



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
Telefono 0783-406.91 - Cod. Fisc. 80000970956 – P.IVA 00065140956
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

SERVIZI SOCIO CULTURALI

Prot. 5517 del 10/08/2026

AI BENEFICIARI DEI PIANI PERSONALIZZATI L.R. N. 162/1998

Oggetto: Divieto di assunzione di parenti o affini entro il quarto grado quali assistenti personali e modalità di rendicontazione e trasmissione delle spese.

1. ASSUNZIONE ASSISTENTI FAMILIARI

Si ricorda a tutti i beneficiari dei Piani Personalizzati finanziati ai sensi della Legge Regionale n. 162/1998 che, in conformità alle disposizioni regionali vigenti e alle Linee guida per la gestione dei Piani Personalizzati, **NON è consentita l'assunzione di parenti o affini entro il quarto grado per lo svolgimento delle attività di assistenza previste dal Piano.**

Tale disposizione è finalizzata a garantire la corretta gestione delle risorse pubbliche, la trasparenza dell'azione amministrativa e l'effettiva erogazione delle prestazioni assistenziali.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, chiunque rilasci dichiarazioni false, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla normativa è soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Per una corretta individuazione dei rapporti di parentela e affinità, si riportano di seguito alcuni esempi.

Grado	Parenti	Affini
1° grado	Genitori, figli	Suocero, suocera, genero, nuora
2° grado	Nonni, nipoti (figli dei figli), fratelli, sorelle	Cognati
3° grado	Bisnonni, pronipoti (figli dei nipoti), zii, nipoti (figli di fratelli/sorelle)	Zii del coniuge, nipoti del coniuge (figli di fratelli/sorelle del coniuge)
4° grado	Cugini primi, prozii, prozie, pronipoti (figli dei nipoti di fratelli/sorelle)	Cugini del coniuge e gli altri affini corrispondenti al quarto grado

Si precisa che, ai sensi dell'art. 78 del Codice Civile, l'affinità è il vincolo tra un coniuge e i parenti dell'altro coniuge, nello stesso grado in cui sussiste il rapporto di parentela.

Si invitano tutti i beneficiari dei Piani Personalizzati a contattare **preventivamente** il Servizio Sociale Comunale prima di procedere all'assunzione dell'assistente personale o di apportare qualsiasi modifica al rapporto di lavoro già in essere, qualora sussistano dubbi in merito alla conformità della procedura alle disposizioni normative e regionali vigenti.

Istruttore Amministrativo: Geom. Gianfranco Carcangiu
Tel 0783 4069215
E-Mail: servizisociali@comune.simaxis.or.it
PEC: servizisociali@pec.comune.simaxis.or.it

Assistente Sociale Dr.ssa Gaia Deligia
Tel 0783 4069204
E-Mail: assistentesociale@comune.simaxis.or.it
PEC: assistentesociale@pec.comune.simaxis.or.it



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
Telefono 0783-406.91 - Cod. Fisc. 80000970956 – P.IVA 00065140956
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

SERVIZI SOCIO CULTURALI

Il Servizio Sociale Comunale provvederà ad effettuare le opportune verifiche in merito ai gradi di parentela e affinità con le persone assunte, nonché alla regolarità della documentazione presentata, al fine di garantire il rispetto della normativa vigente e la corretta attuazione dei Piani Personalizzati.

2. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Si ricorda altresì che il contributo previsto dal Piano Personalizzato è destinato al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'assistenza. Pertanto, ai fini della liquidazione del contributo, la documentazione trasmessa al Comune dovrà comprovare non solo il costo della prestazione, ma anche l'effettivo pagamento della stessa.

In particolare, dovranno essere presentati:

- copia del cedolino paga dell'assistente familiare;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento della retribuzione (ad esempio ricevuta di bonifico bancario, quietanza o altra documentazione idonea);
- documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e degli altri oneri previsti dalla normativa vigente (F24, avvisi PagoPA, ricevute INPS o documentazione equivalente);
- ogni ulteriore documentazione eventualmente richiesta dal Servizio Sociale Comunale ai fini della corretta rendicontazione.

La mancata presentazione della documentazione comprovante l'effettivo pagamento delle spese potrà comportare la sospensione o il mancato rimborso delle somme richieste, in quanto il contributo può essere riconosciuto esclusivamente a fronte di spese realmente sostenute e debitamente documentate.

