento Incremento gettito ordinario IMU rispetto al 2024, a seguito dell'emersione dell'evasione Target: almeno il 5% di incremento	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5
4) Monitoraggio costante delle risorse disponibili mediante la tempestiva verifica e gestione dei provvisori di entrata, al fine di ottimizzare la programmazione delle stesse	Ottimale programmazione infra-annuale delle risorse disponibili Indicatori di risultato Proposta di impiego del surplus di risorse emergenti dai maggiori introiti entro il bimestre successivo a quello di rilevazione	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5



5) Completamento di processo di digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti	Completare la digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti Indicatori di risultato Scansione della documentazione riconducibile ai fascicoli dei singoli dipendenti Inserimento dei fascicoli nel gestionale interno e attivazione dell'applicativo di riferimento per la fruibilità da parte degli interessati	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5
---	--	---	-----

AREA SOCIO-CULTURALE – Responsabile Dott.ssa Loredana Marras

Livello di conseguimento degli obiettivi individuali assegnati

Obiettivo operativo	Performance attesa	% di conseguimento	Valutazione
1) Potenziare l'offerta quantitativa e qualitativa della Comunità alloggio per anziani	Incrementare la ricettività della Comunità alloggio per anziani, previo ampliamento della struttura Implementazione all'interno della struttura di servizi correlati alla ricettività Ottimizzazione delle modalità di gestione della struttura e di contribuzione da parte del Comune Indicatori di risultato Incremento della ricettività massima da 16 a 24 posti, previa realizzazione dei lavori di ampliamento della struttura, entro marzo 2026. Attivazione all'interno della Comunità alloggio di servizi complementari a favore dell'utenza non soggiornante (quali ad es. centro diurno; servizio mensa; fornitura pasti a domicilio; servizio lavanderia) Attivazione procedura di concessione della struttura entro agosto 2025. Predisposizione atti per la definizione delle modalità di	Obiettivo raggiunto in misura adeguata L'obiettivo è stato realizzato ad un livello compreso tra il livello minimo e il livello massimo e il giudizio è complessivamente di adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza. Mediamente tutti i valori attesi sono stati perseguiti anche se con alcuni scostamenti	3/5



	contribuzione comunale entro settembre 2025.		
2) Favorire la tutela e l'inclusione sociale delle persone meno abbienti	Assicurare il soddisfacimento di tutte le richieste dell'utenza in possesso dei requisiti prescritti per accedere al Reis Indicatori di risultato Attivazione di tutto l'iter procedurale prescritto Attivazione progetti personalizzati per l'erogazione dei contributi monetari e dei servizi contemplati dagli stessi Liquidazioni periodiche all'utenza e rendicontazione finale alla RAS	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5
3) Favorire la permanenza dei minori in situazioni disagio nel proprio contesto familiare	Prevenire l'inserimento dei minori in Comunità accreditate Attivare percorsi educativi finalizzati a ricostituire un contesto familiare compatibile con le esigenze dei minori Indicatori di risultato Proposta del servizio sociale, rivolta alle famiglie con particolari disagi, per l'adesione al Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I) Attivazione in seno al Plus di Tempio dell'equipe che dovrà gestire il percorso di supporto del minore e del nucleo familiare Monitoraggio periodico da parte del servizio sociale e dell'equipe di riferimento e successiva rendicontazione dei risultati in seno alla piattaforma dedicata	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5
4) Assicurare l'equo accesso alle contribuzioni comunali per l'inserimento in	Disciplina interna per l'accesso e la ripartizione dei contributi comunali a favore dell'utenza della	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è	4/5



Comunità alloggio per anziani	Comunità alloggio per anziani Indicatori di risultato Predisposizione delle integrazioni regolamentari in materia di accesso alla Comunità alloggio per anziani	complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	
-------------------------------	--	--	--

AREA TECNICA – Responsabile Dott.ssa Arch. Giorgia Marongiu

Livello di conseguimento degli obiettivi individuali assegnati

Obiettivo operativo	Performance attesa	Giudizio	Valutazione
1) Qualificare l'Ente in qualità di stazione appaltante, al fine di ridurre i tempi procedurali e le spese di gestione	Ottenimento di un livello di qualificazione almeno pari al minimo Graduale gestione interna delle gare che richiedono un livello di qualificazione non superiore a quello assegnato Indicatori di risultato Istanza di qualificazione all'Anac da parte del RASA entro dicembre 2025 Attivazione gare d'appalto senza ricorrere a soggetti esterni	Obiettivo raggiunto in misura adeguata L'obiettivo è stato realizzato ad un livello compreso tra il livello minimo e il livello massimo e il giudizio è complessivamente di adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza. Mediamente tutti i valori attesi sono stati perseguiti anche se con alcuni scostamenti	3/5
2) Riqualificazione della viabilità urbana	Sistemazione delle vie Cavour, Abbafritta e Garibaldi, mediante impiego dei finanziamenti RAS Indicatori di risultato Completamento via Cavour, liquidazione finale e rendicontazione entro luglio 2025 Affidamento incarico per la progettazione esecutiva, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza entro febbraio 2026 Affidamento lavori entro aprile 2026 Conclusione lavori entro il 2026	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5