Si ricorda che le spese sostenute in difformità dalla normativa vigente, dalle Linee guida regionali o dalle disposizioni impartite dal Comune non potranno essere riconosciute ai fini del rimborso, né potranno essere poste a carico del finanziamento previsto dal Piano Personalizzato.

► Riferimenti Normativi ◀

Quanto esposto nei punti 1. e 2. è disciplinato dall'**Allegato A alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 9/15 del 12.02.2013** (che si trasmette in allegato), tuttora vigente per le parti compatibili. Si richiamano con particolare attenzione i **punti 7 e 8**, che disciplinano le modalità di gestione dei Piani Personalizzati, gli obblighi dei beneficiari e le modalità di rendicontazione delle spese.

Le disposizioni contenute nel citato Allegato costituiscono parte integrante della disciplina dei Piani Personalizzati di cui alla L.R. n. 162/1998 e dovranno essere osservate da tutti i beneficiari ai fini della corretta attuazione degli interventi e della liquidazione del contributo.

3. TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Al fine di garantire una gestione più efficiente delle pratiche e una maggiore tempestività nell'acquisizione della documentazione, **si invitano caldamente i beneficiari a utilizzare la piattaforma "Servizi Digitali" del Comune** per la trasmissione degli allegati relativi ai Piani Personalizzati.

L'utilizzo della piattaforma consente di:

Istruttore Amministrativo: Geom. Gianfranco Carcangiu
Tel 0783 4069215
E-Mail: servizisociali@comune.simaxis.or.it
PEC: servizisociali@pec.comune.simaxis.or.it

Assistente Sociale Dr.ssa Gaia Deligia
Tel 0783 4069204
E-Mail: assistentesociale@comune.simaxis.or.it
PEC: assistentesociale@pec.comune.simaxis.or.it



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
Telefono 0783-406.91 - Cod. Fisc. 80000970956 – P.IVA 00065140956
E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

SERVIZI SOCIO CULTURALI

- garantire una maggiore tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili trasmessi, in quanto gli stessi saranno **visibili esclusivamente al Servizio Sociale competente**;
- assicurare la protocollazione automatica e immediata della documentazione inviata, **senza intervento manuale dell'ufficio protocollo**, in quanto il sistema genera in automatico la registrazione dell'istanza;
- ridurre i tempi di acquisizione delle pratiche da parte degli uffici competenti;
- consentire una più rapida istruttoria e liquidazione dei rimborsi, nel rispetto della documentazione prevista.

Si raccomanda pertanto di privilegiare tale modalità di trasmissione, riservando la consegna con modalità alternative ai soli casi di effettiva impossibilità di utilizzo della piattaforma digitale.

4. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

Procedura online per la trasmissione delle spese sostenute:

- Accedere al sito istituzionale del Comune, all'indirizzo: www.comune.simaxis.or.it; o Cliccare sul "banner" color arancione "Servizi digitali (Servizi sociali – Istruzione – Cultura – Sport)";
- Selezionare il servizio per cui si richiede rimborso, "L.R. 162/98– richiesta rimborso spese" → accedere con le credenziali "SPID" o "CIE";
- Seguire la procedura telematica di compilazione e inserire gli allegati richiesti;
- Verificare il "riepilogo dei dati" salvare ed inviare.

Si fa presente che in caso di necessità, il cittadino può rivolgersi e utilizzare GRATUITAMENTE il servizio "Punto Digitale Facile" presente nella sede Comunale e in Biblioteca secondo i seguenti orari:

Lunedì 9:30 – 13:30 c/o Comune ---- 15:30 – 18:00 c/o Biblioteca;
Martedì 9:00 – 13:30 c/o Comune;
Mercoledì 9:30 – 13:30 c/o Comune ---- 15:00 – 18:00 c/o Biblioteca;
Giovedì 9:00 – 13:00 c/o Comune;
Venerdì 9:30 – 13:30 c/o Comune ---- 15:00 – 19:00 c/o Biblioteca;

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Socio-Culturali del Comune di Simaxis.

La responsabile del procedimento
Dott.ssa Gaia Deligia

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Ignazia Sedda

Istruttore Amministrativo: Geom. Gianfranco Carcangiu
Tel 0783 4069215
E-Mail: servizisociali@comune.simaxis.or.it
PEC : servizisociali@pec.comune.simaxis.or.it

Assistente Sociale Dr.ssa Gaia Deligia
Tel 0783 4069204
E-Mail: assistentesociale@comune.simaxis.or.it
PEC : assistentesociale@pec.comune.simaxis.or.it