3) Riqualificazione della Comunità alloggio per anziani	Manutenzione straordinaria della struttura e dei sanitari, mediante impiego del finanziamento RAS di € 150.000 Ampliamento della ricettività da 16 a 24 posti, mediante realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria finanziati dalla RAS per € 200.000 Indicatori di risultato Affidamento lavori entro settembre 2025. Conclusione lavori entro febbraio 2026 Affidamento incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza entro ottobre 2025 Affidamento lavori entro febbraio 2026 Conclusione lavori entro il 2026	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5
4) Riqualificazione impianti sportivi comunali	Realizzazione di un campo da Padel Manutenzione straordinaria e riattamento del Palasport, mediante impiego del finanziamento RAS di € 230.000 Sistemazione e messa in sicurezza del campo sportivo Limbara Indicatori di risultato Affidamento lavori entro il 31/12/2025 Conclusione lavori entro aprile 2026 Sottoscrizione contratto entro ottobre 2025 Attività preliminari e verifiche funzionali all'avvio dei lavori Conclusione lavori entro marzo 2026 Affidamento lavori entro febbraio 2026 Conclusione lavori entro agosto 2026	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5



5) Riduzione del rischio idrogeologico	Attivazione di misure di prevenzione del rischio idrogeologico Indicatori di risultato Affidamento lavori di manutenzione ordinaria degli alvei fluviali e pulizia canali, mediante impiego delle risorse RAS, entro il 2025 Affidamento incarico per lo studio di assetto idrogeologico entro ottobre 2025 Aggiornamento del Piano di gestione rischio alluvioni entro il 2026	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5
6) Abbattimento barriere architettoniche	Abbattimento barriere architettoniche presso Scuola secondaria "On. Avv. Giacomo Pala", mediante impiego del finanziamento RAS di € 60.000 Indicatori di risultato Affidamento incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, entro dicembre 2025 Affidamento lavori entro febbraio 2026 Conclusione lavori entro agosto 2026	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5
7) Miglioramento del sistema di illuminazione	Adeguamento impianto di illuminazione pubblica e ottimizzazione gestione del servizio Indicatori di risultato Affidamento del servizio di gestione dell'impianto di illuminazione pubblica entro settembre 2025 Monitoraggio esecuzione contratto	Obiettivo conseguito L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza	4/5

Valutazione competenze professionali degli incaricati di Elevata Qualificazione

La valutazione delle competenze professionali di n.5 incaricati di Elevata Qualificazione è risultata essere la seguente:



Valutazione delle competenze	Contributo individuale non rispondente alle attese. Manifesta comportamenti che non soddisfano i requisiti di base della posizione. Necessita di acquisire le competenze di base e/o colmare debolezze gravi.	Contributo individuale solo parzialmente rispondente alle attese. Manifesta comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte deboli. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici delle competenze attese	Contributo individuale sostanzialmente rispondente alle attese. Manifesta comportamenti generalmente soddisfacenti. Non necessita di interventi di rinforzo delle competenze.	Contributo individuale pienamente adeguato alle attese. Manifesta comportamenti stabilmente soddisfacenti e pienamente rispondenti per qualità, quantità e continuità alle attese	Contributo individuale ampiamente superiore alle attese. Manifesta comportamenti ottimi ed esemplari per qualità e quantità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento
b.1) Capacità di rispettare e far rispettare le regole, specifici obblighi ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio				1	4
b.2) Rispetto dei tempi anche di procedimento e sensibilità alle scadenze anche con riferimento alla prestazione resa nella modalità smart working					5
b.3) Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente					5
b.4) Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro					5
b.5) Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'Ente					5
b.6) Arricchimento professionale e aggiornamento					5
b.7) Attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi					5
b.8) Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro				2	3
b.9) Capacità di pianificare e di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori				1	4
b.10) Capacità di valutare i propri collaboratori, attraverso una significativa differenziazione dei giudizi		3		1	1
b.11) Capacità di far rispettare le norme del Codice di comportamento e attenzione mostrata nella attuazione delle misure anticorruzione e del Codice di comportamento					5

